

SZAKMAI PROGRAM

BUDAPESTI MŰSZAKI SZC

TREFORT ÁGOSTON

KÉT TANÍTÁSI NYELVŰ TECHNIKUM

1191 BUDAPEST, KOSSUTH TÉR 12.



Tartalom

1. Bevezetés.....	6
Trefort Ágostonról	7
Az iskola bemutatása	7
2. Nevelési program.....	9
2.1 A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai.....	9
2.1.1 A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei.....	9
2.1.2 A szakmai oktatás pedagógiai értékei.....	10
2.1.3 A szakmai oktatás pedagógiai céljai.....	11
2.1.4 A szakmai oktatás pedagógiai feladatai.....	12
2.1.5 A szakmai oktatás eszközei	12
2.1.6 A szakmai oktatás eljárásai	12
2.2 A személyiség- és közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok.....	13
2.2.1 Személyiségfejlesztés.....	13
2.2.2 Közösségfejlesztés	14
2.3 Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai.....	16
2.3.1. Az oktatók feladatai	16
2.3.2. Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnöki munka feladatkörei	17
2.4 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje	18
2.4.1 A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenység.....	18
2.4.2 A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program	21
2.4.3 A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítése.....	22
2.4.4 Krónikus betegségben szenvedő tanulók	23
2.5 A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje	24
2.6 Együttműködés és kapcsolattartás	24
2.6.1 A tanulók közösségeit érintő kapcsolattartási formák	24
2.6.2 A szülőkkel való kapcsolattartás	25
2.6.3 Kapcsolattartás az iskola partnereivel	27
2.7 A tanulmányok alatti vizsga szabályai.....	29
2.7.1 Javítóvizsga	29
2.7.2 Osztályozóvizsga	30
2.7.3 Különbözeti vizsga.....	31
2.7.4 Ágazati alapvizsga	31
2.7.5. Előrehozott érettségi vizsga.....	32

2.7.6 Intézményi köztes vizsga.....	32
2.7.7 Az értékelés rendje	32
2.8 A felvétel és az átvétel helyi szabályai	33
2.8.1 Az átvétel helyi szabályai	33
2.8.2 A felvételi eljárás különös szabályai.....	34
3. Oktatási program	37
A szakképző intézmény valamennyi évfolyamát átfogó szakmai programot használ.....	37
3.1 A kötelező és a nem kötelező foglalkozások.....	37
3.1.1 A helyi tantervek tantárgyi és időkerete.....	37
3.1.2 A mesterséges intelligencia alapjai tantárgy	37
3.1.3 A választható tantárgyak, foglalkozások és az oktatóválasztás elvei	39
3.2 A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai	41
3.2.1 Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei	41
3.3 Érettségi vizsga	42
3.3.1 A középszintű érettségi vizsga témakörei az egyes érettségi vizsgatárgyakból	42
3.3.2 Az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények.....	43
3.3.3 A választható érettségi vizsgatárgyakhoz kapcsolódó követelmények	43
3.3.4 Választható érettségi vizsgatárgyak.....	43
3.4 Ellenőrzés és értékelés.....	44
3.4.1 Számonkérés, értékelés	44
3.4.2 Az értékelés alapelvei	45
3.4.3 A számonkérés formái	45
3.4.4 A beadandó feladatok követelményei.....	48
3.4.5 Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása	49
3.4.6 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei	50
3.4.7 A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek	50
3.5 A településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag	51
3.6 Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek	52
3.6.1 Mindennapos testnevelés.....	52
3.6.2 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának iskolai programja.....	52
3.7 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	53
3.7.1 Szociális hátrányok leküzdése.....	53
3.7.2 Egyenlő bánásmód alkalmazása	53
3.8 A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok	54

3.9 Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek.....	54
3.9.1 Idegennyelv oktatás a két tanítási nyelvű tanulmányi területen	54
3.9.2 Idegennyelv-oktatás a nyelvi előkészítő évfolyammal induló képzésben	55
3.9.3 Idegennyelv-oktatás a normál 5 éves technikai képzésben	56
3.10 Felnőttképzés.....	57
3.11 Közösségi szolgálat.....	57
3.11.1 A közösségi szolgálat követelményrendszere:.....	58
4. Képzési program	58
4.1 Oktatott szakmák	58
4.2 A megtanítandó és elsajátítandó tananyagelemek szakmánként	59
4.3 A duális képzés.....	62
4.4 A szakmai vizsgához kapcsolódóan szervezett felkészítés rendje	62
4.5. Ellenőrzés és értékelés.....	63
4.6 Két tanítási nyelvű tagozat.....	63
5. Egészségfejlesztési program	63
5.1 Egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok	63
5.1.2 Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos alapelveink.....	64
5.1.3 Az egészségfejlesztés főbb területei:.....	64
5.1.4. Együttműködő partnerek.....	65
5.1.5 Az egészségfejlesztés feltételei a szakmai képzésben	65
5.1.6 Szabadidős sporttevékenység.....	66
5.1.7 Egészségfejlesztés nem hagyományos tanórai keretben	66
5.1.8 A tanulás egészséges környezete.....	66
5.1.9 A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje	66
6. Egyéb témakörök	68
6.1 Pályaorientációs szolgáltatások	68
6.2 A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei.....	69
6.3 Fejlesztő program	69
6.4 Az egyes évfolyamok követelményeinek teljesítéséhez egy tanítási évnél hosszabb idő biztosítása.....	70
6.5 Sajátos pedagógiai módszerek - Projektoktatás	70
6.5.1 A magyar nyelv és irodalom/anyanyelvi kompetencia – digitális kultúra projekt.....	70
6.5.2 A magyar nyelv és irodalom – digitális kultúra - IKT projekt	70
6.5.3 Az idegen nyelv tanulását segítő projekt.....	71
6.5.4 Szakmai tárgyakhoz kapcsolódó projektek.....	71

6.6 Korábbi tanulmányok, megszerzett ismeretek és gyakorlat beszámítása.....	71
7. Záró rendelkezések	73
7.1 A Szakmai Program hatályba lépése	73
7.2 A Szakmai Program nyilvánosságra hozatala	73
7.3 A Szakmai Program elfogadása és jóváhagyása.....	73
1. számú melléklet – Tantárgyi- és időterv	74
2. számú melléklet – Duális képzés.....	77

1. Bevezetés

Mottó:

„Az iskola arra való, hogy az ember megtanuljon tanulni, hogy felébredjen tudásvágya, megismerje a jól végzett munka örömét, megízlelje az alkotás izgalmát, megtanulja szeretni, amit csinál, és megtalálja azt a munkát, amit szeretni fog.”

