

SZAKMAI PROGRAM

BUDAPESTI MŰSZAKI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

TREFORT ÁGOSTON

KÉT TANÍTÁSI NYELVŰ TECHNIKUM

1191 BUDAPEST, KOSSUTH TÉR 12.



AJÁNLÁS

Mottó:

„Az iskola arra való, hogy az ember megtanuljon tanulni, hogy felébredjen tudásvágya, megismerje a jól végzett munka örömét, megízlelje az alkotás izgalmát, megtanulja szeretni, amit csinál, és megtalálja azt a munkát, amit szeretni fog.”

(Szent-Györgyi Albert)

Egy iskola főként azzal válhat eredményessé, ha hagyományait átmenti, ápolja, és képzési rendszerében képes a változásra, fejlesztésre. A Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum Trefort Ágoston Két Tanítási Nyelvű Technikum pedagógusai mindent megtettek és megtesznek azért, hogy a magyar társadalom és az európai együttműködés igényeihez igazodva a fenti elvárásoknak megfeleljenek.

Mit olvashat ki a Kedves Olvasó a kezében tartott pedagógiai programból?

Ha diák, pontosan tájékozódhat arról, hogy milyen általános és szakmai képzésben részesül.

Ha szülő, megtudhatja, hogy a gyermekét olyan alapműveltséggel és szakmai tudással bocsátjuk ki az iskolánkból, amivel biztonságosan kezdheti meg életpályáját, és a továbbiakban is képes lesz a változó környezethez alkalmazkodni, tudását továbbfejleszteni vagy módosítani.

Ha iskolafenntartó, bízhat abban, hogy a nevelőtestületre bízott erőforrásokat jó hatásfokkal, a társadalmi elvárásoknak megfelelően hasznosítjuk.

Ha pedagógus, meggyőződhet arról, hogy egy sokoldalúan képzett, innovatív kollektíva alkotását tartja a kezében.

Pedagógiai programunk közös munka eredménye, megvalósítása is közös feladat, a nevelőtestület, az oktatást segítő dolgozók, a diákok és a szülők együttes tevékenysége.

Varsóci Károly
igazgató

TARTALOMJEGYZÉK

Ajánlás	2
Trefort Ágostonról	6
1. Az iskola bemutatása	7
1.1 Az iskola képzési rendszere.....	8
1.2 Idegen nyelv oktatása a két tanítási nyelvű tanulmányi területen	9
1.3 Idegen nyelv oktatása a nyelvi előkészítő évfolyammal induló képzésben	10
1.4 Idegen nyelv oktatása a normál 5 éves technikum képzésben	11
1.5 Felnőttképzés	12
2. AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA	13
2.1 A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei,.....	13
eljárásai.....	13
2.2 Az iskolában folyó nevelő-, oktatómunka pedagógiai céljai	13
2.3 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok.....	15
2.4 Közösségi szolgálat.....	16
2.5 Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok.....	17
2.5.1 Az egészségfejlesztés iskolai feladatai.....	17
2.5.2 Egészségnevelés nem hagyományos tanórai keretben	19
2.5.3 A tanulás egészséges környezete.....	19
2.5.4 A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje	19
2.5.5 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának iskolai programja.....	21
2.6 A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok.....	22
2.6.1 A tanítási órán megvalósítható közösségfejlesztő feladatok	22
2.6.2 Az egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai	22
2.6.3 A diákönkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai.....	22
2.6.4 A szabadidős tevékenység közösségfejlesztő feladatai.....	23
2.7 Az oktatók helyi intézményi feladatai	24
2.7.1 Az osztályfőnöki munka feladatkörei	25
2.7.2 Az osztályfőnök nevelési feladatai.....	25
2.8 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység.....	26
2.8.1 A tehetség, képesség kibontakozását segítő tevékenység	27
2.8.2 A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program	29
2.8.3 A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítése.....	30
2.8.4 Az ifjúságvédelemi feladatok ellátása.....	31
2.8.5 A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység.....	31
2.9 Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvételi rendje	32
2.10 Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel	32
2.10.1 A tanulók közösségeit érintő kapcsolattartási formák	32

2.10.2 A szülőkkal való kapcsolattartás.....	33
2.10.3 Kapcsolattartás az iskola partnereivel.....	35
2.11 A tanulmányok alatti vizsgák vizsgaszabályzata	38
2.11.1 Javítóvizsga.....	38
2.11.2 Osztályozó vizsga	39
2.11.3 Különbözeti vizsga.....	40
2.11.4. Ágazati alapvizsga:	40
2.11.5 Intézményi köztes vizsga	40
2.11.6 Az értékelés rendje.....	41
2.11.7 Az alkalmassági vizsga szabályai	41
2.11.8 A szóbeli felvételi vizsga követelményei:	41
2.12 A felvételi eljárás különös szabályai.....	42
2.12.1 Intézményünk bemutatása az általános iskolásoknak	42
2.12.2 Felvételi vizsga	42
2.12.3 A felvételi eljárás folyamata	42
2.12.4 Az iskolaváltás, valamint az átvételi eljárás folyamata	43
3. AZ INTÉZMÉNY HELYI TANTERVE	44
3.1 A választott kerettanterv megnevezése	44
3.2 Kötelező és választható tanítási órák	44
3.3 Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának.....	51
elvei.....	51
3.4 A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi	52
megvalósítása	52
3.5 Mindennapos testnevelés	52
3.6 A választható tantárgyak, foglalkozások és az oktatóválasztás szabályai	53
3.6.1 Választható érettségi vizsgatárgyakra való felkészítés	53
3.6.2 Középszintű érettségi vizsgatárgyak témakörei	53
3.6.3 Szakkörök.....	53
3.6.4 Oktatóválasztás.....	54
3.7 Projektoktatás	54
3.7.1 Környezeti nevelés projekt.....	54
3.7.2 A magyar nyelv és irodalom/anyanyelvi kompetencia - informatika projekt	54
3.7.3 Az idegen nyelv tanulását segítő projekt.....	55
3.8 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések.....	55
3.9 Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei	55
és formái.....	55
3.9.1 Számonkérés, értékelés	55
3.9.2 Az értékelés alapelvei.....	56

3.9.3	A számonkérés formái.....	57
3.9.4	A beadandó feladatok formai követelményei.....	60
3.9.5	Az iskola magasabb évfolyamára lépés feltételei.....	60
3.10	Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása	61
3.11	A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei.....	62
3.12	A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek	62
3.13	Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei.....	63
3.13.1	Az iskola egészségnevelési elvei	63
3.13.2	Az iskola környezeti nevelési elvei.....	63
3.14	A tanulók jutalmazásának, magatartásának és szorgalmának értékelési	64
	elvei.....	64
3.14.1	Magatartás.....	64
3.14.2	Szorgalom	65
3.14.3	A jutalmazás, fegyelmezés iskolai elvei	66
4.	KÉPZÉSI PROGRAM	66
5.	ZÁRADÉKOK	Hiba! A könyvjelző nem létezik.

TREFORT ÁGOSTONRÓL

Voltak századok, amelyek mintha többet jelentettek volna az emberiség történetében, mint a többiek. A magyarság számára ilyenek tűnik a XIX. század. Nagy események, kiváló magyar emberek teszik fénylővé ezt a korszakot.

Trefort Ágoston igazi hazafi és európai ember volt.

A XIX. századi Magyarország minden sorsfordító eseményéből kivette részét. A reformkorban a reformok híve, polihisztor, mindennel foglalkozik, amire hazájának szüksége van: történelemmel, művészettel, közgazdasággal, iparral, városfejlesztéssel, politikával.

Már 1841-ben az Akadémia tagja, országgyűlési képviselő, s az első felelős kormányban államtitkár.

A kiegyezés után épül ki igazán nagyívű pályája, ekkor bontakozik ki tenniakarása. Alkotásaival a hazáját szolgálja olyan módon, hogy cselekedetei során a messze jövőt látja maga előtt.

1872-től élete végéig, 16 éven át vallás- és közoktatásügyi miniszter, nevéhez fűződik a középiskolai törvény létrejötte. Iskolareformja az egységes hazai közép- és felsőfokú kereskedelmi és ipari szakoktatás megteremtését eredményezi. Budapesten megkezdte az egyetemi negyed, a Múzeum körüli épületegyüttes, az Üllői úti Orvostudományi Kar kiépítését. Fölállítja a Zeneakadémiát, és sokat tesz a hazai műemlékvédelem érdekében. 1885-ben az Akadémia elnökének választják.

Trefort Ágoston egész életében hazája szellemi felemelkedését szolgálta, különösen sokat tett az oktatásügy modernizációjáért, ezért választottuk iskolánk névadójául.



1. AZ ISKOLA BEMUTATÁSA

Iskolánk a főváros XIX. kerületének központjában van, közel a Metró Kőbánya-Kispest végállomásához, tömegközlekedési eszközökkel jól megközelíthető. Tanulóink többsége Kispestről, a környező kerületekből és településekről kerül ki. Intézményünk közel 60 éve (1959/1960-as tanév) azt a célt tűzte ki maga elé, hogy a közoktatás fejlesztését szolgáló programokhoz elsőként csatlakozik, olyan fiatal felnőttek képzését vállalja, akik az általános műveltséget – az érettségit – és a szakmai tudást a középiskolai tanulmányok alatt egyszerre akarják meg szerezni. Intézményünk olyan tudás birtokába szeretné juttatni a diákokat, amellyel lehetőségük nyílik felsőfokú – elsősorban műszaki felsőoktatási intézményekben való – továbbtanulásra is, a szakmai végzettség megszerzése után. Az intézmény programjának és tevékenységének középpontjában az igényes szakképzés, a nevelő-oktató tevékenységünkben az elméleti és a gyakorlat egységének megvalósítására törekvés, a használható nyelvtudás iránti igény kialakítása és megszerzéshez szükséges képességek fejlesztése áll. E célkitűzésünk korszerű megvalósítása érdekében az 1990/91-es tanévben a két tanítási nyelvű képzést, a 2004/2005-ös tanévben pedig a nyelvi előkészítő évfolyammal induló, 5 éves képzést, mai szóhasználattal élve tanulmányi területeket indítottunk intézményünkben.

Az elmúlt csaknem hat évtizedben számos szervezeti és névváltozás történt, 2015-ben a Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum tagintézménye, a 2016/2017-es tanévtől szakgimnáziumi képzést, 2020/2021-től technikumi képzést folytató intézmény lettünk. Az alapvető célkitűzésünk azonban nem változott. Valljuk a szakmai képzés során megszerzhető tudás fontosságát, amely tartalmazza a használható nyelvtudást, a társadalmi- gazdasági változásokban rejlő lehetőségek felismerésének képességét, amelyhez az intézményünkben folyó neveléssel, oktatással, közismereti és szakmai képzéssel kívánunk hozzájárulni.

Nevelőtestületünk tevékenységét Budapest Főváros Önkormányzatának közgyűlése 1995-ben Pro Urbedíj adományozásával értékelte.

Intézményünk 2003-ban sikeres pályázat eredményeképpen az Európai Innovatív Iskolahálózat tagja lett, egyben bekerült a magyarországi Innovatív Iskolák sorába is. Iskolánk óta Microsoft IT Akadémia, Partner Központú Iskola, és Örökös Ökoiskola.

1.1 Az iskola képzési rendszere

Iskolánk a hagyományokra építve olyan képzési rendszert alakított ki, amely a különböző ágazati képzésekben tanuló diákok számára biztosítja az alapvető humán, reál, nyelvi, technikai, infokommunikációs kompetenciák fejlesztését annak érdekében, hogy minden diák megszerezze azt az elvárt alapterveltséget, amellyel a munkaerőpiacon eredményesen megjelenhet.

Diákjaink öt (hat) éves technikumi oktatásban vesznek részt. Iskolánk képzési profiljában jelenleg kettő ágazat van jelen:

- elektronika és elektrotechnika,
- informatika és távközlés.

Az ágazati képzés típusát a beiskolázási időszak elején tanévenként, az aktuális tanulói és munkaerőpiaci igényeknek megfelelően választjuk ki.

Tanulóinknak lehetőséget biztosítunk arra, hogy érettségi után érettségire épülő technikusképzésben vegyenek részt, majd ezt követően továbbtanulhassanak felsőfokú oktatási intézményekben. A technikus képzés során tanulóink egy év alatt emelt szintű szakképesítést szerezhhetnek az 54 481 05 OKJ-s műszaki informatikus, 54 213 05 OKJ-s szoftverfejlesztő és az 54 523 02 OKJ-s elektronikai technikus szakmákban. Az elektronikai technikus szakképzésbe történő belépés feltétele emellett az előírt egészségügyi alkalmasság.

A 2020/21. tanévtől induló osztályaink a Szakma jegyzék szerinti technikumi oktatásban vesznek részt. 9-10. évfolyamon a közismereti tantárgyak mellett ágazati alapozó tantárgyakat tanulnak. Az itt szerzett ismereteikről 10. évben ágazati alapvizsgát tesznek, melynek sikeres megszerzése a magasabb évfolyamba lépés feltétele. 11. évfolyamon kezdődik és a 13. évfolyamon fejeződik be a szakmai képzés. Az utolsó évfolyam végén érettségi vizsga mellett szakmai vizsgát tesznek, technikumi végzettséget szereznek.

Informatika és távközlés ágazati képzésben résztvevők az iskolába való jelentkezéskor a következő két szakmából választhattak:

- Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus (5 0612 12 02)
- Szoftverfejlesztő és -tesztelő (5 0613 12 03)

Elektronika és elektrotechnika ágazatban tanulók

- Elektronikai technikus (5 0714 04 03)
- Ipari informatikai technikus (5 0714 04 05)

szakmák egyikét tanulják a 11-13. évfolyamon.

Azon tanulók számára, akik más középiskolában, nem a fent említett két ágazati képzésben tanultak és érettségiztek, két év alatt nyílik lehetőség a Szakma jegyzék szerinti technikus végzettség megszerzésére.

Az iskola vezetése és pedagógusai az alapkompenciák tanórai keretben történő fejlesztését tartják az egyik legfontosabb feladatuknak. A tantárgyi- és időtervek kialakítása során is arra törekedtünk, hogy az érettségi tantárgyak tanítása – a lehetőségekhez mérten részben vagy teljesen - csoportbontásban

valósuljon meg. A kis csoportban tartott órák köre kiterjed a magyar nyelv, az idegen nyelv, a matematika és az informatika tantárgyakra. Emellett jogszabályi előírás alapján kis létszámú csoportokban történik az angol nyelven tanított tantárgyak és a szakmai tárgyak oktatása.

Mivel tanulóink jelentős része a középiskola befejezését követően felsőfokú oktatási intézményben folytatja tanulmányait, nagy hangsúlyt fektetünk az emelt szintű érettségire való felkészítés lehetőségére. Ennek megfelelően az idegen nyelvet emelt szinten tanulók egy tantárgyból, míg a többiek két tantárgyból választhatnak emelt szintű felkészítést.

Két tanulmányi területen, a két tanítási nyelvű képzésben és a nyelvi előkészítő évfolyammal induló képzésben a tanulmányok első évében heti 18 órában, a felsőbb évfolyamokon emelt szinten tanulják a tanulók az idegennyelvet, amely az angol nyelv. A két tanítási nyelvű képzésben az idegennyelv elnevezés helyett a célnyelv elnevezés használatos.

A magyar- angol két tanítási nyelvű program keretében tanuló diákok a tanulmányok első évében tesznek szert arra a nyelvtudásra, amely a felsőbb évfolyamokon a jogszabályban előírt számú tantárgy két tannyelven, magyar és célnyelven történő elsajátításához szükséges. A tanulmányok második évétől évfolyamonként három tantárgyat, legalább két tanéven át, két tannyelven tanulnak. A célnyelvet a felsőfokú (C1) komplex állami nyelvvizsga követelményeinek teljesítéséhez szükséges szintre fejlesztik. A két tannyelvű érettségi bizonyítvány abban az esetben egyenértékű a felsőfokú, (C1) komplex államilag elismert nyelvvizsga bizonyítvánnyal, ha célnyelvből emelt szinten legalább 60%-os teljesítményt ér el a tanuló, két tantárgyból közép vagy emelt szinten angol nyelven sikeresen érettségizik. A program részét képezi a célnyelvi civilizáció tantárgy. A tantárgy tananyagának elsajátításával a tanulók a célnyelvi országok legtagabb értelemben vett kultúrájában szerezhethetnek tájékozottságot. A célnyelv iránti érdeklődésük fenntartását is biztosítja a tantárgy rendkívül sokrétű tartalma, a célnyelvi országok földrajza, gazdasága, történelme, társadalmi viszonyai, kultúrája, mindennapi élete. Az anyanyelvi környezetben történő nyelvtanulás lehetőségét az intézményünkben tanító anyanyelvi tanárok jelenléte biztosítja. A két tanítási nyelvű technikai képzésünkben a szakmai képzés az informatika ágazatban folyik.

A nyelvi előkészítő évfolyammal induló képzés bevezetését és komplex programjának kidolgozását elsők között vállaltuk. Ezáltal egy, majd kétosztálynyi diák számára nyílt lehetőség az anyanyelvi és idegennyelvi, informatikai, valamint képességfejlesztést, személyiségfejlesztést, a cselekvő állampolgári készségek megalapozását tartalmazó programba bekapcsolódni. Az eltelt évek során szerzett tapasztalatok alapján egy osztály, a villamosipar és elektronikai ágazati képzés indul nyelvi előkészítő évfolyammal.

1.2 Idegen nyelv oktatása a két tanítási nyelvű tanulmányi területen

Angol nyelven tanulható tantárgyak: A két tanítási nyelvű osztályokban *angol nyelven oktatott közismereti tantárgyak:* matematika, célnyelvi civilizáció, történelem. *Szakmai tantárgyak* közül a programozást oktatjuk angol nyelven. Az angol nyelven tanulható tantárgyak körét lehetőség szerint bővítjük.

A szókincsbővítésre, az árnyalt nyelvi kifejezőmód fejlesztésére az angol nyelvterület irodalmának, történelmének, kultúrájának megismerésére a célnyelvi civilizáció tantárgy keretében nyílik lehetősége diákjainknak.

A két tanítási nyelvű képzéssel tanulóink alkalmassá válnak a különböző kultúrák értékeinek felismerésére, a különbözőségek elfogadására, a nemzetközi kapcsolatok fontosságának megértésére. Továbbfejleszthető, korszerű tudásuk birtokában esélyük van arra, hogy megtalálják helyüket a munka világában, és a változó körülményekhez alkalmazkodni tudjanak. A matematika, illetve a szakmai tantárgyak angol nyelven történő tanulása a nyelvi szint és az idegennyelvi kompetenciák fejlesztése mellett lehetőséget biztosít a végzős diákoknak célnyelven történő szakirányú továbbtanulásra akár belföldi, akár külföldi felsőoktatási intézményekben.

Második idegen nyelv:

A tanulók a célnyelv tanulásával szerzett nyelvtanulási tapasztalataikat a második idegen nyelv, a ***német nyelv*** tanulásakor is alkalmazzák. Ezen felül nyelvi szakkörök a tanulói igények és a tanári kapacitás függvényében évente indulnak.

Évközi vizsgák, év végi mérések, a továbbhaladás feltétele:

A két tanítási nyelvű képzésben a vizsgák, mérések, illetve a kimeneti követelmények a ***két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelveiről*** szóló ***4/2013. (I.11) EMMI rendelettel*** összhangban kerültek bevezetésre.

- **9.KnyD:** a tanév során ***egy nagy féléves vizsgára*** kerül sor az addig elsajátított tananyagrészből. A vizsga időpontja: január-február.
- **9.KnyD:** év végi mérés: ***középszintű (KER B1) írásbeli angol érettségi*** feladatsor, emelt szintű értékeléssel (azaz: készségenként min. 12,5% elérése). Az írásbeli részt ***szóbeli mérés*** követi. ***Az írásbeli és a szóbeli mérésen a diákoknak összesen min. 60%-ot kell teljesíteni a 9knyD/1-es csoportban, és 75%-ot a 9KnyD/2-es csoportban ahhoz, hogy a tanulmányaikat két tanítási nyelvű képzésben folytassák.*** Sikertelen mérés esetén augusztusban ismételt vizsgát lehet tenni az eredeti méréshez hasonló kimeneti követelmények mellett. Amennyiben az ismételt mérésen sem sikerül teljesíteni a kimeneti követelményeket, a két tanítási nyelvű képzésben a tanulmányok nem folytathatók.
- **9.D:** ***angol nyelvű prezentáció*** (PowerPoint) angolszász kultúrához kötődő – diák és szaktanár által közösen választott – témában.
- **10.D:** év végi diagnosztikus mérés, ***emelt szintű érettségi írásbeli angol feladatsor*** emelt szintű értékeléssel. Elvárt kimeneti követelmény: KER szerinti B2.
- **11.D:** féléves ***emelt szintű írásbeli és szóbeli érettségi feladatsor*** diagnosztikus jelleggel, illetve osztályozó vizsgára bocsátás feltételeként. Az emelt szintű mérésen 80% elérése az előrehozott érettségire bocsátás feltétele.
- **12.D:** a 12. évfolyamon az elvárt minimális kimeneteli követelmény a két tanítási nyelvű technikai képzés kimeneteli követelményeivel összhangban az, hogy a tanulók legalább ***hetvenöt százaléka*** érje el a ***KER szerinti B2 szintet***,– de a kerettanterv általános nevelési-fejlesztési célja a középiskolai képzés végére a KER szerinti C1 szint.

1.3 Idegen nyelv oktatása a nyelvi előkészítő évfolyammal induló képzésben

A használható idegennyelv-tudás megszerzése lehetőségének bővítésére, az idegennyelvoktatás eredményességének növelésére a 20/2012 EMMI rendelet 137. §-a által szabályozott ***nyelvi előkészítő***

évfolyam nyújt lehetőséget. Ez képzési forma az évek során igen népszerűvé vált mind a diákok, mind szüleik körében. A nyelvi előkészítő évfolyammal induló képzésünkben a tanulók az angol nyelvet sajátítják el.

A kerettanterv a nyelvi előkészítő évfolyammal induló képzésre az idegen nyelvek vonatkozásában a következőket írja elő: a nyelvi előkészítő évfolyamon a rendelkezésre álló heti órakeret legalább 60 százalékát, azaz heti 18 órát kell idegen nyelvoktatásra fordítani.

Az előkészítő évben biztosított intenzív nyelvtanulás keretében a különböző háttérrel érkező tanulók esélyt kapnak tudásuk összehangolására, a felzárkózásra és az intenzív fejlődésre. Az előkészítő év így biztos alapot nyújt a további négy év nyelvtanulásához.

A képzés célja, hogy a tanuló a tanulmányok befejezéséig a kilencedik évfolyamot megkezdő, továbbá érettségi vizsgabizonyítványt szerzett tanulók **hetvenöt százalék**a vagy a KER szerinti B2 szintű államilag elismert nyelvvizsgát, vagy a KER szerinti B2 szintű idegennyelvtudásnak megfelelő emelt szintű érettségi vizsgát tegyen.

A sikeres felkészülés érdekében az öt év alatt két vizsgát kötelezően tesznek a tanulók.

A vizsgák sikeres letétele a továbbhaladás feltétele

Évközi vizsgák, év végi mérések

9.Nya: év végi mérés: írásbeli angol feladatsor, ahol a tanulóknak el kell érniük a KER szerinti A2-B1 szintet

11. évfolyam: emelt szintű írásbeli érettségi feladatsor szintfelmérésre, esetleges nívócsoportok kialakításához

További szintfelméréseket illetve vizsgákat szükség szerint szervezhetünk annak érdekében, hogy a mindenkori megkövetelt KER szintet (B2) elérjük.

1.4 Idegen nyelv oktatása a normál 5 éves technikumi képzésben

A technikumi képzésben végzettséget szerző valamennyi diákunknak biztosítani kell a használható idegennyelv tudás megszerzésének lehetőségét. Ennek érdekében az öt évfolyamos képzés során is kiemelt fontosságúnak tartjuk az idegennyelv oktatását. A bemeneti mérés alapján a tanulók az előzetes tudásuknak megfelelő nyelvi csoportban tanulják az élő idegennyelv tantárgyat, az angol nyelvet. A 10. évfolyamos diákok az emelt szintű képzésre jelentkezéskor választhatják az angol nyelv tanulását emelt szinten. A 11-12. évfolyamon emelt szintű képzésben részt vevő diákok képessé válhatnak az emelt szintű érettségi vizsga vagy a középfokú nyelvvizsgabizonyítvány megszerzésére. Gyakorlattá vált a 11. évfolyamos diákok körében előrehozott érettségi vizsgán teljesíteni az élő idegennyelv (angol) érettségi követelményeit az őszi, vagy tavaszi érettségi vizsgaidőszakban.

Külföldi tanulmányutak:

Az idegen nyelv tanulása során szerzett kompetenciák továbbfejlesztésére szolgálnak az angol, német nyelvterületre szervezett **tanulmányutak**. A nyelvi környezetben a nyelvismeret fejlesztése, a látványosságok, a nevezetességek megismerése az általunk kidolgozott integrált nyelvoktatás keretében történik. A résztvevők önállóan fedezik fel a tanult idegen nyelv történelmi, kulturális hátterét. A helyi anyanyelvűekkel kommunikálva megszerzik azokat az ismereteket, amelyek szükségesek ahhoz, hogy a tanulmányúton kapott feladatokat megoldják.

Nyelvvizsgára történő felkészítés:

Iskolánk lehetőséget biztosít államilag elismert középfokú nyelvvizsgára történő felkészítésre. A nyelvvizsgára felkészítő foglalkozásokat az iskola szaktanárai tartják heti rendszerességgel.

1.5 Felnőttképzés

Iskolánk és a budapesti Continental Automotive Hungary kft. a duális képzés keretében - már az új képzési rendszerben - elindította az első olyan osztályt, amelynek tanulóival felnőttképzési szerződést is kötöttünk.

A két éves szakmai oktatás keretében az érettségizett tanulóink az alábbi szakmajegyzék szerinti szakmákat szerezhetik meg:

Informatika és távközlés ágazat

- Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus (5 0612 12 02)
- Szoftverfejlesztő és -tesztelő (5 0613 12 03)

Elektronika és elektrotechnika ágazat

- Elektronikai technikus (5 0714 04 03)
- Ipari informatikai technikus (5 0714 04 05)

2. AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA

2.1 *A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai*

Iskolánkban folyó nevelőmunka alapelveként tartjuk hazánk Alaptörvényével, a jogállam rendjével való összhangot, az élet és az emberi méltóság tiszteletét, a lelkiismereti és vallásszabadságot, a természet és a kultúra védelmét.

Oktatói munkánk alapjának tartjuk továbbá az **egyenlő bánásmód elvét**. Fellépünk minden, a tanulók hátrányos vagy a többiek érdekeivel ellentétes előnyös megkülönböztetés ellen. A különbségtétel semmilyen formáját nem fogadjuk el, döntéseinkben is az egyenlő bánásmód elvét érvényesítjük.

Pedagógiai munkánk során elsősorban a tanulók érdekét tartjuk szem előtt, valamint a Szakképzési törvény alapelveit, miszerint:

„A szakképzés feladata a korszerű szakmai ismeretek megszerzésére való felkészítés és az egész életen át tartó tanuláshoz szükséges készségek fejlesztése.”

Nevelő-, oktatómunkánk fontos alapelve az **esélyegyenlőség biztosítása**. Minden segítséget megadunk azoknak a tanulóknak, akik bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetben vannak. Munkánk során különösen nagy gondot fordítunk a tanulási nehézségekkel küszködő tanulók felzárkóztatására.

Az oktatás, a nevelés során **konstruktív munkakapcsolatra törekszünk**. Ezért tartjuk fontos pedagógiai alapelvnek az emberek közötti érintkezés, a kommunikáció elfogadott normáinak kialakítását és követését.

Kiemelt célunk, hogy tanulóinkat sokoldalúan készítjük fel életük további szakaszaira. Arra törekszünk, hogy érettségi után képesek legyenek tudásukat továbbfejleszteni a továbbtanulás és a munkavállalás során.

A tanulási folyamatban kiemelkedő jelentőséget tulajdonítunk az önálló tevékenységeknek, a projektoktatásnak, a kooperatív tanulásnak.

Alapértékeink közé soroljuk **továbbá iskolánk barátságos atmoszféráját**, derűjét, belső nyugalmát, kiegyensúlyozottságát. Tanulóink és pedagógusaink egyaránt szeretnek az iskolában tartózkodni, jó a munkahelyi légkör, fiatal pályakezdő pedagógusaink az itt eltöltött idő után a pedagógusi pálya iránt elkötelezetté válnak. Értéknek tartjuk, hogy iskolánkat több generáció is választja tanulásra, vannak olyan családok, ahonnan minden gyermek a mi iskolánkban tanul.

2.2 *Az iskolában folyó nevelő-, oktatómunka pedagógiai céljai*

Együttműködésre, egyéniségének kibontakoztatására, **személyiségének fejlesztésére** képes, korszerű, továbbfejleszthető **általános és informatikai** ismeretekkel, **nyelvtudással**, valamint széles alapozású **szakmai tudással** rendelkező fiatalok képzésére törekszünk.

Legfontosabb nevelési céljaink

Az erkölcsi nevelés

- Célunk, hogy tanulóink szilárd erkölcsi alapokkal, jó ítélőképességgel és reális önismerettel rendelkezzenek.
- Követendő értéknek, mintának tartsák az általános emberi normákat, értékeket, becsüljék, tiszteljék és szeressék a családjukat, a munkájukat, embertársaikat, komoly gondolati, érzelmi nyitottsággal lépjenek az életbe.

Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

- Váljanak a haza felelős állampolgárává, legyenek tisztában nemzeti értékeinkkel, ismerjék a magyarság jövőbeli céljait, érdekeit.
- Fejlődjön nemzeti öntudatuk, ismerjék meg az ország és a tágabb környezet magyarságának életét.
- Legyenek tisztában az európai országok együttműködésének fontosságával, ismerjék és becsüljék más népek történelmét, kultúráját, értékeit.
- Jól ismerjék és szeressék anyanyelvünket! Ugyanis ez a képesség alapja az ismeretszerzésnek, az egységes alpműveltség megszerzésének, a gondolkodásnak és a nyelvi kompetenciák kibontakoztatásának.

Állampolgárságra, demokráciára nevelés

- Ismerjék és gyakorolják az állampolgári jogokat és kötelességeket.
- Emberi tulajdonságaik és tudásuk alapján feleljenek meg az általános emberi normáknak és a kihívásoknak.
- A közösség iránti felelősség tudatosítása és megerősítése.

Önismeret és a társas kultúra fejlesztése

- Ismerjék fel az önismeret fontosságát, és tekintsék feladatuknak önmaguk minél pontosabb megismerését.
- Legyenek képesek önálló gondolkodásra, viseljének felelősséget cselekedeteikért, önállóan, tudják megoldani munkájukban és társas kapcsolataikban a felmerülő problémákat.
- Embertársaikkal legyenek toleránsak, tartsák tiszteletben más ember személyiségi jogait, emberi kapcsolataikat a kölcsönös tisztelet és megbecsülés jellemezze.

Családi életre nevelés

- Becsüljék, értékeljék a családi közösséget, állják meg a helyüket a családi életben.

Testi és lelki egészségre nevelés

- Törekszünk arra, hogy az iskolában eltöltött időszak hozzájáruljon a harmonikus személyiségfejlődéshez.
- Tudatosodjon a diákokban, hogy saját testi és lelki egészségéért alapvetően mindenki maga felelős.

- Vigyázzanak saját és társaik egészségére.
- Vegyék észre és óvják környezetük, a természet szépségét, gazdagságát.
- Legyenek képesek a kölcsönös megbecsülésen alapuló emberi kapcsolatok kiépítésére.
- Ismerjék fel a művészet személyiségformáló erejét, legyenek igényesek szabad idejük eltöltése, szórakozásaik során.

Pályaorientáció

- Felkészültségük alapján további tanulmányokat folytathassanak, alakuljon ki bennük az életen át tartó tanulási igény.
- Tantárgyi tudásuknak és személyiségüknek megfelelő életpályát kezdhessenek.
- Széles alapú, alkalmazható szakmai tudással, informatikai ismeretekkel és használható idegennyelv-ismerettel rendelkezzenek.

Gazdasági és pénzügyi nevelés

- Rendelkezzenek a pénzügyekkel, banki tranzakciókkal, a fogyasztóvédelemmel kapcsolatos minimális ismeretekkel.

Média-, és internethasználatra nevelés

- Célunk az értelmező, kritikus média -, valamint a biztonságos és tudatos internethasználat kialakítása, mely segítséget nyújt az információs társadalomban való eligazodásban.

2.3 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A középiskolába járó tanulók nevelése, személyiségének fejlesztése valamennyi pedagógusnak feladata. Kiemelkedő szerep jut e tekintetben az osztályfőnököknek. Nélkülözhetetlen és nagyon sokrétű feladatok hárulnak rájuk, olyan pedagógiai értékeket kell teremteniük és közvetíteniük, amelyek hozzájárulnak a személyiségfejlesztéshez és a közösség kialakításához. Segítik a közösségbe való beilleszkedést, alkalmazkodást, az együttes tevékenységet, s csökkentik a devianciára való hajlamot. Hozzásegítik a fiatalokat ahhoz, hogy felnőtt korukban boldog, értékes életet élő és cselekvő állampolgárrá váljanak.

Ugyanakkor lehetőséget kell biztosítani a személyiség jellemzőinek, dinamikájának kibontakoztatására, az önismeret kialakítására, fejlesztésére és az ismeretek egységbe foglalásával az identitás megerősítésére.

Tanulóink személyiségének fejlesztésével kapcsolatos nevelési feladataink az alábbiak szerint foglalhatók össze:

- **erkölcsi nevelés:** alapvető erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása,
- **értelmi nevelés:** a matematikai-logikai és nyelvi terület szintjének figyelembe vételével az értelmi képességek, az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása, fejlesztése,
- **közösségi nevelés:** az emberi együttélés szabályainak megismertetése, az együttműködési készség kialakítása,

- **akarati nevelés:** az önismeret, a tanulók saját személyiségének kibontakoztatására vonatkozó igény, a kitartás, a szorgalom, a céltudatosság, az elkötelezettség kialakítása,
- **állampolgári nevelés:** az alapvető állampolgári jogok és kötelességek megismertetése, a nemzeti hagyományok és kultúra megismertetése, tisztelete,
- **munkára nevelés:** a munka fontosságának tudatosítása, a tanulók önellátásra és környezetük rendben tartására irányuló tevékenységek gyakoroltatása,
- **testi nevelés:** testi képességek fejlesztése, rendszeres testmozgás iránti igény felkeltése, az egészséges életmód és egészségvédelem fontosságának tudatosítása, az egészséges életmód iránti igény kialakítása.

2.4 Közösségi szolgálat

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet közösségi szolgálattal kapcsolatos rendelkezései (107. §) alapján a nappali tagozatos diákjaink érettségi vizsgájuk előtt (előrehozott esetén is) 50 óra közösségi szolgálatot teljesítenek.

A bejövő kilencedikesek érzékenyítő foglalkozáson vesznek részt, ezzel kezdik meg a közösségi szolgálatuk teljesítését. Ezt követően az osztályfőnöktől kapnak tájékoztatást az együttműködési megállapodás megkötésének módjáról, a jelentkezés feltételeiről, a betartandó határidőkről és az adminisztrációs teendőkről, valamint megkapják közösségi szolgálattal kapcsolatos könyvüket. Ezt követően különböző, az iskola által szervezett programokban vehetnek részt (pl. a nyílt napok, a felvételik, a beiratkozás lebonyolítása; a szalagavatón való közreműködés). A végzősök, az érettségire való jelentkezés időszakában, a közösségi szolgálatot lezáró, azt értékelő foglalkozásokon vesznek részt.

Az iskolán kívüli fogadó intézményekkel együttműködési megállapodást kell kötni, amely két példányban készül el. Ha az iskola kezdeményezi a megállapodás megkötését, akkor az iskola igazgatója által aláírt példányokat eljuttatjuk a fogadó szervezethez, ahonnan egy aláírt példányt kérünk vissza. Fordított esetben a tanulónak kell az iskola igazgatójához benyújtania a kitöltött és a fogadó szervezet által aláírt együttműködési megállapodás mindkét példányát, amelyből az egyiket az igazgatói aláírás után ő juttatja vissza a fogadó szervezethez. A megállapodás mindkét fél aláírása után lép érvénybe. A szerződés leadásával egyidejűleg a jelentkezési lapot, amelyen szerepel a kitöltött és aláírt szülői hozzájárulás (egy példányban) az iskola titkárságán kell benyújtani. Ezután kerülhet sor a tényleges tevékenység megkezdésére. Az iskolatitkár nyilvántartja azokat a partnereket, akikkel már született megállapodás, az ő esetükben a tanuló részéről elegendő a jelentkezési lap leadása. Mind a két dokumentum letölthető az iskola honlapjáról.

A közösségi szolgálat teljesítését a tanulók a közösségi szolgálati naplójukban pecsétes bejegyzéssel igazoltatják a fogadó szervezettel. A tanítási év végén, augusztus 31-ig az osztályfőnökök a teljesített órákat a tanévre vonatkozóan összesítik a tanuló közösségi szolgálattal kapcsolatos naplójában. Egyúttal ezt a megfelelő záradék alkalmazásával átvezetik a bizonyítványba és az e-naplóba. Amennyiben a tanuló óraszámja eléri a kötelezően előírt 50 órát, akkor azt a megfelelő záradék formájában rögzítik a bizonyítványba és az e-naplóba, ezzel igazolva, hogy a tanuló teljesítette az érettségi megkezdéséhez szükséges óraszámot. Amennyiben ez a feltétel az előrehozott érettségi megkezdéséig nem történik meg, akkor az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Kormányrendelet rendelkezései alapján kell eljárni.

2.5 Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

2.5.1 Az egészségfejlesztés iskolai feladatai

Az egészség nem csupán a betegség hiánya, hanem testi- lelki harmónia a külső és a belső környezettel, ami biztosítja az ember testi, szellemi és társadalmi jólétét.

A Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum Trefort Ágoston Két Tanítási Nyelvű Technikumban kiemelt feladatként kezelik – az intézménybe került gyermekek mindenkori egészségkultúrájának szintjéből kiindulva, a modern egészségtudomány különböző szakterületeinek eredményeit felhasználva – az egészségtudatos magatartás kialakításához szükséges ismeretek átadását.

Az oktatás mellett célunk a fiatalok olyan irányú nevelése, melynek révén a megszerzett ismereteknek megfelelő életet alakítanak ki saját maguk számára. Kontrollálni tudják fizikai és mentális állapotukat, többet törődnek saját egészségükkel, védik és fejlesztik környezetüket, mindehhez rendelkeznek a szükséges információkkal és lehetőségekkel.

Az egészségnevelés főbb területei:

Testi (szomatikus) nevelés

- személyi– és környezeti higiénés nevelés
- testnevelés
- baleset-megelőzés, elsősegélynyújtás

Pszichohigiénés nevelés

- egészséges életmód
- stresszelhárítás
- szenvedélybetegségek elkerülése
- érzelmi nevelés

Szociálhigiénés nevelés

- kommunikációs nevelés
- kedvező társas milió működtetése
- társadalmi izoláció megelőzése

Az egészséges életmód programjának fő területei:

- A dohányzás visszaszorítása
- Alkohol és drogprevenció
- Az egészséges táplálkozás népszerűsítése
- Az aktív testmozgás népszerűsítése
- Környezet–egészségügyi program

- A szexuális magatartás alakítása
- AIDS prevenció

Az egészséges életmódra nevelés, felvilágosítás terén együttműködünk az iskolaorvossal, a védőnői szolgálattal, az iskolafogászat dolgozóival, a Vöröskereszttel, az ÁNTSZ–szel. Pedagógiai eszközeinkkel igyekszünk a tanulóinkban tudatosítani az egészséges életmód, a higiénia, a testápolás és a környezetápolás fontosságát, szükségességét. Módszereink elsősorban az ismeretek gyakorlati alkalmazását biztosító készségeket fejlesztik, az ismeretek teljes alkalmazását segítik elő.