(Szent-Györgyi Albert)

Egy iskola főként azzal válhat eredményessé, ha hagyományait átmenti, ápolja, és képzési rendszerében képes a változásra, fejlesztésre. A Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum Trefort Ágoston Két Tanítási Nyelvű Technikum oktatói mindent megtettek és megtesznek azért, hogy a magyar társadalom és az európai együttműködés igényeihez igazodva a fenti elvárásoknak megfeleljenek.

Mit olvashat ki a Kedves Olvasó a kezében tartott Szakmai programból?

Ha diák, pontosan tájékozódhat arról, hogy milyen általános és szakmai képzésben részesül.

Ha szülő, megtudhatja, hogy a gyermekét olyan alpműveltséggel és szakmai tudással bocsátjuk ki az iskolánkból, amivel biztonságosan kezdheti meg életpályáját, és a továbbiakban is képes lesz a változó környezethez alkalmazkodni, tudását továbbfejleszteni vagy módosítani.

Ha iskolafenntartó, bízhat abban, hogy az oktatótestületre bízott erőforrásokat jó hatásfokkal, a társadalmi elvárásoknak megfelelően hasznosítjuk.

Ha pedagógus, meggyőződhet arról, hogy egy sokoldalúan képzett, innovatív kollektíva alkotását tartja a kezében.

Szakmai programunk közös munka eredménye, megvalósítása is közös feladat, az oktatótestület, az oktatást segítő dolgozók, a diákok és a szülők együttes tevékenysége.

Varsóci Károly
igazgató

Trefort Ágostonról



Voltak századok, amelyek mintha többet jelentettek volna az emberiség történetében, mint a többiek. A magyarság számára ilyenek tűnik a XIX. század. Nagy események, kiváló magyar emberek teszik fénylővé ezt a korszakot, közülük való iskolánk névadója, Trefort Ágoston

Trefort Ágoston (1817-1888) magyar politikus, közgazdász és egyetemi tanár, többek között az oktatásügyi miniszter (1872-1888) és az Eötvös Károly Akadémia alapítója volt. Jelentős szerepet játszott az egységes közoktatási rendszer kialakításában, a középiskolai tanterv reformjában, az egyetemi autonómia biztosításában és a nők oktatásának előmozdításában

A XIX. századi Magyarország minden sorsfordító eseményéből kivette részét. A reformkorban a politikai átalakulás híve, a centralisták körében tevékenykedik, a bankügy, a vasútépítés, a városok reformja, a közigazgatás és a nemzetiségi kérdés témáiban fejt ki nézeteit.

Már 1841-ben az Akadémia tagja, országgyűlési képviselő, s az első felelős kormányban államtitkár. A kiegyezés után indul meg igazán nagyívű pályája, ekkor bontakozik ki tenniakarása. 1872-től élete végéig, 16 éven át vallás- és közoktatásügyi miniszter, nevéhez fűződik a középiskolai törvény létrejötte. Trefort Ágoston alatt a közoktatási rendszer több változáson ment keresztül, például:

- Növelte a népiskolák számát és minőségét, kiterjesztette a tankötelezettséget
- A középiskolák tantervét és vizsgarendszerét átalakította, támogatta a reáliskolák és a kereskedelmi iskolák létrehozását, ezáltal iskolareformja az egységes hazai közép- és felsőfokú kereskedelmi és ipari szakoktatás megteremtését eredményezi.
- Erősítette az egyetemek autonómiáját és szabadságát is, az egyetemi tanárok kinevezését és fizetését rendezte, az egyetemi hallgatók jogait és kötelességeit szabályozta
- Elősegítette a nők oktatását, női tanárképző intézet alapítása fűződik nevéhez, a nők egyetemi tanulmányainak lehetőségét nyitotta meg, egyik gyermeke, Trefort Mária pedig az első magyar női orvos volt, aki Magyarországon tanult és végzett.

Budapesten megkezdte az egyetemi negyed, a Múzeum körüti épületegyüttes, az Üllői úti Orvostudományi Kar kiépítését. Felállítja a Zeneakadémiát, és sokat tett a hazai műemlékvédelem érdekében. 1885-ben az Akadémia elnökének választják.

Trefort Ágoston egész életében hazája szellemi felemelkedését szolgálta, különösen sokat tett az oktatásügy modernizációjáért, ezért választottuk iskolánk névadójául.

Az iskola bemutatása

Iskolánk a főváros XIX. kerületének központjában van, közel az M3 Metró Kőbánya-Kispest végállomásához, tömegközlekedési eszközökkel jól megközelíthető. Tanulóink többsége Kispestről, a környező kerületekből és településekről jön. Intézményünk az 1959/1960-as tanév óta azt a célt tűzte ki maga elé, hogy a közoktatás fejlesztését szolgáló programokhoz elsőként csatlakozva, olyan fiatal felnőttek képzését vállalja, akik az általános műveltséget – az érettségit – és a szakmai tudást a középiskolai tanulmányok alatt egyszerre akarják megszerezni. Intézményünk olyan tudás birtokába szeretné juttatni a diákokat, amellyel

lehetőségük nyílik felsőfokú – elsősorban műszaki felsőoktatási intézményekben való – továbbtanulásra is, a szakmai végzettség megszerzése után. Az intézmény programjának és tevékenységének középpontjában az igényes szakképzés, a nevelő-oktató tevékenységünkben az elméleti és a gyakorlat egységének megvalósítására törekvés, a használható nyelvtudás iránti igény kialakítása és megszerzéshez szükséges képességek fejlesztése áll. E célkitűzésünk korszerű megvalósítása érdekében az 1990/91-es tanévben a két tanítási nyelvű képzést, a 2004/2005-ös tanévben pedig a nyelvi előkészítő évfolyammal induló, 6 éves képzést, mai szóhasználattal élve tanulmányi területeket indítottunk intézményünkben.