Az egészségfejlesztés a mindennapi élet színterein

Fontos az egészséggel kapcsolatos készségek javítása, fejlesztése, de nemcsak a tanulók, hanem szüleik és a pedagógusok körében is. A pedagógus saját egészsége – egészségtudatos életmódja – az egész közösség számára mintául szolgálhat.

Az egészségnevelés feltételei a szakmai képzésben

Intézményünkben a **környezetvédelem, a baleset-megelőzés és a tűzvédelem** oktatását kiemelten fontosnak tartjuk.

A tanév első napján minden tanuló balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatáson vesz részt. Az oktatás alkalmával a 9. évfolyamos tanulók **munkavédelmi szabályzatot** kapnak. A gyakorlati képzés során, a komplex természettudomány és a testnevelési órán külön is oktatást kapnak a diákjaink. Az állandó ellenőrzés miatt a testnevelési baleseteken kívül más baleset az elmúlt években nem fordult elő, ez annak is köszönhető, hogy az oktatáson kívül a tanulóinkban kialakítjuk az önmagukért és egymásért felelősséget vállaló viselkedést.

Az iskola rendelkezik az oktatáshoz szükséges védőfelszerelésekkel, amelyeknek a használatára a képzés során a tanulókat megtanítjuk.

Egészségneveléssel kapcsolatos osztályfőnöki órák témái közül:

- egészség-betegség,
- táplálkozás-mozgás,
- napirend-szabadidő helyes felhasználása - alvás,
- testápolás (személyi higiénia) és öltözködés,
- a családi élet jelentősége,
- kortárskapcsolatok,
- káros szenvedélyek (dohányzás, alkoholtartalmú, illetve ún. energiitalok, drog),
- szexualitás,
- egészséges környezet és környezetvédelem.

Szabadidős sporttevékenység

A tanítási órán kívüli programok másik csoportja a tanulók látókörének szélesítésével, kulturális, esztétikai nevelésével, valamint egészséges életmódjuk kialakításával foglalkozik. Ennek egyik legfontosabb része a sport. Tanulóinknak délutánonként lehetőségük van csoportosan szervezett vagy egyéni edzésre. (Pl. kosárlabda, röplabda, futball, kondicionáló terem, asztalitenisz stb.)

Diákjaink számára minden tanítási napon lehetőséget biztosítunk sportolásra. Naponta igénybe vehetik iskolánk sportlétesítményeit, a tornateremet, a sportudvart és a kondicionáló szobát. Minden foglalkozás testnevelő tanár irányításával és felügyelete mellett történik.

2.5.2 Egészségnevelés nem hagyományos tanórai keretben

Az egészség megóvása, az egészséges életmódra nevelés kiemelt szempont az iskolai rendezvények szervezésénél. A helyszínek megválasztása és a programok időzítése is bizonyítja, hogy minden évszakban van lehetőség szabadtéri programokon való részvételre, szolgálva ezzel az egészség megóvását is.

Minden nyáron, augusztusban a DÖK vezetőknek szervezzük a "**Sárgabarack-tábor**"-t, majd a "**Zöldbarack-tábor**"-t a 9. évfolyamosoknak.

A **Trefort-napok** keretében délutánonként az egész iskolát megmozgató sportversenyek vannak és különböző témájú előadásokra kerül sor.

2.5.3 A tanulás egészséges környezete

Nagy gondot fordítunk a tantermek tisztaságának megőrzésére. Tanulóink figyelmét folyamatosan felhívjuk értékeink védelmére és iskolánk állagának megóvására.

Igyekszünk az iskolai udvar minél sokoldalúbb kihasználására. A sportpálya mellett kertet alakítottunk ki díszfákkal, virágokkal és padokkal, hogy minél több lehetőséget biztosítsunk a szabad levegőn történő rekreációra.

2.5.4 A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

Intézményünkben a tanulók egészségügyi ellátását a Bp. Főv. XIX. ker. Önkormányzat Kispesti Egészségügyi Intézete alkalmazásában álló ifjúsági (iskola) orvos és védőnő látja el. Munkájukat a szabályoknak megfelelően munkaköri leírás és követelmény szerint végzik.

A tanulók részt vesznek az előírt rendszeres iskolaorvosi vizsgálatokon, fogászati szűrővizsgálaton. Ezek megszervezéséről az iskolaorvos, a védőnő és a feladattal megbízott igazgatóhelyettes gondoskodik.

A tanulók a tanév során meghatározott időpontokban részt vehetnek egészségügyi felvilágosító, párválasztó, családtervező foglalkozásokon, amelyek megszervezéséről az iskolaorvos, a védőnő és az igazgatóhelyettes gondoskodik. Osztályfőnöki órákon - az osztályfőnökkel együttműködve - sor kerül fertőző, daganatos, nemi úton terjedő valamint szenvedélybetegségek kialakulásának megelőzésével kapcsolatos foglalkozásokra, egészségügyi önvizsgálatra, szexuális felvilágosításra.

Az iskolaorvos munkájának ütemezését minden év szeptemberében a védőnő egyezteteti az igazgatóhelyettestel, aki az egyeztetést követően a diákok szűrővizsgálatának tervezetét az információs rendszeren keresztül nyilvánosságra hozza.

Az iskolaorvos minden tanévben elvégzi a következő feladatokat:

- A felvett tanulók egészségügyi és pályaalakmassági vizsgálata
- Az iskola diákjainak folyamatos egészségügyi felügyelete, a tanulók évente egy alkalommal történő szűrővizsgálata. A vizsgálatkor talált kóros elváltozások esetében intézkedik a további tennivalókról.
- A pályaválasztási tanácsadás orvosi feladatainak elvégzése.
- A testnevelési órákkal kapcsolatos gyógytestnevelési, könnyített, felmentett, részben felmentett testnevelési csoportokba való besorolási javaslatát folyamatosan elvégzi.

Az iskolaorvos ellenőrzi a járványügyi intézkedések végrehajtását. Gondoskodik a tanulók egészségügyi állapotáról tanúskodó dokumentumok vezetéséről, a védőnő segítségével rendszeresen ellenőrzi, hogy a tanulók a szükséges szakorvosi vizsgálatokon részt vegyenek. Az osztályok szűrését követően kapcsolatot tart az osztályfőnökökkel és a testnevelőkkel, felhívja figyelmüket a tanulóknál tapasztalt rendellenességekre. Segíti az iskola egészségnevelési programjának elkészítését, megvalósítását. Sürgős beavatkozást igénylő esetekben (iskolai baleset) ellátja a beteget, és intézkedik a továbbiakról.

Az iskolai védőnő feladatai:

- Elősegíti az iskolaorvos munkáját, a szűrővizsgálatok ütemezését. Figyelemmel kíséri a tanulók egészségi állapotának alakulását, az előírt vizsgálatokon való megjelenésüket, leleteik meglétét.
- Elvégzi a szűrővizsgálatokhoz kapcsolódó ellenőrző méréseket.
- Végzi a diákok körében a szükséges egészségnevelő munkát, meghívásra, ütemterv szerint osztályfőnöki vagy egészségnevelő órákon foglalkozásokat tart.
- A különböző témákban évente rendszeresen megrendezett előadások célja, hogy a tanulók kapjanak hiteles felvilágosítást, megerősítést egészséges életvitelükhöz. (Az előadások részét képezik az osztályfőnöki órák egészségnevelési tevékenységeinek.)

Témakörök:	Tartalmak:
Egészséges életmód:	<ul style="list-style-type: none"> • Az egészséges táplálkozás fontossága • A stressz kezelése • A személyi higiénével kapcsolatos ismeretek
Szerelem, szexualitás:	<ul style="list-style-type: none"> • Fogamzásgátlás, abortusz • Szexuális úton terjedő betegségek

<p>Szenvedélybetegségek:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A kábítószer–fogyasztással kapcsolatos egészségkárosító hatások • Legális drogokkal kapcsolatos ismeretek, a dohányzás, alkoholfogyasztás, szteroidok használatának káros hatásai
<p>Daganatos megbetegedések korai felismerése és megelőzése:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lányoknak: mell önvizsgálata • Fiúknak: here önvizsgálata
<p>Elsősegély–nyújtási ismeretek:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Vérzéscsillapítás • sebvédelem, sebellátás • kimentés • újraélesztés

2.5.5 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának iskolai programja

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítását az iskolában feladat-ellátási helyenként az iskolavédőnői hálózat és Vöröskereszt segítségével testnevelés és osztályfőnöki órák keretében valósítjuk meg.

A program célja, hogy a tanulók ismerjék meg:

- a korszerű elsősegély elsajátításának jelentőségét, saját ténykedésük lehetséges életmentő értékét,
- az újraélesztés fogalmát és az időhatáraiból következő emberi kötelezettséget,
- az alapvető életműködések biológiai lényegét és funkcionális anatómiai áttekintését,
- az alapvető életműködések legfőbb zavarait,
- az újraélesztés ABC-jének értelmét,
- az elsősegélynyújtás általános szabályait.

Sajátítsák el:

- az életmentésre és elsősegélynyújtásra irányuló készséget, hozzáállást,
- az alapvető életműködések zavarainak felismerését,
- az újraélesztés ABC-jéből az „A” és „B” betűkkel kapcsolatos teendőket,
- a legfontosabb egyéb elsősegély-nyújtási tudnivalókat, □ a segélyhívás helyes módját.

Legyenek képesek:

- a légút-biztosítás szabályos elvégzésére, hangsúlyozottan beleértve a stabil oldalfekvés önálló létesítésére,
- a légzés, illetve a vérkeringés megszűnésének megállapítására,
- a szájból-orrba befúvásos lélegeztetés elvégzésére,

- egyszerű sebvédelemre és visszeres vérzés csillapítására,
- ütőerek nyomáspontjainak felkeresésére és ütőeres nyomókötés alkalmazására, □ balesetes betegek megfelelő, ideiglenes nyugalomba helyezésére.

2.6 A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A hozzánk kerülő fiatalok iskolai tevékenységét elsősorban osztálykeretben szervezzük. Az osztályokat néhány tantárgyból az eredményesebb tanulás érdekében csoportokra bontjuk. Az osztályfőnökök kezdettől fogva az osztályuk közösséggé formálásán fáradoznak. Az a meggyőződés vezeti őket munkájuk során, hogy a jó közösség hasznára van a tanulónak, a pedagógusnak, az iskolának és tágabb értelemben a társadalomnak. Ha kialakul az összetartozás, az egymáson való segítség, az értelmes, hasznos cél eléréséért való közös munkálkodás, akkor az egyének, az osztályközösség tagjai biztosabban megállják a helyüket a felnőtt életben is.

Miután a diákok mindennapjainak jelentős része több éven keresztül az iskolai közösségben, az osztályban zajlik, nem mindegy, hogy ezek a közösségek milyenek, mennyire képesek ők nevelni. Az osztályban a kollektivitás élményén keresztül a gyerekek önmagukról, a társadalmi létről, a világról meghatározó élményeket kapnak, amelyek segítségére lehetnek az éppen formálódó tizenéveseknek.

Az osztály minden tulajdonsága az iskola hatására alakul vagy nem alakul ki. Értékrendjük, elvárásaik, kommunikációjuk erősen magán viseli az iskola (osztályfőnök, tanárok, légkör, hagyományok) szellemiségét. Fontos tehát, hogy az iskola értékrendje mindenki számára elfogadható, követésre méltó legyen.

Az osztály közösséggé alakításának színterei:

2.6.1 A tanítási órán megvalósítható közösségfejlesztő feladatok

A tanítási módszerek színesítése, valamint a közösségformálás érdekében a tanítási órákon a diákok páros, csoport és projekt munkákban vesznek részt.

Ezek elkészítése alatt megismerik saját és társaik erősségeit és gyengeségeit. Megtanulják ezeket használni, illetve egymást erősíteni.

2.6.2 Az egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai

Az osztályok évenként osztálykirándulásokat szervezhetnek előre kialakított programmal, beleillesztve az osztályfőnök nevelési koncepciójába.

Osztályaink évente több kulturális programot szerveznek, tevékenységüket összehangolják a tantervi követelményekkel, az osztályfőnök pedig tapasztalatot szerez a rendezvények során, megismeri tanulóit, kialakíthatja pedagógiai feladatait.

2.6.3 A diákönkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai

Az osztályfőnök a tanulók közéleti, állampolgári felelősségét fejleszti azáltal, hogy kialakítja osztálya diákvezetőségét, és az érintett tanulókat segíti integrálódni az iskolai diákönkormányzatba. Ez a tevékenység a tanulókat arra is megtanítja, hogy a jogokat és a kötelességet egységben értelmezzék, hogy ne csupán jogaikat hangsúlyozzák, hanem legyenek tisztában kötelességeikkel is.

A diákközösség önkormányzati funkcióit (továbbiakban: DÖK) a diákközgyűlési és vezető képviseleti szerve, az DÖK látja el. A diákönkormányzat a tanulók önrányító, önszervező közössége. A diákokat képviseli, valamint közügyekben való tevékenységét és részvételét irányítja, szervezi.

A diákönkormányzat keretein belül elsajátíthatók az érdekegyeztetés mechanizmusai, az érdekképviselés, a programszervezési ismeretek. A diákönkormányzati tevékenységen keresztül a diákok a felelős állampolgári magatartás elméleti és gyakorlati alapjait sajátíthatják el. A közösségi munka során együtt cselekszenek azért, hogy befolyásolják, irányítsák az őket érintő problémák megoldását. Ez a tevékenység lehetővé teszi azon képességek, tudás, tapasztalat megszerzését, fejlesztését, amelyek a felnőtt állampolgári lét során felmerülő problémák megoldásához szükségesek. A diákönkormányzati munkán keresztül a tanulók a demokratikus működés gyakorlatához szükséges tudást, készségeket, önbizalmat szereznek. Elsajátítják a konfliktusok kezeléséhez szükséges technikákat, toleranciát, kompromisszumkészséget, a nyilvános szerepléshez elengedhetetlen kompetenciákat, gyakorolják a felelősségvállalást a szavakért és tettekért, önmagukért, másokért.

2.6.4 A szabadidős tevékenység közösségfejlesztő feladatai

A szabadidős tevékenységek, a tanórán kívüli nevelést szolgáló kulturális és sport programok célja nyitott, minden iránt érdeklődő, az önművelésre képes, egészséges felnőttek nevelése.

Lehetőség nyílik a szabadidős tevékenységek közötti szabad választásra, öntevékenységre, döntésre.

A szabadidős tevékenységek osztály és iskolai szintű megvalósításával sokrétű nevelési feladatokat teljesítünk:

- élmények nyújtása, melyek a diákok későbbi életében hasznosítható,
- személyiségfejlesztés,
- kommunikációs készségfejlesztés,
- rekreációs program (pl. szabadjáték),
- a diákok integrációs szintjének javítása (pl. a másság, az etnikum vagy a nemek közötti különbségek elfogadása),
- a társadalmi beilleszkedéshez elengedhetetlen készségek és képességek fejlesztése,
- a találékonyság fejlesztése,
- a kíváncsiság fejlesztése,
- az információs technikák használata,
- az egészséges életmód,
- a művészeti és kulturális tevékenységi formák megismerése és gyakorlása,
- az iskolai eredmények javítása – motiválás, □ a közösségi és állampolgári létre nevelés.

Az intézményi szabadidős tevékenység éves munkaterve a nevelési feladatok megvalósítását segítő programokat tartalmazza. Az egyéni képességek fejlesztése mellett az együtt eltöltött idő, a közös élmények hozzájárulnak az iskolai közösség fejlődéséhez. A diákönkormányzat részt vesz a programok tervezésében, szervezésében és lebonyolításában, ezáltal a diákság a szabadidős programokban nemcsak résztvevő, hanem tervező, szervező feladatokat is ellát.

Hagyományos szabadidős programok:

- Sárga- és zöldbarack-tábor
- Zöldbarackból – a 9. évfolyamos diákok iskolapolgárrá avatása
- Mikulás ünnepség - Mikulás kupa
- Osztálykarácsonyok (opcionális)
- Március 15-i kupa
- Trefort-napok
- Évente néhány alkalommal megrendezésre kerülő „Éjszakázz velünk” program (opcionális, humán erőforrás függvénye)

A diákok körében kiemelten nagy népszerűségnek örvend az „Éjszakázz velünk ” program Ilyenkor a diákok este 8 órától másnap reggel 6-ig az iskolában sportolnak, társasjátékoznak, számítógépeznek, zenélnak tanáraikkal együtt. Az együtt töltött idő alatt a diákok és tanáraik más szemszögből is megismerhetik egymást, s ez a kapcsolat a hétköznapokon is az eredményesebb kommunikáció lehetőségét biztosítja.

2.7 Az oktatók helyi intézményi feladatai

Az oktató alapvető feladata a rábízott gyermekek, tanulók nevelése, oktatása, a kerettantervben előírt törzsanyag átadása, elsajátításának ellenőrzése. Ezzel összefüggésben kötelessége különösen, hogy

- nevelő és oktató munkája során gondoskodik a gyermek személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében tegyen meg minden tőle elvárható, figyelembe véve a gyermek egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét,
- a különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel egyénileg foglalkozzon, szükség szerint együttműködjön a nevelést, oktatást segítő szakemberekkel, a bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetű gyermek, tanuló felzárkózását elősegítse,
- segítse a tehetségek felismerését, kiteljesedését, nyilvántartsa a tehetséges tanulókat,
- előmozdítsa a gyermek, tanuló erkölcsi fejlődését, a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítását, és törekedjen azok betartására,
- egymás szeretetére és tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére, együttműködésre, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre nevelje a gyermekeket, tanulókat,
- a szülőt (törvényes képviselőt) rendszeresen tájékoztassa a tanuló iskolai teljesítményéről, magatartásáról, az ezzel kapcsolatban észlelt problémákról, az iskola döntéseiről, a gyermek tanulmányait érintő lehetőségekről,
- a gyermek testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében tegyen meg minden lehetséges erőfeszítést: felvilágosítással, a munka- és balesetvédelmi előírások betartásával és betartatásával, a veszélyhelyzetek feltárásával és elhárításával, a szülő - és szükség esetén más szakemberek - bevonásával,
- az ismereteket tárgyilagosan, sokoldalúan és változatos módszerekkel közvetítse, oktatómunkáját éves és tanórai szinten, tanulócsoporthoz igazítva, szakszerűen megtervezve végezze, irányítsa a tanulók tevékenységét,

- a kerettantervben és a pedagógiai programban meghatározottak szerint érdemjegyekkel, sokoldalúan, a követelményekhez igazodóan értékeli a tanulók munkáját,
- tanítványai pályaorientációját, aktív szakmai életútra történő felkészítését folyamatosan irányítja,
- a gyermek, tanuló érdekében együtt működik munkatársaival és más intézményekkel.

2.7.1 *Az osztályfőnöki munka feladatkörei*

- Nevelési, oktatási feladatok
 - ismeretek szintetizálása, a mindennapi életben történő alkalmazásuk
 - az aktuális események feldolgozása
 - különböző értékrendek megismertetése
 - a kultúrahasználat megtanítása
 - a konfliktusmegoldást kialakító pedagógiai tevékenység
 - mentálhigiénés szemlélet alkalmazása a nevelőmunkában
 - törődés a gyermekek aktuális problémáival
 - az osztály konfliktusainak megoldása
 - gyermekvédelmi munka
- Ügyviteli (adminisztrációs) feladatok
 - a Kréta e-napló naprakész vezetése, a haladási és anyakönyvi rész folyamatos ellenőrzése
 - a félévi értesítő elkészítése
 - a törzslap és a bizonyítványok pontos kitöltése
 - a közösségi szolgálat nyilvántartásának vezetése
 - igazolások esetleges igazolatlan órák regisztrálása
 - félévkor és év végén a magatartás és szorgalom értékelésének előkészítése az osztályozó értekezlet előtt
- Szervezés, koordinációs feladatok végrehajtása
 - kapcsolattartás az osztályban tanító kollégákkal, a nevelésben-oktatásban hatékonyan résztvevőkkel, a szülőkkel
 - szülők közötti felvilágosító munka
 - szabadidős tevékenységek, programok szervezése

2.7.2 *Az osztályfőnök nevelési feladatai*

- A tanulói személyiség minél teljesebb megismerése. Az osztályfőnök megismeri a tanuló életmódbeli és tanulási szokásait, családi körülményeit, folyamatos kapcsolatot tart a szülői házzal.

- A tanuló személyiségéhez igazodó pedagógiai feladatok kialakítása érdekében vezeti az osztályban tanító tanárok munkaközösségét, együtt kialakítják és összehangolják a pedagógiai feladatokat.
- Osztályfőnöki feladat a fiatalok erkölcsi értékrendjének megszilárdítása és fejlesztése.

A tanulók **személyiségének megismerésére** az egész iskolai és iskolán kívüli tevékenység során lehetőség nyílik:

- Az osztályfőnökök megtervezik a tanulók önismeretének, reális önértékelésének fejlesztését.
- A személyiség megismerésére az osztályfőnöki órákon, kötött és kötetlen foglalkozások, beszélgetések alkalmával, tanítási órákon, órán kívüli programokon egyaránt lehetőség nyílik.
- Az osztályfőnöki órák témái közül: önismeret, tanulás tanítása, társas kapcsolatok, konfliktuskezelés, testi–lelki egészség, viselkedéskultúra, pályaorientáció, a felelős állampolgár szerepe, globális problémák, iskolai hagyományok, programok, aktuális tennivalók.
- A tanuló megismerésével lehetőség nyílik a személyiségfejlesztésre, az osztályfőnök és a pedagógusok hozzásegíthetik a tanulót tehetségének minél teljesebb kibontakoztatásához. Segítséget nyújtanak ahhoz, hogy a tanuló képességeinek megfelelően minél jobb tanulmányi eredményt érjen el, hogy pályaválasztása során helyesen döntsön.
- A tanulók megismeréséhez segítséget jelentenek az osztályfőnökök számára a szakirodalomban szereplő és az iskolai könyvtárban megtalálható pszichológiai, pedagógiai témájú szakkönyvek, kiadványok.
- Az osztályfőnökök az iskolában és az iskolán kívül szabadidős programokat szerveznek, az ezeken való részvétel is lehetőséget biztosít a személyiségfejlesztésre, a nevelésre.
- Osztályfőnökeink évente egy - vagy többnapos önköltséges kirándulást szervezhetnek, erre két tanítási napot vehetnek igénybe. Az osztálykeretben együtt eltöltött napok meghatározó szerepet töltenek be a közösségi nevelésben, a fiatalok és a felnőttek az iskolai tapasztalatokhoz képest más oldalról is megismerhetik egymást. A közös tevékenység során barátságok alakulnak, diákjaink megtapasztalják az együttes erőfeszítések segítségével elért problémamegoldás örömét, egyéni képességeiket érvényesíthetik a tanuláson kívüli területeken. A programok új, érdekes gyakorlati ismeretek megszerzését teszik lehetővé.

2.8 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

Az NKtv 4. § -a (Értelemző rendelkezések) 13. 14. pontjában leírtaknak megfelelően a kiemelt figyelmet igénylő tanulók közé soroljuk a **különleges bánásmódot igénylő** tanulókat: a kiemelten tehetséges, a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási zavarral küzdő, valamint a **hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű** tanulókat.

2.8.1 *A tehetség, képesség kibontakozását segítő tevékenység*

A kiemelkedő képességű tanulók tehetségének kibontakoztatása egyéni bánásmódot igényel. A tehetség- és a képességek kibontakoztatása szempontjából elsődleges, hogy tanulóink versenyképes, használható, gyakorlatias tudásra tegyenek szert. Mindehhez szükséges az egyéniség, személyiség erőteljesebb fejlesztése. A magasabb szintű gondolkodási képességek erősítése, a természeti és gazdasági jelenségek értelmezése, a probléma megoldási technikák megismertetése, igazi műveltségélményhez juttatás.

Tehetségen azt a velünk született, adottságokra épülő, majd gyakorlás, céltudatos fejlesztés által kibontakoztatott képességeket értjük, amely az emberi tevékenység egy bizonyos, vagy több területén az átlagot túlhaladó teljesítményt tud létrehozni.

A tehetség jellemzői: átlagosnál magasabb intelligencia, magas fokú kreativitás, a következtetés képessége, önálló útkeresés, szorgalom és kitartás, előítéletektől való mentesség, bizonytalanság megértése, becsvágy, kockázatvállalás, divergens gondolkodás, folyamatos kommunikáció.

A tehetség kibontakoztatását serkenti:

- a megfelelő légkör megteremtése,
- a motiváció, a pedagógus ösztönző attitűdje,
- a bizalom,
- a megfelelő szervezeti strukturáltság,
- a játékoság.

A tehetség kibontakoztatását gátolja:

- a kreativitás lebecsülése,
- a túlzott fegyelem,
- a teljesítménykényszer.

Forrásaink:

- a pedagógusok megfigyelései
- a szülők, a környezet véleménye

Módszerek:

- a pedagógus (osztályfőnök, szaktanár) céltudatos munkája
- kötetlen beszélgetések (szülők, edzők stb.)
- az iskolán kívüli elfoglaltságok megismerése

A tehetséget fel kell fedezni, alakítani, fejleszteni, ösztönözni kell. Ehhez azonban ismernünk kell a tehetség megnyilvánulási formáit:

- tudományos tehetség
- vezetői tehetség
- pszichomotoros tehetség
- művészi tehetség

Tudjuk, hogy idejekorán, a szükséges valószínűséggel bármely társadalmi rétegben született gyermekről megállapíthatjuk a vele született vagy tanult tehetséget. Az esélyegyenlőség csak abban az esetben valósulhat meg, ha a kedvezőtlen helyzetben élő, jó adottságokkal rendelkező gyermekek minél hamarabb hozzájuthatnak adottságaik, képességeik kifejlesztésének a lehetőségeihez. A speciálisan szervezett, céltudatos munkával, speciális gondozással és feltételekkel a kiemelkedő képességek fejleszthetők. Ahányféle emberi adottság és képesség van, annyi fejleszthető tehetséggé, s szinte ahány ember, annyi tehetséges ember is van. A felismert tehetség neveléséhez világosan megfogalmazott célra, mindenre kiterjedő nevelési koncepcióra és következetes, szorgalmas munkára van szükség.

A tehetséggondozás formái intézményünkben:

- A tanítási órán differenciált feladatok biztosítása.
- Csoportbontás – fontos a viszonylagos homogenitás, hogy a tehetséges gyermekek a velük versenyképes kortárstanulókkal ismételten összemérhessék képességeiket, erejüket.
- Tananyag gazdagítás. Egyes anyagrészekkel elmélyültebben foglalkozhatnak, gazdagíthatják a követelményrendszert, projektet készíthetnek, gyűjtő- és kutatómunkát végezhetnek.
- Emelt óraszámú tantárgyak tanítása
- Szakkörök, klubok
- Második idegen nyelv
- Vetélkedők
- Versenyekre felkészítés (iskolai, kerületi, budapesti, országos)

A tehetséggondozásban kiemelt szerepet tölt be az országos versenyekre való felkészítés, részvétel. A tehetséges diákjaink számára lehetővé kell tennünk, hogy a kortárstanulókkal országos szinten összemérhessék tudásukat. Az aktuális tanév Tanévvendje rendelet alapján elkészül a tanév helyi rendje, amely tartalmazza a tanév során megrendezésre kerülő országos középiskolai tanulmányi versenyek jegyzékét és az Oktatási Hivatal honlapján megtalálható versenynaptárból az iskolai fordulók időpontját. Az iskolai honlapon megtalálható Havi program tartalmazza az iskolai fordulók idejét, helyét, a lebonyolításért felelős személy nevét.

Így mindenki számára elérhető az országos versenyek iskolai fordulójával kapcsolatos tájékoztatás. A szaktanárok javaslatai alapján a munkaközösség-vezetők jelentkeztetik a diákokat a versenyekre.

A 11.-12. évfolyamos diákok az alábbi versenyeken vesznek részt:

- Országos Középiskolai Tanulmányi Verseny: magyar nyelv és irodalom, történelem, angol nyelv, matematika, informatika, fizika
- Országos Szakmai Tanulmányi Verseny (OSZTV)
- Ágazati és ágazaton kívüli szakmai érettségi vizsgatárgyak versenye (ÁSZÉV)
- Szakmacsoportos Szakmai Előkészítő Érettségi Tárgyak Versenyén (SZÉTV)
- Szakma Kiváló Tanulója Verseny (SZKTV)

A 9. és a 10. évfolyamos tanulóink az alábbi versenyeken vesznek részt:

- Arany Dániel Matematika Verseny
- Mikola Sándor Fizika Verseny
- Nemes Tihamér Informatika Verseny

Országos sportversenyek:

- diákolimpiai országos versenyek
- országos labdarúgótornák

Az országos versenyek mellett a munkaközösségek hagyományosan a következő versenyekre nevezik be az érdeklődő diákokat:

Magyar nyelv és irodalom:

- aktuális szervezésű író-, illetve szavalóversenyek
- Művészetért Alapítvány Németh Attila Emlékére szervezésében megrendezésre kerülő iskolai vers és prózamondó verseny

Idegen nyelv:

- Írd újra kreatív íróverseny
- a Budapesti Két Tanítási Nyelvű Szakközépiskolák Angol Nyelvi Versenye
- angol-német nyelvi ország ismereti verseny
- egyéb, év közben esetlegesen meghirdetett nyelvi versenyek

Történelem:

- SZAKE szervezésében Örökségünk '48, Európai állampolgári vetélkedő, Magyarország az én hazám illetve egyéb versenyei,
- Horváth Mihály Történelmi Tanulmányi Versenyen,
- aktuálisan szervezett vetélkedők

Testnevelés-az iskolai sportélet versenyei:

- osztályok közötti házi bajnokság (labdarúgás, kosárlabda, röplabda, kidobós és küzdősportok stb.)
- XIX. kerületi sportversenyek (asztalitenisz, kosárlabda, sakk, labdarúgás)

2.8.2 A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program

- Az osztályfőnök a hozzánk szakértői véleménnyel érkező tanulók szüleinek figyelmét felhívja arra, hogy kérvényezzék a nekik járó kedvezményeket és mentességeket.

- A szaktanárok igyekeznek minél előbb kiszűrni a segítségre szoruló fiatalokat. A tanulók órai munkája és eredményei alapján jelzik a problémákat az osztályfőnökök illetve a szülők felé. A hozzánk forduló tanulókat ugyancsak igyekszünk a megfelelő segítséghez juttatni.
- A probléma súlyosságától függően szakértői vizsgálatot kezdeményezünk, elkészítjük a szakértői bizottság részére szükséges dokumentumokat, majd továbbítjuk a bizottság felé.
- Azok a tanulók, akikről a pedagógiai szakszolgálatokban vagy a tanulási képességet vizsgáló rehabilitációs bizottságokban megállapították, hogy tanulási nehézséggel küzdenek, beilleszkedési, tanulási, magatartási zavarral küzdenek vagy sajátos nevelési igényűek, benyújthatják mentességi kérelmüket a szakértői véleményt csatolva az iskola igazgatójához. Az igazgató a mentességi eljárás során határozatot hoz a tanulónak járó kedvezményekről és felmentésekről. Folyamatosan követjük, illetve kezdeményezzük a szükséges felülvizsgálatokat.
- Szaktanáraink a megállapított tanulási zavarok, nehézségek tudatában, azoknak figyelembe vételével, a megfelelő tanítási és értékelési módszerek alkalmazásával segítenek ezeknek a tanulóknak a hátrányok leküzdésében.
- A tanuló fejlesztésére heti egy alkalommal fejlesztőpedagógus áll a diákok rendelkezésére.
- Amennyiben időhosszabbításra kap lehetőséget a számonkérésnél a tanuló, és ez nem fér be a 45 perces tanórába, a kedvezményrel a tanítási órák után élhet. A dolgozatírás eredeti időpontjában lehetőséget kap a felkészülésre.
- Kiemelt figyelmet fordítunk a gyenge tanulmányi eredmény miatt lemaradó, bukásra álló tanulókra. A szülőket rendszeresen értesítjük a problémákról, a tanulóknak lehetőséget adunk a hiányosságok pótlására és a javításra.

2.8.3 *A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítése*

A magatartási problémák kihatnak a tanulmányi előmenetelre, valamint jelezhetik a tanulók egyéb, iskolán kívüli problémáit is, ezért fontos ezeknek a problémáknak a megelőzése, az időbeni felismerése és kezelése.

- Hagyományaink közé tartoznak ún. preventív tevékenységek (drog, alkohol, bűnmegelőzés, áldozatvédelem, drámapedagógiai foglalkozások, stb.) szervezése. Ezekhez az osztályfőnöki órák, külön foglalkozások, projektek biztosítanak keretet. Megszervezésükben évek óta eredményesen működünk együtt preventív szakemberekkel, szakszolgálatokkal, színházakkal, XIX. kerületi Rendőrkapitánysággal.
- A magatartási problémákkal küzdő tanulók felismerése, segítése minden tanár feladata. A felismerésben alapvetőnek tartjuk, hogy a szaktanárok, osztályfőnök észrevételeiket megbeszéljék a diákkal és a szülőkkel.
- A probléma súlyosságától függően a megoldást az iskolában alkalmazott módszerek, programok alkalmazásával, illetve a hivatalos szervek, intézmények bevonásával keressük.
- Alkalmazott iskolai módszerek, programok: pl. egyénre szabott pedagógiai módszerek,
- Az osztályfőnökök, szükség esetén együttműködnek a gyermekjóléti és a családsegítő szolgálattal, az illetékes Kormányhivatallal és a pedagógiai szakszolgálatokkal.

- Nagyon jó kapcsolatot alakítottunk ki a kerületi rendőrkapitánysággal, minden segítséget megadnak problémáink megoldásához.
- A speciális programok megvalósítását a kapcsolódó pályázatokon való részvétellel is támogatni kívánjuk.

2.8.4 Az ifjúságvédelemi feladatok ellátása

Az iskolai nevelőmunka fontos részét képezi a gyermek- és ifjúságvédelem. Ez elsődlegesen a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók kiszűrését, nyilvántartását, erkölcsi és anyagi támogatásának megszervezését jelenti, de hatáskörébe tartoznak a káros függőségek kialakulását megakadályozó prevenciós programok is.

A megelőzési programok csak akkor eredményesek, ha megmutatják a tanulóknak, hogy az egészséges életmód is számos lehetőséget nyújt egyéniségük kiteljesítésére. Ezért a prevenciós programok az iskola egészségnevelési programjával szoros kapcsolatban állnak, annak fontos részeként működnek.

A hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók kiszűrésének módjai

- beszélgetés az osztályfőnökkel, az érintett gyerekekkel, az osztálytársakkal, az osztályban tanító kollegákkal,
- beszélgetés és kapcsolattartás a szülővel,
- a tanuló viselkedésére, ruházatára, szóhasználatára stb. irányuló megfigyelés,
- igénylőlap tanulói tankönyvtámogatáshoz.

A tanuló helyzetének feltárása után az érintett fiatallal, a szülővel és az osztályfőnökkel közösen megtervezzük azokat a tevékenységeket, amelyek a tanuló beilleszkedését, és teljesítményének növelését segítik. Súlyos esetekben a megfelelő, erre hivatott intézmény közreműködését kérjük.

2.8.5 A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

Az iskolai nevelőmunka fontos részét képezi a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók azonosítása, erkölcsi és anyagi támogatása.

A családok szociális helyzetére vonatkozó adatok gyűjtése és kezelése az adatvédelmi szabályoknak megfelelően történik, ezért elsősorban a szülők jelzéséből indulhatunk ki.

A tanulók szociális helyzetéről az osztályfőnökök rendelkeznek a legtöbb ismerettel, javaslataik alapján igyekszünk lehetőségeinkhez mérten enyhíteni a szociális hátrányokat. Képességeinket meghaladó esetekben a megfelelő, erre hivatott intézmény közreműködését kérjük.

- Az iskolai könyvtárban tartós tankönyvek és tanulmányi segédletek (szótárak, térképek, atlaszok, szöveggyűjtemények, szakkönyvek stb.) találhatóak, amelyek különösen a szociális hátrányokkal küszködő tanulók számára nyújtanak nagy segítséget. Az eszközöket lehetőségeinkhez mérten fejleszteni szeretnénk.
- Tanév végén tájékoztatjuk a szülői közösséget, hogy a következő tanévben milyen tankönyvekre és tanulmányi segédletekre lesz szükség, az iskola milyen segítséget tud nyújtani a kiadások csökkentéséhez. Költségekkel járó iskolai és iskolán kívüli szabadidős programjainkhoz kikérjük a szülői közösség véleményét.

- Rászorultsági alapon a Trefort EQ Alapítvány lehetőségeihez mértén támogatást biztosít tanulóinknak.

2.9 Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvételi rendje

Az iskola tanulói a diákönkormányzat tagjai, akik jogukat 2-2 osztályképviselőn keresztül gyakorolják. Az osztályok közösségi tevékenységét az osztály diákbizottságok irányítják.

A diák-önkormányzati tevékenység kereteit a 2011. évi, nemzeti köznevelésről szóló, CXCV. számú törvény 48.§ paragrafusában szabja meg.

A diákönkormányzatnak saját Szervezeti és Működési Szabályzata van, melyben döntési, egyetértési, véleményezési jogkörei meghatározásra kerülnek a törvényi előírásoknak megfelelően.

A diákönkormányzati képviselők megválasztása minden tanév szeptemberében történik, megbízásuk egy tanévre szól. Az iskolai diákönkormányzat a vezetőséget: az elnököt, az elnökhelyettest és a tisztségviselőket: a tanulmányi felelőst, a fegyelmi felelőst, a sportfelelőst, a médiafelelőst, a külkapcsolatok felelősét saját tagjai közül választja.

A diákönkormányzat tagjai képviselik a tanulók érdekeit, biztosítják tájékoztatásukat, és részt vesznek az iskola által szervezett események (sárga- és zöldbarack tábor, nyílt napok, felvételi vizsga, szalagavató, ballagás), kulturális és sport programok szervezésében és lebonyolításában. Közreműködnek az iskolai élet mindennapjait szabályozó házirend felülvizsgálatában, formálásában.

A diákönkormányzat munkáját a vonatkozó törvény 48.§ 3. bekezdése alapján a diákönkormányzatot segítő pedagógus, valamint az iskolai hagyományoknak megfelelően a szabadidős programok szervezésében közreműködő pedagógusok segítik.

A diákönkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az iskola termeit, eszközeit, ha ezzel az intézmény működését nem korlátozza. Az A/6a jelű tanterem a diákönkormányzat rendelkezésére áll, betartva az iskolai munkarend és házirend szabályait.

Tájékoztató fóruma a diákközgyűlés, amelyet iskolaévenként egyszer hívnak össze. A diákközgyűlésen az osztályokat 2 küldött képviseli, de bárki részt vehet rajta. A diákönkormányzat tevékenységét, programjait éves munkatervében határozza meg.

2.10 Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel

2.10.1 A tanulók közösségeit érintő kapcsolattartási formák

A tanulók az intézményünkben eltöltött tanévek során különféle iskolai tanulói közösségekbe szerveződnek. Az iskolai élet egyes területeihez (tanórakhoz, tanórán kívüli tevékenységekhez) kapcsolódó tanulói közösségek kialakítása, valamint ezek életének tudatos, tervszerű fejlesztése a nevelőtestület valamennyi tagjának feladata. A tanuló csoportok képezik azt a legkisebb egységet, amelynek megszervezése és irányítása a szaktanár feladata. A tanulócsoporthoz közvetlenül a szaktanárok működnek együtt. Ebben a munkában az osztályfőnökök segítik az osztályokban tanító szaktanárokat. Az osztályközösség megszervezése az osztályfőnök irányításával történik. Az osztályfőnöki órákon, a tanulók életkori sajátosságainak figyelembe vételével létre kell hozni és

működtetni kell a tájékoztató és értékelő fórumokat, a közvélemény irányításának feltételrendszerét. Az osztályfőnöki órákon közvetlenül, az elektronikus úton történő információcserével közvetett kapcsolatban vannak egymással az osztályközösség tagjai. Az osztályközösség kialakítása érdekében ki kell tűzni a célokat, megteremteni és ápolni a hagyományokat, ki kell alakítani az önkormányzás képességét. A tanulói közösségek irányításánál a nevelőknek alkalmazkodniuk kell az életkorral változó közösségi magatartáshoz: a gyermek heteronóm – a felnőttek elvárásainak megfelelni akaró – személyiségének lassú átalakulásától az autonóm – önmagát értékelni és irányítani képes – személyiséggé válásig. A tanulói közösségek fejlesztése során ki kell alakítani a közösségekben, hogy nevelői segítséggel közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréseért összehangolt módon tevékenykedjenek, illetve az elvégzett munkát értékelni tudják.