Az elmúlt több, mint hat évtizedben számos szervezeti és névváltozás történt, 2015-ben fővárosi fenntartású intézményből a Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum tagintézményévé váltunk, a 2016/2017-es tanévtől szakgimnáziumi képzést, 2020/2021-től technikumi képzést folytató intézmény lettünk. Az alapvető célkitűzésünk azonban nem változott. Valljuk a szakmai képzés során megszerezhető tudás fontosságát, amely tartalmazza a használható nyelvtudást, a társadalmi- gazdasági változásokban rejlő lehetőségek felismerésének képességét, amelyhez az intézményünkben folyó neveléssel, oktatással, közismereti és szakmai képzéssel kívánunk hozzájárulni.

Oktatótestületünk tevékenységét Budapest Főváros Önkormányzatának közgyűlése 1995-ben Pro Urbe-díj adományozásával értékelte.

Intézményünk 2003-ban sikeres pályázat eredményeképpen az Európai Innovatív Iskolahálózat tagja lett, egyben bekerült a magyarországi Innovatív Iskolák sorába is. Iskolánk Cisco Akadémia, Partnerközpontú Iskola és Örökös Ökoiskola.

2. Nevelési program

2.1 A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

2.1.1 A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei

Az iskolánkban folyó nevelőmunka alapelveinek tartjuk hazánk Alaptörvényével, a jogállam rendjével való összhangot, az élet és az emberi méltóság tiszteletét, a lelkiismereti és vallásszabadságot, a természet és a kultúra védelmét.

Oktatói munkánk alapjának tartjuk továbbá az **egyenlő bánásmód elvét**. Fellépünk minden, a tanulók hátrányos vagy a többiek érdekeivel ellentétes előnyös megkülönböztetés ellen. A különbségtétel semmilyen formáját nem fogadjuk el, döntéseinkben is az egyenlő bánásmód elvét érvényesítjük.

Pedagógiai munkánk során elsősorban a tanulók érdekét tartjuk szem előtt, valamint a Szakképzési törvény alapelvét, miszerint:

„A szakképzés feladata a korszerű szakmai ismeretek megszerzésére való felkészítés és az egész életen át tartó tanuláshoz szükséges készségek fejlesztése.”

Nevelő-, oktatómunkánk fontos alapelve az **esélyegyenlőség biztosítása**. Minden segítséget megadunk azoknak a tanulóknak, akik bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetben vannak. Munkánk során különösen nagy gondot fordítunk a tanulási nehézségekkel küszködő tanulók felzárkóztatására.

Az oktatás, a nevelés során **konstruktív munkakapcsolatra törekszünk**. Ezért tartjuk fontos pedagógiai alapelvnek az emberek közötti érintkezést, a kommunikáció elfogadott normáinak kialakítását és követését.

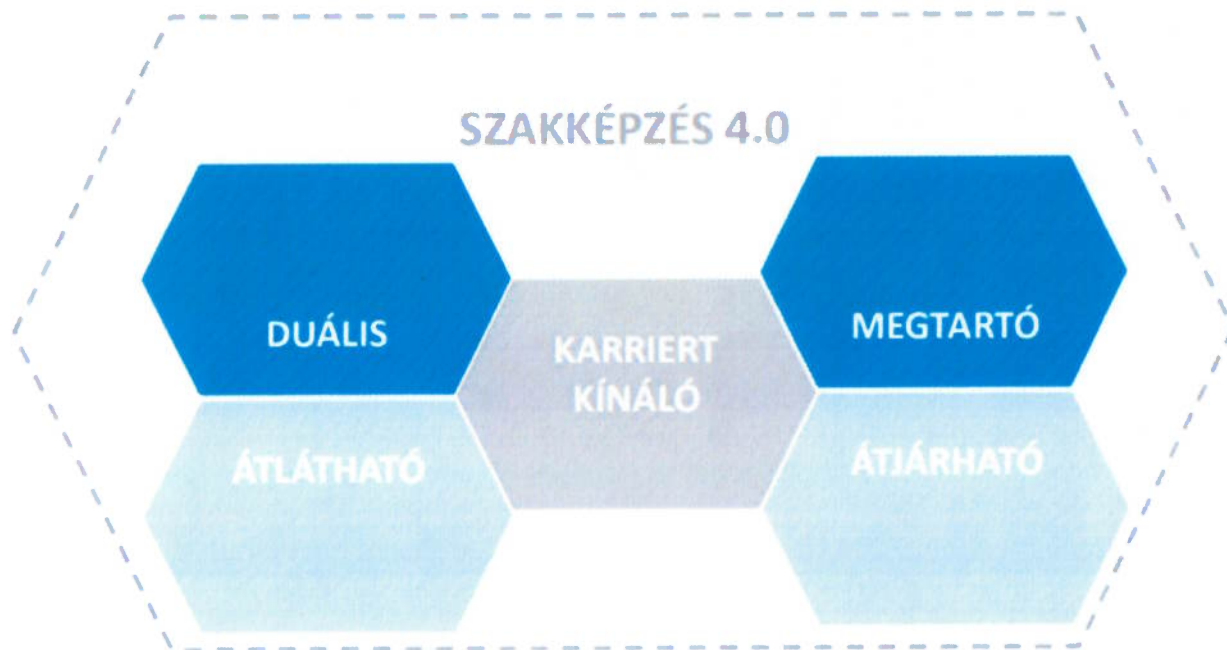
Kiemelt célunk, hogy tanulóinkat sokoldalúan készítjük fel életük további szakaszaira. Arra törekszünk, hogy érettségi után képesek legyenek tudásukat továbbfejleszteni a továbbtanulás és a munkavállalás során.