Az osztályközösségek tevékenységének segítésére szolgál az egy osztályban tanító tanárok értekezlete. Az értekezőlet összehívását a nevelőtestület bármely tagja kezdeményezheti azzal a céllal, hogy a közösségben felmerülő kérdések megoldására közösen keressük a megoldást.

Az osztályközösségek tevékenységének értékelésére a nevelőtestületi értekezőleteken meghatározott rendben kerül sor. Az első negyed évben a 9. évfolyam, a végzős osztályok a félévi, a 10.-11. évfolyam a 3. negyedévben kerül sor. A beszámolás célja az egész nevelőtestület, benne az iskolavezetés tájékoztatása, az osztályfőnökön keresztül pedig a nevelőtestület álláspontjának eljuttatása az osztályközösséghez.

Az évfolyam és az iskola szintű kapcsolattartási formák az évfolyam és az iskolagyűlések, és az ünnepi összejevetelek. Az évfolyamot, illetve az egész iskolát érintő kérdések megbeszélésére szolgáló fórumok a gyűlések, a tanévnyitó ünnepély, a szalagavató, a tanévbúcsúztató az iskolai hagyományok ápolásának színterei.

Az iskolai diákönkormányzat működtetésével az osztályközösségeket 2-2 tag képviseli. A diákönkormányzati tevékenységen keresztül az osztályközösségek bekapcsolódnak abba a folyamatba, amely elősegíti az egyének autonómiáját szervezeti autonómiává fejleszteni. A

Diákönkormányzati gyűlésekről a DÖK segítő tanáron keresztül jut el az információ a nevelőtestülethez, jelentős DÖK rendezvények, Zöldbarackavató, Trefort Napok előtt a nevelőtestületi értekezőlet az a fórum, ahol a konzultációra, kölcsönös tájékoztatásra sor kerül.

2.10.2 A szülőkkel való kapcsolattartás

Nevelő-, oktatómunkánk alapértékének tartjuk hagyományosan jó kapcsolatunkat **a szülői házzal**. Az a meggyőződésünk, hogy pedagógiai céljainkat nem tudjuk elérni a szülőkkel való együttműködés nélkül. Úgy hisszük, hogy céljaink és feladataink közösek, legfontosabb pedagógiai partnereink a szülők, ezért nevelőmunkánk minden részletét igyekszünk a szülőkkel megbeszélni, egymást segíteni.

Szülői választmányi testület

A szülők közösségét a Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum Trefort Ágoston Két Tanítási Nyelvű Technikumban a szülői választmányi testület képviseli.

Az iskolai szülői választmányi testület a munkatervében meghatározott időközönként ülésezik, s az intézmény működésével kapcsolatos bármely kérdésben megbeszélést tarthat.

- Az iskolai szülői szervezet figyelemmel kíséri a tanulói jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. A tanulókat érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az iskola

vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein. Az iskola nyitott minden olyan szülői kezdeményezésre, amely az iskolai munka jobbá tételét szolgálja.

- A közös cél elérése, az együttes munka megvalósítása érdekében az intézmény a jogszabályokban előírt formában, a szülők által hozzáférhető helyeken közzé teszi alapidokumentumait:
 - a Pedagógiai programot,
 - a Házi rendet,
 - az SZMSZ-t,
 - az iskola képzési rendszerének sajátosságait.

Az osztályfőnökök és a szaktanárok napi kapcsolatban állnak a szülői házzal, minden, tanulókat és szülőket érintő kérdést megbeszélnek. Az osztályfőnökök rendszeres kapcsolatot tartanak az osztályban működő szülői munkaközösség tagjaival, és legalább félévenként szülői értekezletet tartanak, amelyen tájékoztatják a szülőket az osztály helyzetéről, az iskola oktató-nevelőmunkájával kapcsolatos kérdésekről. Az intézményben évente két alkalommal szülői fogadónapot tartunk, amikor az iskola pedagógusai a szülők rendelkezésére állnak, és tájékoztatják őket a tanulók tanulmányi előmenetelével és pedagógiai kérdésekkel kapcsolatosan.

Az együttműködés formái

A naponkénti, közvetlen kapcsolattartás telefonon, e-mailben és hivatalos értesítésnél a Krétán keresztül történik.

Ezen túl a következő módokon:

- nyílt napok, felvételi tájékoztató programok az általános iskolások részére,
- osztály szülői értekezletek,
 - iskolai évfolyam szülői értekezletek,
 - beiskolázási szülői értekezletek,
 - szülői fórumok, előadások,
 - fogadónapok,
 - rendkívüli szülői értekezletek, megbeszélések,
 - írásbeli tájékoztatások (bizonyítvány) a tanulmányi előmenetelről és a tanulók neveltségéről
 - elektronikus levél, elektronikus napló

Valamennyi pedagógus, különösen az osztályfőnök köteles gondoskodni arról, hogy a tanulók előmeneteléről, iskolai magatartásáról, tevékenységéről, mulasztásairól szülei rövid időn belül értesüljenek. Hagyományosan, az első és a második félév elején szülői értekezletet tartunk az osztályokban. Ezek nélkülözhetetlen munkaértekezletek, fórumok, melyeken a szülők és az osztályfőnökök, gyakran az iskolavezetéssel együtt, minden kérdést megbeszélnek, amelyek a tanulók tevékenységével kapcsolatosak. Ezekben az értekezleteken az osztályfőnökök általános nevelési kérdésekről is beszélnek a szülőkkel, tanácsokat adnak, esetenként külső szakember bevonására is sor

kerül. A tervezett, hagyományos megbeszélésen kívül – ha szükséges – rendkívüli szülői értekezlet összehívására is sor kerül. A Negyedéves és háromnegyedéves értékelések után, novemberben és áprilisban szülői fogadó napokat tartunk. Ezekben a tanulók iskolai tevékenységéről, a további pedagógiai feladatokról beszélgetnek az osztályban tanító pedagógusok a szülőkkel, összehangolják a tennivalókat, a nevelési eljárásokat. Év végén tájékoztatjuk a szülőket a következő tanévre az oktatáshoz szükséges eszközökről, figyelembe véve az köznevelési törvény előírásait, a szülők anyagi lehetőségeit. Ezt a szempontot a tankönyvek kiválasztásánál, a vonatkozó rendelet szabályai szerint érvényesítjük. Együttműködünk a szülői házzal az iskola és az osztály szabadidős programjának kialakítása során is. Egyes események lebonyolításához a szülők közreműködését kérjük. (Pl.: tanulmányi kirándulások szervezése, szalagavató bál, ballagás, kísérettségi és érettségi szóbeli vizsgák előkészítése stb.) A szülők bármikor fordulhatnak kérdéssel, javaslattal az iskolavezetőséghez vagy a pedagógusokhoz gyermeküket érintő bármely iskolai eljárással kapcsolatban, tájékozódhatnak az iskolai tevékenység részleteiről.

A szülői házzal való kapcsolattartás további formáit az iskola Házirendje és a Szervezeti és Működési Szabályzata is tartalmazza.

2.10.3 Kapcsolattartás az iskola partnereivel

A technikumii nevelési és oktatási feladatok ellátásához széleskörű együttműködésre van szükség mindazokkal, akik a képzésben bármilyen szinten érdekeltek, azt támogatják, vagy irányítási felelősségét viselik.

Iskolánk a partnerközpontúságot szem előtt tartva törekszik arra, hogy partnereink elvárásait és intézményünkről alkotott véleményét megismerje, további tevékenységünket ennek figyelembe vételével tervezzük és szervezzük.

Kiemelt fontosságú partnereink:

➤ **BMSZC**

A kapcsolattartás tartalma:

A tagintézményi feladatok ellátásához kapcsolódó feladatokról tájékoztatástájékoztató, adatszolgáltatás Formái:

Értekezlet, telefon, elektronikus posta

➤ **NSZFH**

A kapcsolattartás tartalma:

A szakképzés átalakításából adódó feladatokról, rendezvényekről tájékoztatástájékoztató

Formái:

Elektronikus posta

➤ **BKIK**

A kapcsolattartás tartalma:

A szakmai képzéssel kapcsolatos feladatok (pl. szakmai gyakorlat, szakmai vizsgaszervezés) Formái:

Személyes, elektronikus posta, telefon.

➤ **Emberi Erőforrások Minisztériuma**

A kapcsolattartás tartalma:

Az anyanyelvi tanár alkalmazásával kapcsolatos ügyintézés

Formái:

Telefon, elektronikus posta

➤ **Oktatási Hivatal:**

A kapcsolattartás tartalma:

Az érettségivel az országos kompetencia méréssel, a korai iskolaelhagyással kapcsolatos teendők ellátása, a pedagógus életpályamodellhez kapcsolódó feladatokról tájékozódás-tájékoztatás stb.

Formái:

Elektronikus posta, személyes konzultáció

➤ **Budapest XIX. kerület Kispest Önkormányzata**

A kapcsolattartás tartalma:

A kerület életébe bekapcsolódás lehetőségeinek feltárása Formái:

Elektronikus posta, telefon, személyes konzultáció

➤ **A Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat tagintézményei A**

kapcsolattartás tartalma:

A BTM-es, SNI-s diákokkal kapcsolatos szakértői véleményekből adódó teendők, felülvizsgálati kérelmek intézése Formái:

Személyes konzultáció, telefon, postai és elektronikus úton levelezés

➤ **Kispesti Munkásotthon Művelődési Ház**

A kapcsolattartás tartalma:

Közösségi szolgálat teljesítésének helyszíne, pályaorientáció Formái:

Személyes egyeztetés

➤ **Csibész Család-és Gyermejjóléti Központ**

A kapcsolattartás tartalma:

A veszélyeztetett gyermekekkel kapcsolatos ügyek intézése

Formái:

Telefon elektronikus posta

➤ **XIX. kerületi rendőrkapitányság**

A kapcsolattartás tartalma:

A bűn és áldozattá válás megelőzése Formái:

Előadások szervezése diákoknak, szülőknek, a nevelőtestület tagjainak, konzultáció

➤ **Kisfaludy Kollégium**

A kapcsolattartás tartalma:

A kollégista diákok tevékenységének nyomon követése

Formája:

Telefon személyes konzultáció ➤

Iskolafogászat:

A kapcsolattartás tartalma:

Adatszolgáltatás az egészségügyi ellátáshoz Formája:

Elektronikus posta, személyes konzultáció

➤ **KIE**

A kapcsolattartás tartalma:

Bekapcsolódás a két tannyelvű iskolák érdekvédelemi tevékenységébe

Formái:

Értekezleten részvétel, elektronikus levelezés

➤ **Két tanítási nyelvű technikumok**

A kapcsolattartás tartalma:

Eseti tájékoztató, angol nyelvi versenyen részvétel Formái:

Személyes konzultáció, levelezés

➤ **Szakmai Középiskolásokért Kulturális Egyesület**

A kapcsolattartás tartalma:

A tanulók történelem iránti érdeklődésének felkeltése, mélyítése

Formái:

Versenyeken részvétel

2.11 A tanulmányok alatti vizsgák vizsgaszabályzata

Intézményünkben tanuló diákok tanulmányaival kapcsolatos vizsgáit a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet, továbbá az intézmény Pedagógiai programja és helyi tanterve szabályozza.

A kimeneti (a tanulmányokat a középfokú oktatási szakaszban lezáró) vizsgákkal kapcsolatos szabályokat az **érettségi és a szakmai** vizsgaszabályzat tartalmazza.

2.11.1 Javítóvizsga

Az egyes tantárgyakkal (műveltségi területekkel) kapcsolatos követelményeket az iskola helyi tanterve tartalmazza, összhangban a NAT, a kerettanterv, a kétszintű érettségi, valamint a szakmai vizsgáztatás követelményeivel. Annak a tanulónak, aki nem felel meg a minimumszintnek (a tanulmányi minimumszintet a helyi tantervek tartalmazzák), év végi osztályzata: elégtelen. A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltétele, hogy év végén ne legyen elégtelen osztályzata. Aki év végén maximum 3 tantárgyból elégtelen osztályzatot kap, javítóvizsgát tehet.

A javítóvizsgák idejéről, helyéről és a javítóvizsgával kapcsolatos tudnivalókról **az osztályfőnök a tanulót, (kiskorú esetén a szüleit is)**, a bizonyítványosztást követően **írásban értesíti** azzal a kitételrel, hogy ha a tanuló a javítóvizsgát neki felróható okból elmulasztja, tanulmányait csak az osztály megismétlésével folytathatja.

A javítóvizsgát **3 fős vizsgabizottság** (elnök, kérdező tanár, jegyző) előtt kell letenni, a vizsgáról **jegyzőkönyvet kell vezetni**. A vizsgabizottság tagjait az igazgató jelöli ki, és írásban bízza meg.

Az **írásbeli** javítóvizsga időtartama tantárgyanként és évfolyamonként maximum **60 perc**. Az írásbeli tételt a vizsgáztató szaktanár jelöli ki. Az írásbeli vizsgán tanári felügyeletet kell biztosítani. Az írásbeli dolgozatokat elbírálás után, a szóbeli vizsga megkezdése előtt be kell mutatni a vizsgabizottság elnökének.

A **szóbeli vizsga** tételeit a vizsgáztató szaktanár (munkaközösség) állítja össze, úgy, hogy felölelje az éves tantervi anyagot. A vizsgázó azokból a tételekből húz.

A **gyakorlati** javítóvizsga időtartama tantárgyanként és évfolyamonként maximum **60 perc**.

A gyakorlati feladatsort a vizsgáztató szaktanár jelöli ki. A gyakorlati vizsgán tanári felügyeletet kell biztosítani.

Ha a vizsgázó teljesítménye a javítóvizsgán nem éri el a helyi tantervben meghatározott minimumszintet, elégtelen osztályzatot kap, tanulmányai folytatásához - a nevelőtestület határozata alapján - az évfolyamot meg kell ismételnie.

Azt a vizsgázót, aki a javítóvizsgán neki felróható ok miatt nem jelenik meg, vagy írásbeli dolgozatát/szóbeli vizsgáját/gyakorlati feladatát elfogadható ok nélkül abbahagyja, úgy kell tekinteni, mint akinek a vizsgája nem sikerült, és osztályt kell ismételnie. Ha neki fel nem róható ok miatt marad távol, vagy szakítja meg a vizsgáját, a bizottság határoz arról, hogy mikor és milyen feltételekkel fejezheti azt be.

A javítóvizsga nem ismételtető.

A javítóvizsga eredményét záradék formájában a törzslapra és a bizonyítványba be kell vezetni.

2.11.2 Osztályozó vizsga

A félévi és év végi osztályzatok megállapításához a tanulónak a következő esetekben osztályozóvizsgát kell tennie:

- ha a tanuló kérésére az igazgató felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- ha a tanuló kérésére az igazgató engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgy több évi tanulmányi követelményeinek egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- ha a tanévben 250 óránál többet mulasztott, e miatt nem osztályozható és a nevelőtestület döntése alapján osztályozóvizsgát tehet,
- ha a tanuló hiányzása egy adott tantárgyból az évi tanítási órák 30 %-át (a szakképzésben 20 %-át) meghaladja, és emiatt nem osztályozható, a nevelőtestület döntése alapján osztályozóvizsgát tehet,
- ha más iskolából való átvételnél az iskola igazgatója előírja,
- ha a tanuló előrehozott érettségi vizsgát szeretne tenni, és osztályozó vizsgán kell számot adnia arról, hogy elsajátította az iskola helyi tantervében előírt tananyagot.

Osztályozóvizsgát csak a fentebb felsorolt tények beálltát követően, az iskola által meghatározott időpontban lehet tenni, abban az esetben, ha arra az igazgató írásos engedélyt ad. Az engedélyezéshez az erre a célra rendszeresített „Jelentkezés osztályozóvizsgára” című űrlapot kell a tanulónak kitöltenie. A tanulónak az osztályozóvizsga követelményeit azon a szinten kell teljesítenie, amelyen az érettségire történő felkészítésben részt vesz. Ha a tanuló középszinten tesz sikeres osztályozó vizsgát, az adott tantárgyból tanulmányait emelt szinten csak külön igazgatói engedéllyel folytathatja abban az esetben, ha az ehhez szükséges feltételek fennállnak. Amennyiben a tanuló egy adott tantárgyból az emelt szintű követelmények szerint tesz sikeres osztályozó vizsgát, akkor tanulmányait az adott tantárgyból befejezte, más tanulócsoport tanóráit csak különösen indokolt esetben és az igazgató külön engedélye alapján látogathatja.

Az osztályozó vizsgát 3 fős vizsgabizottság (elnök, kérdező tanár, jegyző) előtt kell letenni, a vizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni. A vizsgabizottság tagjait az igazgató jelöli ki, és írásban bízta meg.

Az **írásbeli osztályozó vizsga** időtartama tantárgyanként és évfolyamonként maximum **60 perc**. Az írásbeli vizsgátételt a vizsgáztató szaktanár jelöli ki. Az írásbeli vizsgán tanári felügyeletet kell biztosítani. Az írásbeli dolgozatokat elbírálás után, a szóbeli vizsga megkezdése előtt be kell mutatni a vizsgabizottság elnökének.

A **szóbeli vizsga** tételeit a vizsgáztató tanár állítja össze a munkaközösség által megszabott elvek szerint. Azt a vizsgázót, aki írásbeli dolgozatát vagy szóbeli vizsgáját elfogadható ok nélkül abbahagyja, úgy kell tekinteni, mint akinek a vizsgája nem sikerült, és javítóvizsgát tehet. Ha neki fel nem róható ok miatt szakítja meg a vizsgáját, a bizottság határoz arról, hogy mikor és milyen feltételekkel fejezheti azt be.

Gyakorlati vizsga ideje: maximum 60 perc. A feladatokat a vizsgáztató szaktanár állítja össze.

Az osztályozó vizsgát követően ki kell állítani a bizonyítványt, illetve záradék formájában be kell írni az eredményt a bizonyítványba és a törzslapra.

Amennyiben az osztályozó vizsga sikertelen, azaz a tanuló az előírt követelményeket nem teljesítette, a javítóvizsga időszakban javítóvizsgát tehet.

2.11.3 Különbözeti vizsga

Más iskolából való átvétel esetén az igazgató különbözeti vizsga letételét írhatja elő, összhangban az intézmény Pedagógiai programjával.

A vizsgát 3 fős vizsgabizottság (elnök, vizsgáztató tanár, jegyző) előtt kell letenni, a vizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni, az eredményt pedig záradék formájában be kell vezetni a törzslapra és a bizonyítványba. A vizsgabizottság tagjait az igazgató jelöli ki, és írásban bízza meg. A különbözeti vizsga helyéről és idejéről az igazgató értesíti a vizsgázót.

A különbözeti vizsga elméleti tárgyak esetében írásbeli, gyakorlati tárgyak esetében pedig gyakorlati vizsga részből áll.

Az írásbeli különbözeti vizsga ideje maximum 60 perc. Az írásbeli vizsgatételt a vizsgáztató tanár jelöli ki. Az írásbeli vizsgán tanári felügyeletet kell biztosítani. Az írásbeli dolgozatokat elbírálás után, a szóbeli vizsga megkezdése előtt be kell mutatni a vizsgabizottság elnökének.

A gyakorlati vizsga ideje: maximum **60 perc**. A feladatokat a vizsgáztató szaktanár állítja össze.

Azt a vizsgázót, aki írásbeli dolgozatát, gyakorlati feladatát elfogadható ok nélkül abbahagyja, úgy kell tekinteni, mint akinek a vizsgája nem sikerült. Ha neki fel nem róható ok miatt szakítja meg a vizsgáját, a bizottság határoz arról, hogy mikor és milyen feltételekkel fejezheti azt be. Sikertelen különbözeti vizsga esetén a vizsgázó kérvényezheti a vizsga megismétlését, az engedély megadásáról az igazgató 30 napon belül dönt.

A különbözeti vizsga eredményét záradék formájában a törzslapra és a bizonyítványba be kell vezetni.

2.11.4. Ágazati alapvizsga:

Az ágazati alapvizsga a 10. évfolyamon kerül megszervezésre, a vizsga gyakorlati és írásbeli vizsgarészekből áll.

Az ágazati alapvizsgán a 9-10. évfolyamon elsajátított ismereteket kérjük számon a hatályos képzési és kimeneti követelmények (KKK-ban) szerint meghatározott módon.

Az ágazati alapvizsga sikeres letétele a továbbhaladás feltétele. Az ágazati alapvizsga sikeres letételéről a bizonyítványba bejegyzés kerül. A vizsga 40%-tól sikeres. A vizsga menetével kapcsolatban a 10. évfolyam elején tájékoztatjuk a szülőket és a tanulókat.

2.11.5 Intézményi köztes vizsga

Az intézmény Pedagógiai programjában foglaltak szerint a nappali tagozatos 12. évfolyamos tanulók középszintű (egyéni kérés esetén emelt szintű) „kisérettségi” vizsgát magyar nyelv és irodalom (írásbeli és szóbeli), matematika (írásbeli), történelem (írásbeli és szóbeli) tantárgyakból, illetve egy komplex szakmai vizsgát kötelesek tenni.

A „kisérettségi” vizsga a tanulók tudásának sajátos mérése, pedagógiai és oktatási szempontból hasznos, az érettségi vizsgára felkészülés folyamatában a szükségessége megalapozott.

A vizsgát az érintett munkaközösségekkel egyeztetve a tanév helyi rendjében meghatározott időpontban kell megszervezni. A „kisérettségi” írásbeli és szóbeli vizsgát az osztály rendes (május-júniusi) érettségi vizsgája szerint kell megszervezni. A vizsga megszervezése a munkaközösség vezetői és az igazgatóhelyettesek feladata, az írásbeli feladatok összeállításáért és titkosságáért pedig a munkaközösség-vezető a felelős. A „kisérettségi” szóbeli tétteleket a vizsgáztató szaktanár állítja össze, figyelembe véve az érettségi szóbeli témaköröket. A témaköröket/tételeket legkésőbb a vizsga megkezdése előtt 60 nappal kell ismertetni.

Amennyiben a tanuló önhibájából nem jelenik meg a kisérettségi bármelyik részén, vizsgája elégtelennek minősül. A kisérettségi pótlására a szaktanárral egyeztetett időpontban van lehetőség.

2.11.6 Az értékelés rendje

A tanulmányok alatti vizsgák részletes követelményeit, menetét és értékelését az egyes tantárgyak helyi tanterve szabályozza.

2.11.7 Az alkalmassági vizsga szabályai

Az általános iskola befejezése után a **technikumban továbbtanulni szándékozó diákoknak** a jelenleg hatályos jogszabályok és szakmai irányelvek szerint meghatározott alkalmassági feltételeknek kell megfelelniük.

A szakmai alkalmasság előzetes vizsgálatát és véleményezését első fokon intézményünk iskolaorvosa végzi. A felvételtől szóló levélben kap tájékoztatást a szülő és a diák a szakmai alkalmassági vizsgálat időpontjáról melyre május hónapban kerül sor. A színtévesztés a villamosipar-és elektronika szakmában kizáró ok. Ilyenkor II. fokú bizottság

(Pályaalkalmassági Intézet, VIII. Kertész utca) dönt, kérelem alapján.

2.11.8 A szóbeli felvételi vizsga követelményei:

A szóbeli felvételi vizsgán a jelentkezők néhány percben beszélnek magukról, az órai és tanórán kívüli tevékenységükről, jövőbeni terveikről. Ezt követően kötetlen beszélgetés folyik a vizsgáztatókkal egy, a vizsgázó érdeklődési körébe tartozó, szabadon választott témakörrel, illetve az intézményünkben választott tanulmányi területről. A tanulónak beszélnie kell egy véletlenszerűen kapott képről és egy tárgyról. Olyan tanuló a felvételi eljárás során nem vehető fel, aki a felvételi beszélgetésen nem vett részt, vagy a részvétel alól az iskola igazgatójától felmentést nem kapott.

A szóbeli felvételi értékelésének szempontjai:

- összefüggő, logikus kommunikáció
- folyamatos beszéd
- segítő, illetve részletesebb kifejtésre orientáló kérdések megértése – adekvát válasz adása
- tájékozottság a tanuló által választott témakörben
- alkalomhoz illő megjelenés, viselkedés, szóhasználat

2.12 A felvételi eljárás különös szabályai

2.12.1 Intézményünk bemutatása az általános iskolásoknak

A sikeres beiskolázás érdekében a tanév során részt veszünk a szakképzést népszerűsítő európai, fővárosi, kerületi programokon. A Euroskills és a European Vocationalskills Week, az európai szakképzési hét, a Mi a pálya? a Szakmázz, a Szakmák éjszakája, a SzakmaSztár, a Kispesti Munkásotthon és Művelődési Házban és a Csili Művelődési Központban minden tanév első negyedévében megrendezésre kerülő pályaválasztási börszék olyan rendezvények, amelyek alkalmat teremtenek arra, hogy az általános iskolás tanulók és szüleik megismerhessék a szakképzést folytató intézményeket, az oktatott szakmákat. Ezekre a rendezvényekre tájékoztató anyaggal, tablókkal és kiállítási tárgyakkal készülünk, amelyekkel sikerül felkelteni iskolánk iránt az érdeklődést.

Tanulóinkkal szóróanyagokat juttatunk el az előző iskolájukba az aktuális képzési kínálatunkról és a nyílt napok időpontjáról.

A tanév első hónapjaiban **nyílt napokon, közismereti és szakmai nyílt órákon** fogadjuk iskolánkban a szülőket, az általános iskolai tanulókat és az érdeklődő általános iskolában tanító kollégákat. A nyílt napok forgatókönyvét már jó előre megtervezzük, változatos, tartalmas és ötletes programokat állítunk össze. A rendezvényeken mindig nagy az érdeklődés, a programokat a nagy részvétel miatt több turnusban tudjuk csak lebonyolítani. A nyílt napokon a pályaválasztással megbízott kollégák és a diákönkormányzat képviselői, segítő diákok mutatják be iskolánkat, válaszolva minden felmerülő kérdésre. A tanév során két alkalommal Trefort Tali néven interaktív foglalkozásra hívjuk az intézményünk iránt érdeklődő diákokat és szüleiket. Az idegennyelv-oktatást és a szakmai képzést mutatjuk be az érdeklődők aktív közreműködésével.

Szakköri foglalkozásokon a 7. 8. osztályos diákok a villamosipar és elektronika ágazattal ismerkedhetnek meg közelebbről.

2.12.2 Felvételi vizsga

Azoknak a tanulóknak, akik az intézményünkben akarnak érettségizni és szakmai végzettséget szerezni sikeres felvételi vizsgát kell tenni. A felvételi eredményét az írásbeli felvételin, a felvételi beszélgetésen és az általános iskolai tanulmányok alapján szerzett pontok adják.

Az írásbeli lebonyolításában a nevelőtestület egésze, a vizsgadolgozatok kijavításában és értékelésében magyar nyelv és irodalom valamint a matematika munkaközösség tagjai vesznek részt.

A felvételi beszélgetések lebonyolítása a felvételi eljárás lebonyolításáért felelős igazgató igazgatóhelyettes irányításával a nevelőtestület egészének a feladata.

2.12.3 A felvételi eljárás folyamata

A tanév rendjében előírt határidők betartásával elkészül az intézmény felvételi szabályzata. A felvételi szabályzatban megjelölt tanulmányi területekről tanulók a felvételi eljárásban soron lévő feladatokról. A részképességi zavarokban szenvedő diákok esélyegyenlőségét biztosítjuk a felvételi eljárás során. Amennyiben a felvételiző ilyen okból kedvezményre igényt tart, a gondviselő erre vonatkozó kérelmét és az azt alátámasztó szakértői és rehabilitációs bizottság által készített vélemény fénymásolatát az írásbeli felvételi jelentkezési laphoz csatolni kell. A kérelmet az igazgató bírálja el.

A megtekintés napján a javító bizottságok vezetőivel, a munkaközösség-vezetőkkel személyes konzultációt biztosítunk az eredmények értékeléséről.

A jelentkezési lapok beérkezését követően szóbeli vizsgára, felvételi beszélgetésre kerül sor 2 fős bizottság közreműködésével. A tanulónként 10-15 perces szóbeli időpontjáról az iskolai honlapon és a hirdető táblán tájékozódhatnak a felvételizők és szüleik. Időpont módosítás a titkárságon keresztül lehetséges.

Az ideiglenes felvételi jegyzék nyilvánosságra hozatala után a szülők és a diákok az intézmény vezetőjével konzultálhatnak arról, hogy a módosítási lehetőséggel milyen módon éljenek. A felvételi szabályzat tartalmazza azt az információt, mikor lehet bejelentkezni a konzultációra.

A rendes felvételi eljárás lezárulása után az esetleges üres helyekre, rendkívüli felvételi eljárás keretében, az intézmény vezetőjéhez, írásban beadott kérvényben lehet jelentkezni. A kérvény mellé csatolni kell a 8. félévi eredményeket. A rendkívüli felvételi eljárás keretében azt vizsgáljuk, hogy a jelentkező tanuló tanulmányi eredményei elérik-e a felvett tanulók eredményeit. A törvényi előírásoknak megfelelő időpontban beiratkoznak a diákok. Szüleikkel együtt augusztus hónap utolsó hetében értekezleten vesznek részt, ahol megkapják a házirendet, megismerkednek az osztályfőnökükkel és tájékoztatást kapnak a tanévet előkészítő táborról, a középiskolai tanulmányaik során rájuk váró fő feladatokról.

2.12.4 Az iskolaváltás, valamint az átvételi eljárás folyamata

Az intézmény vezetőjéhez írásban benyújtott kérvényben, a megadott elérhetőség alapján az ügyintéző felveszi a kapcsolatot a jelentkező tanuló gondviselőjével.

Tájékoztatja a gondviselőt az iskolaváltás szabályairól. A csatolt tanulmányi eredmények, a tantárgyak, óraszámok és az iskola típusa, valamint a rendelkezésre álló férőhelyek alapján eldönthető, hogy az átvételre van-e lehetőség.

Gimnáziumból és bármilyen ágazati képzést folytató technikumból a tanulmányok első évében van mód átjelentkezésre. Magasabb évfolyamon azonos ágazati képzés esetén lehetséges az átvétel. Az átvételről a döntés alapvetően tanulmányi eredmények alapján születik meg.

A két tanítási nyelvű tagozatra és a nyelvi előkészítő évfolyammal induló képzésre két tanítási nyelvű és nyelvi előkészítő évfolyammal induló képzésben tanuló diákok jelentkezhetnek át. Angol nyelvből különböző vizsgán (írásbeli és szóbeli) el kell érni az osztály nyelvi szintjét, a többi tantárgyból az osztály tanulmányi átlagát. A tanuló átvételéről az iskola igazgatója megbízottján keresztül tájékoztatja a tanulót és szüleit/gondviselőjét.

Nincs átvételi lehetőség abban az esetben, ha ez megnehezíti az osztállyá szerveződés folyamatát.

A nappali tagozatos szakképzés 5/13. évfolyamára az iskolánkban érettségizett tanulókon kívül olyan fiatalok iskolázhatók be, akik valamelyik szakgimnáziumban érettségiztek **elektronikai** vagy **informatikai alapismeretek – informatika ismeretek** tantárgyból és angol nyelvből. Jelenleg - még kifutó rendszerben - műszaki informatikus, szoftverfejlesztő, és elektronikai technikus, ezt követően a szakmajegyzék szerinti informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus, szoftverfejlesztő és -tesztelő, elektronikai technikus és ipari informatikai technikus szakmát szerezhetnek.

Azok a fiatalok, akik nem rendelkeznek szakmai érettségivel az érettségire épülő, 2 éves esti oktatás munkarendje szerinti képzésekre jelentkezhetnek.

3. AZ INTÉZMÉNY HELYI TANTERVE

3.1 A helyi tantervek típusai

Jelenleg a 2016. szeptember 1-én indult szakgimnáziumi képzés kerettantervein alapuló helyi tantervei, valamint a 2018. szeptember 1-től bevezetett, a mellékszakképesítés választhatóságát biztosító kerettantervek alapján készült helyi tantervekben foglaltak szerint, valamint a 2020. szeptember 1-én indult technikumi képzés tantervei alapján folyik a képzés.

3.2 A helyi tantervek tantárgyi és időkerete

A tanulás–tanítási tevékenység legfontosabb színtere a tanítási óra. Ez a tanítás-tanulás társas közege. A tanítási órákat a Nemzeti Alaptanterv, a helyi tanterv és a kétszintű érettségi tantárgyrendszeréhez és követelményszintjéhez igazodva alakítottuk ki. A kialakított tantárgyi és időkeretek óraszámát az alábbi táblázatok tartalmazzák.

Szakmai Program 2022

Kéttannyelvű tantárgy név	10. évf		11. évf		12. évf		
	alap óraszám	csopord- bontás+	alap óraszám	csopord- bontás+	alap óraszám	csopord- bontás+	
Magyar nyelv és irodalom	4		4		4		
Szakmai magyar			1	1			
Angol cél nyelv	6	6	5	5	5	5	
Szakmai matematika			1	1			
Matematika	3	3	3	3	3	3	
Történelem	2	2	3		3		
Osztályfőnöki	1		1		1		
Cél nyelvi civilizáció	0		2	2	2	2	
Fizika	2	2	0		0		
Német nyelv	3	3	3	3	3	3	
Testnevelés	5		5		5		
IT alapok	1						
IT alapok gyakorlat	1	1			2	2	
Hálózatok I.	1		1		1		
Hálózatok I. gyakorlat	2	2	3	3	2	2	
Programozás	2		2		1+1		
Programozás gyakorlat	3	3	2	2	2+1	2+1	
Linux alapok			1				érettségivel megszerezhető szakképesítés
Linux alapok gyakorlat			2	2			
Irodai szoftverek					1		
Irodai szoftverek gyakorlat					3	3	
IT szakorientáció	1						
IT szakorientáció gyakorlat	1	1					
összesen	36	22	36	20	36	20	
EMELT szint			2		2		
			38		38		

Informatika ágazat (4 éves)	10. évf		11. évf		12. évf	
	alap óraszám	csoporthontás+	alap óraszám	csoporthontás+	alap óraszám	csoporthontás+
Magyar nyelv és irodalom	4		4		4	
Szakmai magyar			1	1		
Angol nyelv	5	5	4	4	4	4
Matematika	4	4	3	3	3	3
Szakmai matematika			1	1		
Etika			1			
Pénzügyi és vállalkozási ismeretek					1	
Művészetek	1					
Történelem	2		3		3	
Informatika	1	1				
Osztályfőnöki	1		1		1	
Fizika	2		2		2	
Testnevelés	5		5		5	
IT alapok	1					
IT alapok gyakorlat	1	1			2	2
Hálózatok I.	1		1		1	
Hálózatok I. gyakorlat	2	2	3	3	2	2
Programozás	2		2		1+1	
Programozás gyakorlat	3	3	2	2	2+1	2+1
Linux alapok			1			
Linux alapok gyakorlat			2	2		
Irodai szoftverek					1	
Irodai szoftverek gyakorlat					3	3
IT szakorientáció (elektrotechnika)	1					
IT szakorientáció gyakorlat	1	1				
összesen	35	16	33	14	33	14
EMELT szint			2	2	2	2
			35		35	

érettségivel
megszereshető
szakképesítés

Villamosipar-ágazat (nyek)	10. évf		11. évf		12. évf	
	alap óraszám	csopord- bontás+	alap óraszám	csopord- bontás+	alap óraszám	csopord- bontás+
Magyar nyelv és irodalom	4		4		4	
Szakmai magyar			1	1		
Angol nyelv	5	5	4 (2+e)	6	4 (2+e)	6
Matematika	4	4	3	3	3	3
Szakmai matematika			2	2		
Etika			1			
Pénzügyi és vállalkozási ismeretek					1	
Művészetek	1					
Történelem	2		3		3	
Informatika	1	1				
Osztályfőnöki	1		1		1	
Fizika	2		2		2	
Testnevelés	5		5		5	
Műszaki informatika gyakorlat	1	1				
Műszaki ismeretek						
Műszaki gyakorlat						
PLC ismeretek			1		1	
PLC programozási gyakorlat			4,5	4	2	2
Elektrotechnika /műszaki ismeretek	5					
Elektrotechnika gyakorlat	4	4				
Elektronika			2		2	
Elektronika gyakorlat			3	3	3	3
Irányítástechnika			1		2	
Irányítástechnikai gyakorlatok			1	1	3	3
összesen	34	14	33	16	33	14
EMELT szint			2	2	2	2
			35		35	

érettségivel
megszerezhető
szakképesítés

Technikumi óratervek

Kéttannyelvű tantárgy név	9. évf		10. évf		11.évf		12.évf		13.évf	
	alap óraszám	csoport- bontás+	alap óraszám	csoport- bontás+						
magyar nyelv és irodalom	4	1	4		4		4		0	
Angol célnyelv	6	6	6	6	3	3	3	3	4	4
matematika	4	4	4	4	4	4	4	4	0	
Történelem	3	2	3	2	2	2	3	3	0	
állampolgári ismeretek					1	1				
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek							1			
Osztályfőnöki	1		1		1		1		1	
Célnyelvi civilizáció					2	2	2	2		
fizika	2	2	2	2	0		0		0	
Német nyelv	3	3	3	3	2	2	2	2	4	4
Digitális kultúra	2	2			0					
emelt érettségire való felkészítés						2		2		
testnevelés	4		4		3		3		0	
Ágazati alapoktatás	7	10	9	12						
Szakirányú oktatás					14	10	14	10	24	14

NyEK -re épülő elektronikai (és info) tantárgy név	9. évf		10. évf		11.évf		12.évf		13.évf.	
	alap óraszám	csoport- bontás+	alap óraszám	csoport- bontás+	alap óraszám	csoport- bontás+	alap óraszám	csoport- bontás+	alap óraszám	csoport- bontás+
Magyar nyelv és irodalom	4	1	4		4		4			
Angol nyelv	5	5	5	5	3	3	3	3	5	5
Matematika	4	4	4	4	4	4	4	4		
Történelem	3		3		2		3			
állampolgári ismeretek					1					
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek							1			
Digitális kultúra	2	2								
Osztályfőnöki	1		1		1		1		1	
Komplex természettudományos tantárgy	3									
fizika (ágazathoz kapcs..*)			2		2					
emelt érettségire való felkészítés						2		2		
testnevelés	4		4		3		3			
Ágazati alapoktatás	7	10	9	12						
Szakirányú oktatás					14	18	14	18	24	28

okleveles technikus (elektro)	9. évf		10. évf		11. évf		12. évf		13. évf	
	alap óraszám	csoporthoz tartozó	alap óraszám	csoporthoz tartozó	alap óraszám	csoporthoz tartozó	alap óraszám	csoporthoz tartozó	alap óraszám	csoporthoz tartozó
Magyar nyelv és irodalom	4	1	4		4		4			
Angol nyelv	4	4	4	4	3	3	3	3	5	5
Matematika	6	6	6	6	5	5	5	5	5	5
Történelem	3		3		2		3			
Állampolgári ismeretek					1					
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek							1			
Digitális kultúra	2	2								
Osztályfőnöki	1		1		1		1		1	
Komplex természettudományos tantárgy	3									
fizika (ágazathoz kapcsolódó)	0	0	3	3	2	3	2	3		
emelt érettségire való felkészítés						2		2		
testnevelés	4		4		3		3			
Ágazati alapoktatás	7	14	9	12						
Szakirányú oktatás					14	9	14	9	24	14

informatikai ágazat	9. évf		10. évf		11. évf		12. évf		13. évf	
	alap óraszám	csoporthoz tartozó	alap óraszám	csoporthoz tartozó	alap óraszám	csoporthoz tartozó	alap óraszám	csoporthoz tartozó	alap óraszám	csoporthoz tartozó
Magyar nyelv és irodalom	4	1	4		4		4			
Angol nyelv	4	4	4	4	3	3	3	3	5	5
Matematika	4	4	4	4	4	4	4	4		
Történelem	3		3		2		3			
állampolgári ismeretek					1					
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek							1			
Digitális kultúra	2	2	2	2						
Osztályfőnöki	1		1		1		1		1	
Komplex természettudományos tantárgy	3									
fizika (ágazathoz kapcsolódó)	0		2		2		0		0	
emelt érettségire való felkészítés						2		2		
testnevelés	4		4		3		3			
Ágazati alapoktatás	7	10	9	12						
Szakirányú oktatás					14	10	14	10	24	15

	9/Kny évfolyam	
Tantárgy	Heti tanulói óraszám	csop bontás
Magyar nyelv	2	2
Angol nyelv	18	18
Matematika	3	3
Osztályfőnöki	1	0
Komplex természettudományos tantárgy	3	
Digitális kultúra	3	3
Testnevelés	5	

	9/Ny évfolyam	
Tantárgy	Heti tanulói óraszám	csoport bontás
Magyar nyelv és irodalom	2	2
Angol nyelv	18	18
Matematika	3	3
Digitális kultúra	3	3
Testnevelés	5	
Osztályfőnöki	1	
Demokrácia	1	1

3.3 Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának

elvei

- A tankönyveket évente a munkaközösségek választják ki, figyelembe veszik a kerettanterv, a helyi tanterv és az érettségi vizsgakövetelmények mellett a diákok kompetenciáit és az aktuális tankönyvlista kínálatát.
- a tankönyv tartalmában, információiban, ábravilágában, a feldolgozás mélységében igazodjon a tanulók szükségleteihez.
- A munkaközösségen belül minden szaktanár a megegyezés alapján azonos tankönyvet használ, ezzel kívánjuk biztosítani a folyamatosságot a felkészülésben, az elkerülhetetlen helyettesítések, tanárváltások esetében is.
- Arra törekszünk, hogy egy tankönyvcsaládot válasszunk a kilencediktől a tizenkettedik évfolyamig, csak felmenő rendszerben kívánunk ezen változtatni, ha ez szükségessé válik, elsősorban az érettségi vizsgakövetelményekhez igazodva.
- A tanulmányi segédletek és egyéb taneszközök kiválasztása érdekében a munkaközösség tagjai folyamatosan tájékozódnak az iskolához érkező prospektusok, katalógusok, a külső bemutatók, rendezvények ajánlatai, valamint az Internet alapján.
- A tankönyv legyen vonzó, időtálló, biztosítsa a térítésmentes igénybevételének lehetőségét hosszabb távra is.