A tanulási folyamatban kiemelkedő jelentőséget tulajdonítunk az önálló tevékenységeknek, a projektoktatásnak, a kooperatív tanulásnak.

Alapértékeink közé soroljuk **továbbá iskolánk barátságos atmoszféráját**, derűjét, belső nyugalmit, kiegyensúlyozottságát. Tanulóink és oktatóink egyaránt szeretnek az iskolában tartózkodni, jó a munkahelyi légkör, fiatal pályakezdő kollégáink az itt eltöltött idő után a tanári pálya iránt elkötelezetté válnak. Értéknek tartjuk, hogy iskolánkat több generáció is választja tanulásra, vannak olyan családok, ahonnan minden gyermek a mi iskolánkban tanul.

2.1.2 A szakmai oktatás pedagógiai értékei

A szakmai oktatás értékeinél szem előtt tartjuk a **Szakképzés 4.0 alapértékeit**: melyek az alábbi ábrán láthatóak:



Ezeket egyeztetjük saját alapelveinkkel és ezek alapján fogalmazzuk meg fő célkitűzéseinket.

Iskolánkra jellemző, hogy:

- **Duális** - hiszen mindent megteszünk, hogy egyre több duális partnert vonjunk be az oktatásba, ezzel elősegítve tanulóink tapasztalatszerzését a munka világában.
- **Átlátható** - hiszen oktatott képzéseink rendszere átlátható, a tartalma pedig igazodik a negyedik ipari forradalom igényeihez.
- **Megtartó** - hiszen diákbarát intézmény vagyunk, ahol biztonságos környezetben a tanulók közösségi élményeket kapnak, jól érezhetik magukat, miközben naprakész tudású oktatók tanítják őket. Törekszünk arra, hogy a lemorzsolódási mutatónk 0 legyen.
- **Átjárható** - hiszen a tanulók az első 2 évben ágazatot tanulnak, így van lehetőség a szakmák közötti átjárásra.
- **Karriert kínáló** - hiszen a technikum befejezésekor a diákok versenyképes végzettséget, a gazdaság által elvárt tudást kaptak, ami biztos egzisztenciát és magas jövedelmet nyújthat. A technikus szakmai vizsgát követően a diákok a szakmai vizsgájuk eredményétől függően jelentős többlet pontszámot kapnak, ami alapján egyenes út vezet a szakirányú felsőoktatásba.

2.1.3 A szakmai oktatás pedagógiai céljai

Együttműködésre, egyéniségének kibontakoztatására, **személyiségének fejlesztésére** képes, korszerű, továbbfejleszhető **általános és informatikai** ismeretekkel, **nyelvtudással**, valamint széles alapozású **szakmai tudással** rendelkező fiatalok képzésére törekszünk.

Legfontosabb nevelési céljaink

Az erkölcsi nevelés

- Célunk, hogy tanulóink szilárd erkölcsi alapokkal, jó ítélőképességgel és reális önismerettel rendelkezzenek.
- Követendő értéknek, mintának tartsák az általános emberi normákat, értékeket, becsüljék, tiszteljék és szeressék a családjukat, a munkájukat, embertársaikat, komoly gondolati, érzelmi nyitottsággal lépjenek az életbe.

Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

- Váljanak a haza felelős állampolgárává, legyenek tisztában nemzeti értékeinkkel, ismerjék a magyarság jövőbeli céljait, érdekeit.
- Fejlődjön nemzeti öntudatuk, ismerjék meg az ország és a tágabb környezet magyarságának életét.
- Legyenek tisztában az európai országok együttműködésének fontosságával, ismerjék és becsüljék más népek történelmét, kultúráját, értékeit.
- Jól ismerjék és szeressék anyanyelvünket! Ez a képesség alapja az ismeretszerzésnek, az egységes alapműveltség megszerzésének, a gondolkodásnak és a nyelvi kompetenciák kibontakoztatásának.

Állampolgárságra, demokráciára nevelés

- Ismerjék és gyakorolják az állampolgári jogokat és kötelességeket.
- Emberi tulajdonságaik és tudásuk alapján feleljenek meg az általános emberi normáknak és a kihívásoknak.
- A közösség iránti felelősség tudatosítása és megerősítése.

Önismeret és a társas kultúra fejlesztése

- Ismerjék fel az önismeret fontosságát, és tekintsék feladatuknak önmaguk minél pontosabb megismerését.
- Legyenek képesek önálló gondolkodásra, viseljenek felelősséget cselekedeteikért, önállóan tudják megoldani munkájukban és társas kapcsolataikban a felmerülő problémákat.
- Embertársaikkal legyenek toleránsak, tartsák tiszteletben más ember személyiségi jogait, emberi kapcsolataikat a kölcsönös tisztelet és megbecsülés jellemezze.

Családi életre nevelés

- Becsüljék, értékeljék a családi közösséget, állják meg a helyüket a családi életben.

Testi és lelki egészségre nevelés

- Törekszünk arra, hogy az iskolában eltöltött időszak hozzájáruljon a harmonikus személyiségfejlődéshez.
- Tudatosodjon a diákokban, hogy saját testi és lelki egészségéért alapvetően mindenki maga felelős.
- Vigyázzanak saját maguk és társaik egészségére.
- Vegyék észre és óvják környezetük, a természet szépségét, gazdagságát.
- Legyenek képesek a kölcsönös megbecsülésen alapuló emberi kapcsolatok kiépítésére.

- Ismerjék fel a művészet személyiségformáló erejét, legyenek igényesek szabadidejük eltöltése, szórakozásaik során.

2.1.4 A szakmai oktatás pedagógiai feladatai

Az iskolában eltöltött évek alatt a tanulóink elsajátítják azokat a humán, reál és szakmai ismereteket, amelyek birtokában egyaránt alkalmassá válnak felsőfokú tanulmányok folytatására vagy – szakmai vizsga megszerzése után – kilépésre a munka világába, valamint kialakulnak, megerősödnek bennük mindazok a készségek, értékek, melyeket alapelveinkben és céljainkban megfogalmaztunk.