A tankönyvrendelés folyamata:

A tankönyveket az iskola rendeli meg, miután a kibővített vezetőségi ülésen a munkaközösség-vezetők és az iskolavezetés egyezteteti az osztályok számára megjelölt könyveket. A KELLO rendszerben rögzítjük a tanulókhöz a tankönyveket, kinyomtatásra kerül a tanulónkénti tankönyvlista és a szülőkhöz április hónap folyamán eljuttatjuk. A szülő által aláírt tanulónkénti tankönyvlista visszakerül a tankönyvfelelőshöz, aki ellenőrzi és szülő által benyújtott igazolások alapján érvényesítteti az esetleges kedvezményeket. Augusztusban a KELLO által elküldött tankönyveket a tankönyvfelelős átveszi, osztályonként csoportosítva a tanév első tanítási napján a tanulók átveszik. A tankönyvek árát tartalmazó készpénzátutalási megbízást az osztályfőnökök a tanulókon keresztül a szülőkhöz eljuttatják.

A belépő 9. évfolyamos diákok a beiratkozás napjáig intézhetik a tankönyvrendelést. A pótrendelésre szeptember 15-ig van lehetőség.

3.4 A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi

megvalósítása

- mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait;
- a mozgásigény kielégítésével, a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció, a ritmusérzék és a hallás fejlesztésével; a koncentráció és a relaxáció képességének alapozásával;
- az értelmi és érzelmi intelligencia mélyítését, gazdagítását a drámapedagógia eszköztárának alkalmazásával kívánjuk megvalósítani;
- az önismeret alakításával, a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztésével, az együttműködés értékének tudatosításával a családban, a társas kapcsolatokban, a barátságban, a csoportban;
- a tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont: az életkori jellemzők figyelembevétele; az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása,
- a kreativitás fejlesztése; az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvés; a tanulók egészséges terhelése, érési folyamatuk követése, személyre szóló, fejlesztő értékelésük;
- a személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi alapozásával; helyes magatartásformák megismertetésével és gyakoroltatásával;
- a biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat és az alapvető képességek, készségek elsajátításával; a mentális képességek célirányos fejlesztésével; az önálló tanulás és az önművelés alapozásával;
- fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat;

3.5 Mindennapos testnevelés

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módját a Szakképzési törvény 35. § 5. bekezdésében meghatározottak szerint szervezzük meg.

„A mindennapos testnevelést azokon a napokon, amikor közismereti oktatás folyik, testnevelésóra megtartásával kell biztosítani.”

A testnevelésóra

- a) sportkörben való sportolással, vagy
- b) versenyszerűen sporttevékenységet folytató, sportszervezetben sportoló tanuló, illetve képzésben részt vevő személy kérelme alapján a sportszervezet által az adott félévben kiállított igazolás birtokában a sportszervezet keretei között szervezett, legalább heti két órának megfelelő edzéssel váltható ki.

Ha a tanuló – választása alapján – a mindennapos testnevelésből heti két testnevelésórát sportkörben történő sportolással vált ki, függetlenül attól, hogy a sportkör feladatait a szakképző intézménnyel kötött megállapodás alapján diáksport egyesület látja-e el, a szakképző intézmény a tanulótól a két sportköri foglalkozáson való részvétel tekintetében sportköri tagdíjat nem szedhet.

3.6 A választható tantárgyak, foglalkozások és az oktatóválasztás szabályai

3.6.1 Választható érettségi vizsgatárgyakra való felkészítés

Az érettségit megelőző két évben tanítványaink egy vagy két tantárgyból emelt szintű képzésben vehetnek részt. Minden tanévben május 15-ig írásban nyilatkoznak, hogy mely tantárgyakat választották a következő tanévre vonatkozóan. Ha a tanuló olyan tantárgyat választ az utolsó évben, amit nem tanult emelt szinten az előző tanévben, akkor a tanévet megelőző augusztus utolsó hetében osztályozó vizsgát kell tennie. Csak akkor kapcsolódhat be az emelt szintű csoport munkájába, ha a vizsgán legalább elégséges osztályzatot szerzett.

A következő szabadon választható vizsgatárgyakra készít fel az iskola:

középszintű vizsgatárgyak:

- informatika
- fizika
- célnyelvi civilizáció

emeltszintű vizsgatárgyak:

- fizika
- informatika
- szakmai tantárgyak

3.6.2 Középszintű érettségi vizsgatárgyak témakörei

Az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendelet tartalmazza a közép és emelt szintű részletes vizsgakövetelményeket. Az érettségire való felkészülés során az érettségizető pedagógusok az érintett munkaközösséggel egyeztetve a részletes vizsgakövetelmények alapján összeállítják a középszintű érettségi témaköreit, melyeket a tantárgyak helyi tantervében meghatározott időpontban a tanulók nyilvánosan megismerhetnek. A középszintű érettségi témaköreit a törvényi előírásnak megfelelően változtatjuk.

3.6.3 Szakkörök

A szabadidő hasznos eltöltésének, a tanórai keretekben nem oktatott, de a tanulók érdeklődését felkeltő ismeretek átadása céljából a tanév első hónapjában, szeptember 15-ig meghirdetésre kerülnek a szakkörök. A szakköri foglalkozások idejét a szaktanár és a diákok számára is

megfelelő időpontban határozzák meg. Az idegennyelvek iránt érdeklődő diákok az emelt szintű képzésre jelentkezéssel egyidőben tehetnek nyilatkozatot arról, hogy a meghirdetett idegen nyelvi szakkörök közül melyiket, milyen szinten választják. A választásukat a tanulók és a szülők aláírásukkal megerősítik és tudomásul veszik, hogy az értékelés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében kötelező tanórai foglalkozásnak minősül.

3.6.4 Oktatóválasztás

Intézményünkben a munkaközösségek javaslata alapján a tantárgyfelosztás rendeli a tanárokat a tanulócsoporthoz. A választható tantárgyak tanításához jellemzően egy tanár áll rendelkezésre.

3.7 Projektoktatás

A szakirodalomban fellelhető értelmezés szerint a projektoktatás valamely komplex téma olyan feldolgozása, amelynek során a téma meghatározása a munkamenet megtervezése és megszervezése, a témával való foglalkozás, a munka eredményeinek létrehozása és bemutatása a gyermekek valódi (egyéni, páros, csoportos) tevékenységén alapul. Az oktató feladata a gyerekek önállóságának helyt adni, ezt az önállóságot tanácsadóként segíteni.

3.7.1 Környezeti nevelés projekt

A 9. KNyD osztály a tantárgyat tanító szaktanárral, osztályfőnökkel meghatározott időpontban, valósítja meg azt a projektet, amelyen keresztül a környezettudatos magatartásuk fejlődik egyénileg, osztály szinten. A tanév tananyaga alapján összeállított tematikából választanak a diákok és meghatározott ütemterv szerint készítik el projekt munkájukat PowerPoint prezentáció formában. A tevékenység háromfős csoportban zajlik. A csoporton belüli munkamegosztás kialakítása, az együttműködés helyének, idejének, formájának eldöntése is a csoport feladata. A segítő tanárok tanácsaikkal orientálják a projekt munkát. A Föld napjához közeli időpontban az osztály nyilvánossága előtt kerül bemutatásra a projekt, ezáltal a tudás megosztás is megvalósul. A környezeti nevelés tantárgy keretében megvalósuló projekt a személyi feltételek megléte esetén a tanulók nagyobb nyilvánosság előtti (a szülőknek szervezett esten) szereplésének megteremtésére is alkalmas. A projekt segíti a csoportban, illetve az osztálykeretben történő közösségfejlesztést is.

3.7.2 A magyar nyelv és irodalom/anyanyelvi kompetencia - informatika projekt

A 9.NyA és a 9.KNyD osztály tanulói tanulmányaik első félévében feldolgoznak egy, az angol nyelvterület országainak civilizációjához kapcsolódó témát, vagy a magyar nyelv és irodalom szaktanárral egyeztetett, de a civilizáció tantárgyhoz köthető saját témát. A szaktárgyi órákon a szükséges tudást, az anyaggyűjtéssel kapcsolatos tudnivalókat, a hivatkozás szabályait, a vázlatírást, a szövegszerkesztés menetét, a PPT készítéséhez szükséges ismereteket, a szóbeli megnyilatkozás formáit a tanév első hónapjaiban elsajátítják. A téma feldolgozása majd bemutatása kapcsán a projektkészítés lépéseit követik. Úgy, mint témaválasztás, tervekészítés, adatgyűjtés. A téma feldolgozása során a megvalósításhoz

szükséges ötleteket összegyűjtik, majd elkészítik a vázlatot. Az osztály nyilvánossága előtt bemutatásra kerülő prezentációhoz egy perces beharangozó reklámot készítenek. A produktum összeállítását, kidolgozását követően a produktum bemutatására (portfolió), tudásmegosztásra december hónap során a szaktanárokkal egyeztetett időpontban kerül sor. A szaktanári értékelés szempontjait mindkét tantárgyból előzetesen megkapják a tanulók. A prezentációt a diáktársak is értékelik a bemutató alatt megadott szempontok alapján készült jegyzeteik felhasználásával. Az értékelés részét képezi a saját témáról történő beszámoló és a projektet lezáró dolgozat. A projekt teljesítése mindkét tantárgyból a továbbhaladás feltétele.

3.7.3 Az idegen nyelv tanulását segítő projekt

A 9. D osztályban a nyilvános beszédhez szükséges készségek, az idegennyelv-tanulást segítő célnyelvi civilizációs ismeretek bővítésére szolgál tanév végén, a tanév helyi rendjében meghatározott időpontban bemutatásra kerülő multimédiás prezentáció. A célnyelvi civilizációs ismeretek feldolgozása segíti a választható érettségi tantárgy, a célnyelvi civilizáció iránti érdeklődés felkeltését is. A célnyelvet tanító tanárok, az anyanyelvi tanár a projektmunka során külön figyelmet fordítanak a tanulók kiejtésének formálására.

3.8 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

- A tanórákon használatos tankönyvek, taneszközök megfelelő példányszámban megtalálhatók az iskolai könyvtárban.
- Idegen nyelvű olvasmányok, kötelező és ajánlott irodalom kölcsönözhető vagy hozzáférhető az iskolai könyvtárban.
- Internetelérés biztosított a könyvtárban.
- A nehéz anyagi körülmények között élők programokon való részvételének anyagi feltételeit az iskola alapítványaival és az osztályok SZMK-jának együttműködésével igyekszünk biztosítani.
- Szakkörökön lehetőséget biztosítunk nyelvtanulásra.
- A tanulók közti korrepetálás iskolai szervezésével segítjük a tanulásban problémával küszködőket.

3.9 Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei

és formái

3.9.1 Számonkérés, értékelés

A tanulási-tanítási tevékenység nagyon fontos eleme az, amikor a megszerzett ismeretet, a tudást mérjük, értékeljük. Ennek sokféle formája van, gyakori az iskolai írásbeli beszámoltatás,

amelynek hagyományos és megújult formáit egyaránt alkalmazzuk. **Diagnosztikus mérés**sel tárjuk fel a diákok előzetes tudását a tanulmányok megkezdésekor valamennyi osztályban. A felsőbb évfolyamosoknál a diagnosztikus mérést valamennyi tantárgy esetében a tanév eleji szintfelméréseknél alkalmazzuk.

Funkciója a tanulók felkészültségi szintjének megállapítása és az esetleges elmaradás okainak meghatározása, ennek révén információk szolgáltatása a megoldási lehetőségek, a tennivalók meghatározásához.

Kiemelt jelentősége van a 9. évfolyamosok **angol nyelvi** szintfelmérőjének, amelyek a nyelvi csoportok beosztásához, illetve a tankönyvrendeléshez szolgáltatnak információt.

A 9. évfolyamon szeptember első hetében **matematika** tantárgyból bemeneti dolgozatot íratunk a tanulók tudásszintjének felmérésére. Az eredmények alapján hatékonyabbá tudjuk tenni a matematikai kompetenciák fejlesztését, szükség esetén (egyéni, illetve csoportos) fejlesztési tervet készíthetünk. A tanév végén a tanulók fejlődésének nyomon követésének érdekében, illetve a további feladatok meghatározásához kimeneti feladatlapot íratunk a tanév utolsó hetében. Mindkét esetben százalékosan értékeljük a dolgozatokat, a tanulók ezekre érdemjegyet nem kapnak.

A tanulási folyamat segítségét, a visszacsatolást és a motiválást szolgálja a **formatív értékelés**, amely során a diákok információt kapnak a teljesítményükről és arról, hogyan javíthatják azt. Törekszünk arra, hogy az értékelés pontos, konkrét, ugyanakkor személyre szabott legyen. A témazárók előtti ismétlő, összegző funkciót ellátó tudáspróbákon az önellenőrzés, önértékelés a formatív értékelés további megvalósulási lehetősége. A 9. NyA és a 9.KNyD osztályok magyar –informatika projektjének készítése során a szaktanároktól formatív értékelésen keresztül kapnak segítséget a kitűzött eléréséhez vezető úton.

A **szummatív értékelést** alkalmazzuk a mindennapos felelések, témazáró dolgozatok értékelésénél az oktatási folyamat valamely egységének végén. Törekszünk arra, hogy minél több információt kapjunk a lezárt egységben szerzett tudásról, annak eredményességéről. A kisérettségieken, a tantárgyi vizsgákon nyújtott teljesítményeket (magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, valamint a két tanítási nyelvű osztályok és a nyelvi előkészítő évfolyam projektjeit, a 9. KNyD osztályban a februári, és májusi méréseket osztályzatokkal), a szummatív értékelés eszközével értékeljük.

3.9.2 *Az értékelés alapelvei*

- az értékelés kizárólag a tanuló teljesítményének, előmenetelének értékelésére szolgál;
- az értékelés nem lehet fegyelmezési eszköz;
- megengedhetetlen a hátrányos megkülönböztetés;
- egységesség;

- a felzárkóztatás és a tehetséggondozás segítése;
- a minél sikeresebb érettségi vizsga előkészítése;
- a különböző tanulói kompetenciák fejlesztése, s ennek érvényesülésének biztosítása;
- osztályzatok kialakítása a tanulói teljesítmény differenciált értékelésével;

Az írásbeli feladatok meghatározásánál alapelvünk a tanulói túlterheltség csökkentésének elérése. Ennek érdekében ügyelünk az arányos időbeosztásra, egyeztetünk az osztályban tanító tanárokkal. Alapelvünk, hogy témazáró vagy egy nagyobb témát lezáró dolgozat írására egy tanítási napon maximum kétszer kerüljön sor.

A témazáró dolgozat vagy egy nagyobb témát lezáró szóbeli számonkérés időpontját egy héttel előbb közöljük a tanulókkal, a számonkérést tartalmilag is előkészítjük.

Az egyes tantárgyaknak az írásbeli beszámoltatással kapcsolatos sajátos eljárásait részletesen a helyi tantervek tartalmazzák.

3.9.3 A számonkérés formái

Iskolánkban a számonkérés alábbi formáira lehet érdemjegyet, részosztályzatokat, pontokat adni:

Témazáró dolgozat

Ennek a beszámoltatási formának az a célja, hogy a tanuló a tananyagot összefüggéseiben lássa, tanulja, képes legyen lényeges anyagrészek kiemelésére, jusson el az egyeditől az általánosításig, az összegzésig, képes legyen kapcsolatot találni a különféle anyagrészek és tantárgyak között. Ezt a beszámoltatási formát tanítási órán előkészítjük, az otthoni felkészüléshez szempontokat adhatunk, a témazáró dolgozat írását osztályon belül összehangoljuk. Erre a beszámoltatási formára nagyobb anyagrészek összegzéseként kerül sor, a helyi tantervekben kidolgozott tananyagtartalom szerint.

Amennyiben a témazáró dolgozat több jól elkülönülő részből áll, azokra külön érdemjegy adható.

A témazáró dolgozat értékelését minden munkaközösség a helyi tantervében szabályozza. Az elmaradt témazáró dolgozat pótlására a hiányzást követő tanítási órák egyikén, vagy a szaktanárral egyeztetett délutáni időpontban kerül sor.

A rosszul sikerült témazáró dolgozatot követően a tanuló a dolgozat kiosztásától számított 10 munkanapon belül, a szaktanár engedélyével, a tanítási órák után javító dolgozatot írhat. A szaktanár döntése ellen jogorvoslatnak helye nincs.

A témazáró dolgozatok 200%-os súllyal számítanak az értékelésben.

Az intézményben a kéttannyelvű tagozat angol nyelv tantárgya kivételével a témazáró dolgozatok értékelése a következőképpen történik:

százalék	éremjegy
0–32%;	1
33–49%	2
50–66%;	3
67–84%;	4
85–100%	5

A kéttannyelvű tagozaton angol nyelvből a témazáró dolgozatok értékelése a következőképpen történik:

százalék	éremjegy
0–49%;	1
50–59%	2
60–74%;	3
75–89%;	4
90–100%	5

Tantárgyi vizsga

Oktatási–nevelési célja, hogy évfolyamon belül egységesítsük a tananyag követelményeit, az értékelés, a minősítés formáit. Cél az is, hogy összehangoljuk a különböző osztályokban a tananyag elsajátításának ütemét, kidolgozzuk és egységesítsük a tanulási nehézségekkel küszködő vagy kompetenciahiányos tanulók speciális, fejlesztő programját.

Ennek részleteit és értékelését minden tantárgy a helyi tantervében szabályozza.

Év végi nyelvi vizsga

A közép- vagy emeltszintű idegennyelvi érettségi szintjét számonkérő felmérés, írásban és/vagy szóban.