2.1.5 A szakmai oktatás eszközei

A céljaink megvalósításához igyekszünk változatos, korszerű és hatékony pedagógiai eszközöket alkalmazni a tanórákon és a közösségépítő programokon is.

Hiszünk abban, hogy a megfelelő kommunikáció az alapja a sikeres oktatásnak. Ezért kiemelten fontosnak tartjuk az alábbi eszközök használatát:

- a 9-10. évfolyamon bevezettük az úgynevezett Arizona szoba működését, ezzel kiemelve a konfliktusokat a tanítási órákról.
- a konfliktusok megoldásánál elsősorban a mediáció és a jóvátétel módszerét alkalmazzuk
- intézményünkben teljes állású pszichológus dolgozik, aki segít a diákokat egyéni problémáik megoldásában, valamint elősegíti a közösségek összetartozását és a felmerülő problémák hosszútávú rendezését
- szorosan együttműködnek az oktatók az iskolaorvossal és a védőnővel, segítik egymás munkáját a diákok érdekében
- minden közösséget érintő kérdésben egyeztet az iskola vezetősége a Diákönkormányzattal, figyelembe veszi a diákok véleményét

2.1.6 A szakmai oktatás eljárásai

A végzettség nélküli iskolaelhagyás megelőzése és a diákok minél jobb teljesítményének elérése érdekében a szülőket és a tanulókat rendszeresen értesítjük a következőképpen:

- negyedévkor a 9-10. évfolyamos tanulók előrehaladását, munkához való hozzáállását, viselkedését minden oktatója szóvegesen értékeli egy erre a célra készült program segítségével. Az értékelést a szülők a honlapon keresztül érik el.
- félévkor a tanulmányi eredményeket értékeli az iskola vezetője, arról az oktatótestületi értekezleten beszámol. Amennyiben szükséges, egy-egy tanulónál vagy osztálynál intézkedési terv készítését írja elő.
- a félévi osztályozó értekezleten az oktatók közösen döntenek arról, van-e olyan tanuló, akinél a gondviselők behívása javasolt, valamint arról is, hogy kik vegyenek részt az iskola részéről a megbeszélésen.

- háromnegyedévkor a szaktanár a Kréta tanulmányi rendszeren keresztül értesíti az elégtelenre vagy gyengén álló tanulókat és gondviselőiket az aktuális tanulmányi helyzetéről..
- háromnegyedévkor a 9-10. évfolyamos tanulók előrehaladását, munkához való hozzáállását, viselkedését minden oktatója szövegesen értékeli egy erre a célra készült program segítségével. Az értékelést a szülők a honlapon keresztül érik el.
- év végén a tanulmányi eredményeket értékeli, elemzi az iskola vezetője, arról az oktatótestületi értekezleten beszámol.

2.2 A személyiség- és közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

2.2.1 Személyiségfejlesztés

A középiskolába járó tanulók nevelése, személyiségének fejlesztése valamennyi oktatónak a feladata. Kiemelkedő szerep jut e tekintetben az osztályfőnököknek. Nélkülözhetetlen és nagyon sokrétű feladatok hárulnak rájuk, olyan pedagógiai értékeket kell teremteniük és közvetíteniük, amelyek hozzájárulnak a személyiségfejlesztéshez és a közösség kialakításához. Segítik a közösségbe való beilleszkedést, alkalmazkodást, az együttes tevékenységet, s csökkentik a devianciára való hajlamot. Hozzásegítik a fiatalokat ahhoz, hogy felnőtt korukban boldog, értékes életet élő és cselekvő állampolgárrá váljanak.

Ugyanakkor lehetőséget kell biztosítani a személyiség jellemzőinek, dinamikájának kibontakoztatására, az önismeret kialakítására, fejlesztésére és az ismeretek egységbe foglalásával az identitás megerősítésére.

Tanulóink személyiségének fejlesztésével kapcsolatos nevelési feladataink az alábbiak szerint foglalhatók össze:

- **erkölcsi nevelés:** alapvető erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása,
- **értelmi nevelés:** a matematikai-logikai és nyelvi terület szintjének figyelembevételével az értelmi képességek, az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása, fejlesztése,
- **közösségi nevelés:** az emberi együttélés szabályainak megismertetése, az együttműködési készség kialakítása,
- **akarati nevelés:** az önismeret, a tanulók saját személyiségének kibontakoztatására vonatkozó igény, a kitartás, a szorgalom, a céltudatosság, az elkötelezettség kialakítása,
- **állampolgári nevelés:** az alapvető állampolgári jogok és kötelességek megismertetése, a nemzeti hagyományok és kultúra megismertetése, tisztelete,
- **munkára nevelés:** a munka fontosságának tudatosítása, a tanulók önellátásra és környezetük rendben tartására irányuló tevékenységek gyakoroltatása,
- **testi nevelés:** testi képességek fejlesztése, rendszeres testmozgás iránti igény felkeltése, az egészséges életmód és egészségvédelem fontosságának tudatosítása, az egészséges életmód iránti igény kialakítása.

2.2.2 Közösségfejlesztés

A hozzánk kerülő fiatalok iskolai tevékenységét elsősorban osztálykeretben szervezzük. Az osztályokat néhány tantárgyból az eredményesebb tanulás érdekében csoportokra bontjuk. Az osztályfőnökök kezdettől fogva az osztályuk közösséggé formálásán fáradoznak. Az a meggyőződés vezeti őket munkájuk során, hogy a jó közösség hasznára van a tanulónak, az oktatónak, az iskolának és tágabb értelemben a társadalomnak. Ha kialakul az összetartozás, az egymáson való segítség, az értelmes, hasznos cél eléréséért való közös munkálkodás, akkor az egyének, az osztályközösség tagjai biztosabban megállják a helyüket a felnőtt életben is.

Miután a diákok mindennapjainak jelentős része több éven keresztül az iskolai közösségben, az osztályban zajlik, nem mindegy, hogy ezek a közösségek milyenek, mennyire képesek ők nevelni. Az osztályban a kollektivitás élményén keresztül a gyerekek önmagukról, a társadalmi létről, a világról meghatározó élményeket kapnak, amelyek segítségére lehetnek az éppen formálódó tizenéveseknek.

Az osztály minden tulajdonsága az iskola hatására alakul vagy nem alakul ki. Értékrendjük, elvárásaik, kommunikációjuk erősen magán viseli az iskola (osztályfőnök, tanárok, légkör, hagyományok) szellemiségét. Fontos tehát, hogy az iskola értékrendje mindenki számára elfogadható, követésre méltó legyen.

2.2.2.1 A tanítási órán megvalósítható közösségfejlesztő feladatok

A tanítási módszerek színesítése, valamint a közösségformálás érdekében a tanítási órákon a diákok páros-, csoport- és projektmunkákban vesznek részt.

Ezek elkészítése alatt megismerik saját és társaik erősségeit és gyengeségeit. Megtanulják ezeket használni, illetve egymást erősíteni.

2.2.2.2 Az egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai

Az osztályok évenként osztálykirándulásokat szervezhetnek előre kialakított programmal, beleillesztve az osztályfőnök nevelési koncepciójába.

Osztályaink évente több kulturális programot szerveznek, tevékenységüket összehangolják a tantervi követelményekkel, az osztályfőnök pedig tapasztalatot szerez a rendezvények során, megismeri tanulóit, kialakíthatja pedagógiai feladatait.

2.2.2.3 A diákönkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai

Az osztályfőnök a tanulók közéleti, állampolgári felelősségét fejleszti azáltal, hogy kialakítja osztálya diákvezetőségét, és az érintett tanulókat segíti integrálódni az iskolai diákönkormányzatba. Ez a tevékenység a tanulókat arra is megtanítja, hogy a jogokat és a kötelességet egységben értelmezzék, hogy ne csupán jogaikat hangsúlyozzák, hanem legyenek tisztában kötelességeikkel is.

A diákközösség önkormányzati funkcióit (DÖK) a diákközgyűlési és vezető képviselői szerve, a DÖK látja el. A diákönkormányzat a tanulók önirányító, önszervező közössége. A diákokat képviseli, valamint közügyekben való tevékenységét és részvételét irányítja, szervezi.

A diákönkormányzat keretein belül elsajátíthatók az érdekegyeztetés mechanizmusai, az érdekképviselő, a programszervezési ismeretek. A diákönkormányzati tevékenységen keresztül a diákok a felelős állampolgári magatartás elméleti és gyakorlati alapjait sajátíthatják el. A közösségi munka során együtt cselekszenek azért, hogy befolyásolják, irányítsák az őket érintő problémák megoldását. Ez a tevékenység lehetővé teszi azon képességek, tudás, tapasztalat megszerzését, fejlesztését, amelyek a felnőtt állampolgári lét során felmerülő problémák megoldásához szükségesek. A diákönkormányzati munkán keresztül a tanulók a demokratikus működés gyakorlatához szükséges tudást, készségeket, önbizalmat

szereznek. Elsajátítják a konfliktusok kezeléséhez szükséges technikákat, toleranciát, kompromisszumkésztséget, a nyilvános szerepléshez elengedhetetlen kompetenciákat, gyakorolják a felelősségvállalást a szavakért és tettekért, önmagukért és másokért.

2.2.2.4 A szabadidős tevékenység közösségfejlesztő feladatai

A szabadidős tevékenységek, a tanórán kívüli nevelést szolgáló kulturális és sport programok célja nyitott, minden iránt érdeklődő, az önművelésre képes, egészséges felnőttek nevelése.

Lehetőség nyílik a szabadidős tevékenységek közötti szabad választásra, öntevékenységre, döntésre.

A szabadidős tevékenységek osztály és iskolai szintű megvalósításával sokrétű nevelési feladatokat teljesítünk:

- élmények nyújtása, melyek a diákok későbbi életében hasznosítható,
- személyiségfejlesztés,
- kommunikációs készségfejlesztés,
- rekreációs program (pl. szabadjáték),
- a diákok integrációs szintjének javítása (pl. a másság, az etnikum vagy a nemek közötti különbségek elfogadása),
- a társadalmi beilleszkedéshez elengedhetetlen készségek és képességek fejlesztése,
- a találékonyság fejlesztése,
- a kíváncsiság fejlesztése,
- az információs technikák használata,
- az egészséges életmód,
- a művészeti és kulturális tevékenységi formák megismerése és gyakorlása,
- az iskolai eredmények javítása – motiválás,
- a közösségi és állampolgári létre nevelés.

Az intézményi szabadidős tevékenység éves munkaterve a nevelési feladatok megvalósítását segítő programokat tartalmazza. Az egyéni képességek fejlesztése mellett az együtt eltöltött idő, a közös élmények hozzájárulnak az iskolai közösség fejlődéséhez. A diákönkormányzat részt vesz a programok tervezésében, szervezésében és lebonyolításában, ezáltal a diákság a szabadidős programokban nemcsak résztvevő, hanem tervező, szervező feladatokat is ellát.

2.2.2.5 Hagyományos szabadidős programok:

- Sárga- és zöldbarack-tábor
- Zöldbarackavatás – a 9. évfolyamos diákok iskolapolgárrá avatása
- Mikulás ünnepség - Mikulás kupa
- Osztálykarácsonyok
- Március 15-i kupa
- Trefort-napok
- Évente néhány alkalommal megrendezésre kerülő „Éjszakázz velünk” program (opcionális, humán erőforrás függvénye)
- Versmondó délután
- Színházlátogatások, múzeumlátogatások
- Külföldi utak
- Erasmus programok

A diákok körében kiemelten nagy népszerűségnek örvend az „Éjszakázz velünk” program Ilyenkor a diákok este 8 órától másnap reggel 6-ig az iskolában sportolnak, társasjátékoznak, számítógépeznek, zenélnek tanáraikkal együtt. Az együtt töltött idő alatt a diákok és tanáraik más szemszögből is megismerhetik egymást, s ez a kapcsolat a hétköznapokon is az eredményesebb kommunikáció lehetőségét biztosítja.