Röpdolgozat, írásbeli felelet

Didaktikai célja, hogy kialakítsuk a tanulóknál a rendszeres tanulást, a folyamatos készülés ritmusát, ezáltal az ismeretanyag egyenletes, kihagyások nélküli elsajátítását. Ennek a

beszámoltatási formának nagy szerepe van, hiszen a tananyagok egymásra épülnek, a tudás megszerzésében és a képességek kialakításában folyamatosságra van szükség. Ennél a beszámoltatási formánál fontos nevelési cél, hogy kialakuljon a tanulóknál a rendszeresség és a kötelességtudat.

A röpdolgozat az írásbeli felelet előre be nem jelentett változata.

Prezentáció, házi dolgozat, gyakorlati feladat, projektmunka

Beszámoló valamely előre megadott témából, pl.: olvasmányélmény, múzeumlátogatás, internetes feladat, gyűjtőmunka stb., feladat szempontjait, az értékelés formáját, szerepét, súlyát előzetesen és folyamatosan meg kell beszélni. Ennek a beszámoltatásnak nagy a szerepe a tanulási–tanítási folyamatban, hiszen segítségével felkelthető a tantárgy iránti érdeklődés, a tanulókat önálló munkavégzésre, kreativitásra lehet nevelni, képességfejlesztő, segít a látókör kiszélesítésében, valamint megteremti a tantárgyak közti integrációt (pl.: anyanyelv - angol nyelv - informatika).

➤ **Prezentáció**

Előre kijelölt témakör nyilvánosság előtt tartott szóbeli bemutatása multimédiás eszközök felhasználásával.

➤ **Gyakorlati feladat**

Az elméleti tudás gyakorlatban való megvalósulásának mérése.

➤ **Házi dolgozat**

Előre kijelölt témában a tanórán kívül, előírás esetén segédanyaggal és forrásmegjelöléssel elkészített fogalmazás. Amennyiben a forrás nincs feltüntetve, a dolgozatra elégtelen érdemjegy adható.

➤ **Projektmunka**

Egyéni vagy csoportos, produktummal járó munka, amely több kompetenciát is mér.

➤ **Füzetvezetés**

Az órai tananyag esztétikus, logikus és jól felépített rögzítését a szaktanár értékelheti. A füzetvezetésre félévenként legfeljebb egy érdemjegy adható.

➤ **Házi feladat**

Az órai munka segítségét, elmélyítését, előkészítését szolgálja. Ennek megadott határidőre történő elkészítése tanórán kívüli feladat. A Krétába beírt házi feladat el nem készítéséért elégtelen érdemjegy adható.

➤ **Órai munka**

A tanórán végzett munka érdemjeggyel is értékelhető. A felszerelés hiánya akkor szankcionálható, amennyiben akadályozza a tanulót az eredményes órai munkában.

➤ **Szorgalmi feladat**

A szaktanár által kijelölhető nem kötelezően elvégzendő feladat.

➤ **Versenyeken való részvétel**

A szaktantárggyal kapcsolatos versenyen való részvétel érdemjeggyel jutalmazható.

A tanuló teljesítményét a tanár + és – pontozással vagy kisjegyekkel követheti, melyeket időről időre az év elején általa kikötött elvek szerint érdemjegyre vált.

3.9.4 *A beadandó feladatok formai követelményei*

A beadandó munka kézzel vagy számítógéppel történő elkészítésekor a tanulónak a tartalmi minőség mellett az esztétikumra való törekvés is feladata.

Az alábbiakat kell figyelembe venni, amennyiben a feladatot kiadó pedagógus mást nem kér:

- A/4-es méretű fehér géppapír
- laptükör feladatnak megfelelő kiválasztása: margó, sortávolság, betűméret
- szabályos hivatkozás
- címek, alcímek és folyó szöveg kialakítása
- tartalomnak megfelelően van benne célszerű kiemelés

A formailag igénytelen munkára elégtelen érdemjegy adható.

3.9.5 *Az iskola magasabb évfolyamára lépés feltételei*

A tanév végén a tanulónak valamennyi tantárgyból minimum elégséges osztályzatot kell szereznie. A tanulók minősítése félévkor és az év végén osztályzattal történik. A félévi értesítőben és a bizonyítványba kerülő év végi osztályzatokat a szaktanár a tanév során szerzett érdemjegyek alapján állapítja meg. Elégséges osztályzatot csak az kaphat, akinek az érdemjegyeinek átlaga (félévi vagy egész évi) eléri a 2,0-t. Ettől csak rendkívül indokolt esetben, a tanuló javára, a nevelőtestület egyetértésével térhet el a szaktanár. Amennyiben legfeljebb 3 tantárgyból elégtelen osztályzatot kap, a továbbhaladás érdekében javítóvizsgát köteles tenni. Ha ez is sikertelen, a tanévet meg kell ismételnie.

- Ha év végén háromnál több tantárgyból kap elégtelen osztályzatot a tanköteles tanuló, évfolyamot kell ismételnie.

- Amennyiben a tanuló évközi hiányzása akadályozza a továbbhaladást, a szakképzési törvényben foglaltak szerint járunk el.
- Az emelt szintű képzésben részt vevő tanulók év végi osztályzatába az emelt szinten szerzett érdemjegyei is beszámításra kerülnek.

A magasabb évfolyamba való lépés további feltételei a tantárgyak helyi tanterveiben szerepelnek.

3.10 Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása

A tanulási folyamat iskolai szakasza az otthoni tevékenység során teljesedik ki. Ennek a munkának sokféle formája van, attól függően, hogy milyen oktatási célt szolgál, a tudás mely részét akarjuk elmélyíteni, szélesíteni.

Az otthoni tanulás két fő formája a szóbeli és az írásbeli feladat. Hogy melyik forma dominál az otthoni felkészülés során, az részint tantárgyfüggő, hiszen a természettudományos tárgyak iskolai tanulása gyakran egészül ki írásbeli feladatokkal, a humán tárgyak követelményeinek teljesítése inkább szóbeli otthoni felkészülést igényel.

Hétvégi időszakra is jelölünk ki írásbeli és szóbeli házi feladatot, de ennek mértéke, terjedelme nem haladhatja meg a hétköznapiakon is szokásos mértéket.

A szóbeli és írásbeli házi feladatok meghatározásakor a következő elveket követjük:

- Általános korlátozásként arra törekszünk, hogy csökkenjen a tanulók túlterheltsége. Az a célunk, hogy az otthoni felkészüléshez szükséges idő ne haladja meg a tantárgy heti óraszámának 50 %-át. Ennek érdekében a tanítási órákon a tananyag didaktikusabb feldolgozásával több időt fordítunk a gyakorlásra, az ismeretek elmélyítésére.
- A hosszabb idő-ráfordítást igénylő házi írásbeli feladatokat legalább egy héttel a kijelölt elkészítési időpont előtt kijelöljük.
- A tanítási szünetek időtartamára (nyári, őszi, téli és tavaszi szünet, többnapos ünnepek) nem adunk az átlagos mennyiséget meghaladó írásbeli és szóbeli házi feladatot.
- Minden pedagógusnak figyelembe venni, hogy a tanulónak egy-egy tanítási napra több tantárgyból is készülnie kell.

Feladattípusok:

- Az órán megtanult tananyag újbóli végiggondolása, bevésése, felkészülés a szóbeli feleletre.
- Az iskolában tanultak gyakorlása hasonló feladatok megoldásával. A tanultak alkalmazása során az ismeretek elmélyülnek, megszilárdulnak, biztossá válnak.

- A problémamegoldó feladatokkal való foglalkozás az ismeretek szélesebb körével ismerttet meg.
- Kiegészítő tananyag gyűjtése, keresése. Ennek során a tanulók érdeklődésüknek megfelelően szélesíthetik ismereteiket, elmélyíthetik a tudásukat.
- Élménybeszámoló a tananyaghoz kapcsolódó, iskolán kívüli programról, eseményről.

3.11 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei

Iskolánkban csoportbontásban tanítjuk az idegen nyelvet, az informatikát, a matematikát, a két tanítási nyelvű osztályokban a történelmet, illetve az érvényes óratervek szerint meghatározott osztályokban és évfolyamokban a magyar nyelvet. Célunk ezzel, hogy az ismereteket elmélyítsük, több idő jusson a kommunikációs készségek fejlesztésére és tanulók tudásának megalapozására.

3.12 A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek

A **NETFIT®** Az egészségközpontú fittség teszt-elemeivel a fittségi állapot három lényeges összetevőjét lehet mérni, amely összefüggésben áll az általános egészségi állapottal. Ez a három fő komponens:

- a kardiovaszkuláris fittség (aerob kapacitás), aerob fittségi (állóképességi) profil
- a vázizom funkcionális fittsége (izomerő, erő állóképesség, hajlékonyság), vázizomzat fittségi profil és hajlékonysági profil
- a testösszetétel (testzsír százalék, testtömeg index), testösszetétel profil

Az elvégzett mérések eredményei alapján a tanulók megtudhatják, hogy fejlesztésre szorulnak-e vagy az egészségzónába tartoznak. A mérési rendszernek köszönhetően a pedagógusok, a szülők és a diákok is évről-évre nyomon követhetik a tanulók fittségi szintjének változását, s a felmérést végző testnevelők ehhez képest tesznek javaslatot azokra a mozgásformákra, amelyek a fejlődést segíthetik. Minden tanuló egyénre szabott, szöveges és vizuális értékelést kap az állapotáról. A rendszer segítségével nagyobb figyelmet kaphat a testmozgás szükségessége, hiszen a diákok és a szüleik is pontos, objektív adatokkal alátámasztott jelentést kapnak. NETFIT® rendszer segítségével a tanév rendjében meghatározott mérési időszakban mérik fel a testnevelők a diákok fittségi állapotát. A Magyar Diáksport Szövetség kiemelt projektjében minden iskola számára ingyenesen biztosította a mérésekhez szükséges eszközcsomagot, kézikönyvet és oktatófilmet. Lehetővé tette mintegy 8000 fő pedagógus számára a rendszer elsajátításához szükséges, 30 órás pedagógustovábbképzés elvégzésének lehetőségét.

3.13 Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei

3.13.1 Az iskola egészségnevelési elvei

A tanulók fizikai, lelki egészségének ismerete, fejlesztése az iskola minden dolgozójának alapfeladata. Elsődleges feladatunk a megelőzés, az egészségtudatos gondolkodásmód kialakítása. Képesse kell tenni a diákokat arra, hogy a saját egészségüket felügyeljék és helyes döntéseikkel járuljanak hozzá az egészséges életvitelhez. Az egészség értéként kezelésének elfogadtatása, a személyes felelősségvállalásra nevelés annak megőrzésében, a betegségek megelőzhetőségének tudatosítása a szülők és pedagógusok együttműködése nélkül elképzelhetetlen. Az egészséges táplálkozás, a napi testmozgás, az egészséggel kapcsolatos ismeretek bővítése. A természetes prevenciós és gyógy módok, a káros szenvedélyek mederben tartására a konfliktusok kezelésére szolgáló technikák elsajátításának elősegítése a személyes példamutatással növeli az esélyt ad arra, hogy a tanulóink tudatosabban viszonyuljanak testi és lelki egészségük fejlesztéséhez, megőrzéséhez.

3.13.2 Az iskola környezeti nevelési elvei

Környezetünk épségének, tisztaságának megőrzése mindenki **személyes felelőssége**. Ennek megértetése és gyakorlattá tétele elsősorban **személyes példamutatással** valósul meg.

Ökoiskolaként kiemelt feladatunk a szelektív hulladékgyűjtés megvalósítása az iskola egész területén a diákok bevonásával. Mottónk ezen a területen: „Gondolkodj globálisan, cselekedj lokálisan”.

Iskolánkban nagy hangsúlyt fektetünk a környezeti nevelésre, a környezettudatos magatartás kialakítására. Tantárgyi keretek között is számos tananyagtartalom foglalkozik a környezetvédelemmel, környezeti problémákkal.

A 9. évfolyamon a környezeti nevelés tantárgyon belül a tanulók megismerkednek a Földdel, a természet csodáival és a természetben rejlő lehetőségekkel. A tanóra alapjául a Zöld esernyő (Brand, Jill-Blows, Wendy-Short, Caroline: The Green Umbrella) című tankönyvsegédlet szolgál. A könyvben szó esik a vízről, amely a Földet kiemeli a többi bolygó közül. Szemléletes példákon, kreatív feladatokon át mutatja be a víz fontosságát, és a vízszennyezés súlyosságát. A fejezetben megismerkedhetünk a vízi élővilággal is. A levegő témakörén belül a levegőbe kerülő szennyezőanyagokkal ismerkednek meg a diákok. Ebben a témakörben kerül elő a zajszennyezés, mely korunk egyik növekvő környezeti problémája. A talajszennyezés, a globális felmelegedés témaköre után a Föld élővilágának megismerése következik. Az ökológiai problémák után a társadalmi problémák környezetre gyakorolt hatásával ismerkednek meg a diákok. Ilyen problémák a táplálék egyenlőtlen eloszlása, az éhínség és a pazarlás, valamint az energiapazarlás. Fontosnak tartjuk, hogy a fiatalabb generáció megismerje ezeket a problémákat is, és megértse a saját felelősségét a környezetének megóvásában, mind rövid- mind hosszú távon. A tantárgy egyik fő sajátossága, hogy a diákok önálló kutatómunkát végeznek egy általuk választott környezeti probléma kapcsán. A kapott eredményeket egy rövid prezentáció formájában mutatják be társaiknak, tanáraiknak.

A többi természettudományos tantárgyban is nagy hangsúlyt kap a környezetvédelem. A víz-, levegő-, és talajszennyezés témaköre a komplex természettudomány tantárgy tananyagtartalmában is szerepel. E mellett kiemelt szerep jut a védett élőlények és területek megismerésének.

3.14 A tanulók jutalmazásának, magatartásának és szorgalmának értékelési

elvei

3.14.1 Magatartás

A magatartás értékelését minden félév végén az osztályvezetőség az osztályfőnökökkel egyeztetve terjeszti az osztály elé. A javaslatok alapján a végleges eredményeket az osztályban tanító tanárok testülete állapítja meg. az osztályozó konferenciákon.

A magatartás értékelésének szempontjai:

- A tanuló iskolai viselkedése, a viselkedési normák, a házirend rendelkezéseinek és az együttélés szabályainak betartása.
- A tanuló személyiségének előző évhez viszonyított pozitív vagy negatív változása.
- A közösségi munkája pozitív irányban befolyásolhatja a minősítést.

Példás magatartású az a tanuló, aki

- betartja a házirend előírásait,
- a felnőttekkel, illetve a tanulótársakkal való kapcsolata korrekt,
- fegyelmező intézkedésben nem részesült.

Jó magatartású az a tanuló, aki

- a házirend előírásait általában betartja,
- osztályfőnöki intőnél súlyosabb fegyelmező intézkedésben nem részesült.

Változó magatartású az a tanuló, aki

- a házirendet előírásait nem mindig tartja be,
- igazgatói intőnél súlyosabb fegyelmező intézkedésben nem részesült.

Rossz magatartású az a tanuló, aki

- a házirend előírásait gyakran megszegi, több fegyelmező intézkedésben (fegyelmi büntetésben) részesült,

- vagy rontja az osztály fegyelmét, légkörét, ➤ viselkedése, hangvétele durva és szándékosan ártó,
- sérti társainak tanuláshoz való jogát.

3.14.2 Szorgalom

A szorgalom értékelését minden félév végén az osztályvezetőség az osztályfőnökkel egyeztetve terjeszti az osztály elé. A javaslatok alapján a végleges eredményeket az osztályban tanító tanárok testülete szabja meg.

A szorgalom értékelésének szempontjai:

A fejlődési tendenciát mindkét félévben lényeges elemként kell értékelni. A szorgalom értékelése az egyéni képességeket és körülményeket figyelembe véve fejezze ki a tanulmányi munkához való viszonyt.

Példás a tanuló szorgalma, ha

- minden tárgyat, képességeihez mérten és rendszeresen tanul,
- a tanítási órákon együttműködően vesz részt,
- feladatait rendszeresen elvégzi,
- vagy egy tárgyból kiemelkedő eredményt ért el, és teljesítménye a többi tárgyból is megfelelő.

Jó a tanuló szorgalma, ha

- képességeihez mérten rendszeresen tanul,
- vagy egy tárgyból jelentősen fejlődik, és a többi tantárgyból is javulást mutat.

Változó a tanuló szorgalma, ha

- a tantárgyak tanulásában hullámzó teljesítményt mutat,
- kötelességeinek teljesítésére többször kell figyelmeztetni,
- teljesítménye nem egyenletes színvonalú,
- vagy eredményei alatta maradnak a képességeinek,
- vagy egy tárgyból erőfeszítései ellenére sem sikerült elérnie az elégséges szintet.

Hanyag a tanuló szorgalma, ha

- teljesítménye, eredményei képességeihez mérten is gyengék, ➤ vagy egy, illetve több tárgyból elégtelen osztályzata van.

3.14.3 A jutalmazás, fegyelmezés iskolai elvei

Fegyelmezés

A fegyelmezés elvei:

A fegyelmezésnél figyelembe vesszük

- a tanuló életkorát
- a tanuló háttérét
- a cselekedet súlyát
- a cselekedet szándékosságát

Formái:

- szaktanári figyelmeztetés
- osztályfőnöki figyelmeztetés, intés
- igazgatói intés, megrovás
- a szülővel, illetve az osztályban tanító tanárokkal való megbeszélés □ fegyelmi eljárás

Jutalmazás

A tanulók

- a tanórai foglalkozásokon nyújtott átlagon felüli teljesítményükért,
- közösségi munkájukért,
- az iskola hagyományainak megőrzésében, új hagyományok teremtésében végzett tevékenységükért,
- versenyeken való eredményes részvételükért,
- kötelességeik példaértékű teljesítéséért

dicséretben, jutalomban részesülhetnek.

A tanulók a tanév végén, a ballagáskor, a tanévzáró ünnepélyen vagy a következő tanév elején a tanévnyitó ünnepségen kapják meg az oklevelet és a könyvjutalmat, valamint az arra érdemesek a **Trefort EQ Emlékérmet**.

4. KÉPZÉSI PROGRAM

A szakképzésben történt változások következtében az intézményünkben jelenleg a következő szakmai programok vannak érvényben:

Szakmai Program
2022

- a szakgimnáziumi kifutó
- technikumi

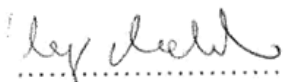
A szakmai képzéssel kapcsolatos célokat, eljárásokat a képzési programok, a szakmai helyi tantervek tartalmazzák.

5. ZÁRADÉKOK

Legitimációs záradék

Aláírással tanúsítom, hogy az iskola nevelőtestülete 2022. 08. 30-án tartott nevelőtestületi értekezleten megtárgyalta és elfogadta az iskola szakmai programjának módosítását.

Budapest, 2022. 08. 30.



Varga Melinda

a nevelőtestület nevében



Bátka Attila

a nevelőtestület nevében

Aláírással tanúsítom, hogy 2022. 08. 31. napján jóváhagyásra került az iskola Szakmai programja.

Budapest, 2022. 08.30.

NYILATKOZAT



Varsóci Károly
igazgató

NYILATKOZAT

Aláírással tanúsítom, hogy a BMSZC Trefort Ágoston Két Tanítási Nyelvű Technikumának Szakmai programja, mivel a fenntartóra többletkötelezettséget nem hárít 2022. szeptember 1-től hatályos.

Budapest, 2022. 08. 31.




Varsóci Károly
igazgató

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A Szakmai Program módosításának hatályba lépése

Ezzel hatályát veszette a BMSZC Trefort Ágoston Két Tanítási Nyelvű Technikumnak 2021. augusztus 30-án jóváhagyott Pedagógiai Programja. Egyben ez a Szakmai Program egységes szerkezetbe foglalt módosított szövege.

A Szakmai Program 2022. szeptember 1. napján az igazgató jóváhagyásával hatályba lép és visszavonásig érvényes.

2. A Szakmai Program felülvizsgálata

A Szakmai Program felülvizsgálatára sor kerül jogszabályi előírás alapján, illetve jogszabály változás esetén, vagy ha a módosítást kezdeményezi a diákönkormányzat, az intézmény dolgozóinak és tanulóinak nagyobb csoportja, a szülői szervezet.

A kezdeményezést és a javasolt módosítást az iskola igazgatójához kell beterjeszteni.

Budapest, 2022. 08. 31.



Varsóci Károly
igazgató