2.3 Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

2.3.1. Az oktatók feladatai

Az oktató alapvető feladata a rábízott gyermekek, tanulók nevelése, oktatása, a kerettantervben előírt törzsanyag átadása, elsajátításának ellenőrzése. Ezzel összefüggésben kötelessége különösen, hogy

- nevelő és oktató munkája során gondoskodik a gyermek személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében tegyen meg minden tőle elvárható, figyelembe véve a gyermek egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét,
- a különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel egyénileg foglalkozzon, szükség szerint együttműködjön a nevelést, oktatást segítő szakemberekkel, a bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetű gyermek, tanuló felzárkózását elősegítse,
- segítse a tehetségek felismerését, kiteljesedését, nyilvántartsa a tehetséges tanulókat,
- előmozdítsa a gyermek, tanuló erkölcsi fejlődését, a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítását, és törekedjen azok betartására,
- egymás szeretetére és tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére, együttműködésre, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre nevelje a gyermekeket, tanulókat,
- a szülőt (törvényes képviselőt) rendszeresen tájékoztassa a tanuló iskolai teljesítményéről, magatartásáról, az ezzel kapcsolatban észlelt problémákról, az iskola döntéseiről, a gyermek tanulmányait érintő lehetőségekről,
- a gyermek testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében tegyen meg minden lehetséges erőfeszítést: felvilágosítással, a munka- és balesetvédelmi előírások betartásával és betartatásával, a veszélyhelyzetek feltárásával és elhárításával, a szülő - és szükség esetén más szakemberek - bevonásával, a bullying, az internetes zaklatás témájával való foglalkozással, érzékenyítéssel.
- az ismereteket tárgyilagosan, sokoldalúan és változatos módszerekkel közvetítse, oktatómunkáját éves és tanórai szinten, tanulócsoporthoz igazítva, szakszerűen megtervezve végezze, irányítsa a tanulók tevékenységét,
- a kerettantervben és a szakmai programban meghatározottak szerint érdemjegyekkel, sokoldalúan, a követelményekhez igazodóan értékelje a tanulók munkáját,
- tanítványai pályaaorientációját, aktív szakmai életútra történő felkészítését folyamatosan irányítsa,
- a gyermek, tanuló érdekében együtt működjön munkatársaival és más intézményekkel.

2.3.1.2. Az oktatók feladata a minőségirányítással kapcsolatban

- Az oktató részt vesz az intézmény minőségirányítási folyamataiban, rendszeresen értékeli és fejleszti oktatói tevékenységét, módszereit.
- Más iskolákban, továbbképzéseken szerzett tapasztalatait megosztja munkatársaival.
- Évente elkészíti és feltölti a vezetés által erre a célra létrehozott mappájába önértékelését, amelynek tartalmát az intézmény minőségirányítási kézikönyve határozza meg.
- Együttműködik a Minőségirányítási csoporttal.

2.3.2. Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnöki munka feladatkörei

- Nevelési, oktatási feladatok
 - ismeretek szintetizálása, a mindennapi életben történő alkalmazásuk
 - az aktuális események feldolgozása
 - különböző értékrendek megismertetése
 - a kulturális programok iránti érdeklődés kialakítása, megerősítése
 - a konfliktusmegoldást kialakító pedagógiai tevékenység
 - mentálhigiénés szemlélet alkalmazása a nevelőmunkában
 - törődés a gyermekek aktuális problémáival
 - az osztály konfliktusainak megoldása
 - gyermekvédelmi munka
 - netikett
- Ügyviteli (adminisztrációs) feladatok
 - a Kréta tanulmányi rendszer naprakész vezetése, a haladási és anyakönyvi rész folyamatos ellenőrzése
 - a félévi értesítő elkészítése
 - a törzslap és a bizonyítványok pontos kitöltése
 - a közösségi szolgálat nyilvántartásának ellenőrzése
 - igazolások, esetleges igazolatlan órák regisztrálása
- Szervezés, koordinációs feladatok végrehajtása
 - kapcsolattartás az osztályban tanító kollégákkal, a nevelésben-oktatásban résztvevőkkel, a szülőkkel
 - szülők tájékoztatása
 - szabadidős tevékenységek, programok szervezése
- Az osztályfőnök nevelési feladatai
 - A tanulói személyiség minél teljesebb megismerése. Az osztályfőnök megismeri a tanuló életmódbeli és tanulási szokásait, családi körülményeit, folyamatos kapcsolatot tart a szülői házzal.
 - A tanuló személyiségéhez igazodó pedagógiai feladatok kialakítása érdekében vezeti az osztályban tanító tanárok munkaközösségét, együtt kialakítják és összehangolják a pedagógiai feladatokat.

- Osztályfőnöki feladat a fiatalok erkölcsi értékrendjének megszilárdítása és fejlesztése.

A tanulók **személyiségének megismerésére** az egész iskolai és iskolán kívüli tevékenység során lehetőség nyílik:

- Az osztályfőnökök megtervezik a tanulók önismeretének, reális önértékelésének fejlesztését.
- A személyiség megismerésére az osztályfőnöki órákon, kötött és kötetlen foglalkozások, beszélgetések alkalmával, tanítási órákon, órán kívüli programokon egyaránt lehetőség nyílik.
- Az osztályfőnöki órák témái közül: önismeret, tanulás tanítása, társas kapcsolatok, konfliktuskezelés, testi–lelki egészség, viselkedéskultúra, pályaorientáció, a felelős állampolgár szerepe, globális problémák, iskolai hagyományok, programok, aktuális tennivalók.
- A tanuló megismerésével lehetőség nyílik a személyiségfejlesztésre, az osztályfőnök és a pedagógusok hozzásegíthetik a tanulót tehetségének minél teljesebb kibontakoztatásához. Segítséget nyújtanak ahhoz, hogy a tanuló képességeinek megfelelően minél jobb tanulmányi eredményt érjen el, hogy pályaválasztása során helyesen döntsön.
- A tanulók megismeréséhez segítséget jelentenek az osztályfőnökök számára a szakirodalomban szereplő és az iskolai könyvtárban megtalálható pszichológiai, pedagógiai témájú szakkönyvek, kiadványok.
- Az osztályfőnökök az iskolában és az iskolán kívül szabadidős programokat szerveznek, az ezeken való részvétel is lehetőséget biztosít a személyiségfejlesztésre, a nevelésre.
- Osztályfőnökeink évente egy- vagy többnapos önköltséges kirándulást szervezhetnek, erre két tanítási napot vehetnek igénybe. Az osztálykeretben együtt eltöltött napok meghatározó szerepet töltenek be a közösségi nevelésben, a fiatalok és a felnőttek az iskolai tapasztalatokhoz képest más oldalról is megismerhetik egymást. A közös tevékenység során barátságok alakulnak, diákjaink megtapasztalják az együttes erőfeszítések segítségével elért problémamegoldás örömét, egyéni képességeiket érvényesíthetik a tanuláson kívüli területeken. A programok új, érdekes gyakorlati ismeretek megszerzését teszik lehetővé.

2.4 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

Az NKtv 4. § -a (Értelemző rendelkezések) 13. 14. pontjában leírtaknak megfelelően a kiemelt figyelmet igénylő tanulók közé soroljuk a **különleges bánásmódot igénylő** tanulókat: a kiemelten tehetséges, a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási zavarral küzdő, valamint a **hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű** tanulókat.

2.4.1 A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenység

A kiemelkedő képességű tanulók tehetségének kibontakoztatása egyéni bánásmódot igényel. A tehetség és a képességek kibontakoztatása szempontjából elsődleges, hogy tanulóink versenyképes, használható, gyakorlatias tudásra tegyenek szert. Mindehhez szükséges az egyéniség, személyiség erőteljesebb fejlesztése. A magasabb szintű gondolkodási képességek erősítése, a természeti és gazdasági jelenségek értelmezése, a problémamegoldási technikák megismertetése, igazi műveltségélményhez juttatás.

Tehetségen azt a velünk született, adottságokra épülő, majd gyakorlás, céltudatos fejlesztés által kibontakoztatott képességeket értjük, amely az emberi tevékenység egy bizonyos, vagy több területén az átlagosat túlhaladó teljesítményt tud létrehozni.

A tehetség jellemzői: átlagosnál magasabb intelligencia, magas fokú kreativitás, a következtetés képessége, önálló útkeresés, szorgalom és kitartás, előítéletektől való mentesség, bizonytalanság megértése, becsvágy, kockázatvállalás, divergens gondolkodás, folyamatos kommunikáció.

A tehetség kibontakoztatását serkenti:

- a megfelelő légkör megteremtése,
- a motiváció, a pedagógus ösztönző attitűdje,
- a bizalom,
- a megfelelő szervezeti strukturáltság,
- a játékoság.

A tehetség kibontakoztatását gátolja:

- a kreativitás lebecsülése,
- a túlzott fegyelem,
- a teljesítménykényszer.

Forrásaink:

- a pedagógusok megfigyelései,
- a szülők, a környezet véleménye.

Módszerek:

- a pedagógus (osztályfőnök, szaktanár) céltudatos munkája,
- kötetlen beszélgetések (szülők, edzők stb.).
- az iskolán kívüli elfoglaltságok megismerése.

A tehetséget fel kell fedezni, alakítani, fejleszteni, ösztönözni kell. Ehhez azonban ismernünk kell a tehetség megnyilvánulási formáit:

- tudományos tehetség,
- vezetői tehetség,
- pszichomotoros tehetség,
- művészi tehetség.

Az esélyegyenlőség csak abban az esetben valósulhat meg, ha a kedvezőtlen helyzetben élő, jó adottságokkal rendelkező gyermekek minél hamarabb hozzájuthatnak adottságaik, képességeik kifejlesztésének a lehetőségeihez. A speciálisan szervezett, céltudatos munkával, speciális gondozással és feltételekkel a kiemelkedő képességek fejleszthetők. Ahányféle emberi adottság és képesség van, annyi fejleszthető tehetséggé, s szinte ahány ember, annyi tehetséges ember is van. A felismert tehetség neveléséhez világosan megfogalmazott célra, mindenre kiterjedő nevelési koncepcióra és következetes, szorgalmas munkára van szükség.

A tehetséggondozás formái intézményünkben:

- A tanítási órán differenciált feladatok biztosítása.
- Csoportbontás – fontos a viszonylagos homogenitás, hogy a tehetséges gyermekek a velük versenyképes kortárs tanulókkal ismételten összemérhessék képességeiket, erejüket.

- Tananyag gazdagítása. Egyes anyagrészekkel elmélyültebben foglalkozhatnak, gazdagíthatják a követelményrendszert, projektet készíthetnek, gyűjtő- és kutatómunkát végezhetnek.
- Emelt óraszámú tantárgyak tanítása.
- Szakkörök, klubok.
- Második idegen nyelv.
- Vetélkedők.
- Versenyekre felkészítés (iskolai, kerületi, budapesti, országos).
- Tudományos Diákkörök Kárpát-medencei (nemzetközi) munkájában való részvétel és az ottani versenyeken való részvétel, konferenciákon való megjelenés lehetőségének biztosítása.
- Kutató Diákok versenyein való részvétel lehetőségének biztosítása.

A tehetséggondozásban kiemelt szerepet tölt be az országos versenyekre való felkészítés, részvétel. A tehetséges diákjaink számára lehetővé kell tennünk, hogy a kortárs tanulókkal országos szinten összemérhessék tudásukat. Az aktuális tanév „Tanév rendje” rendelet alapján elkészül a tanév helyi rendje, amely tartalmazza a tanév során megrendezésre kerülő országos középiskolai tanulmányi versenyek jegyzékét és az Oktatási Hivatal honlapján megtalálható versenynaptárból az iskolai fordulók időpontját. Az iskolai honlapon megtalálható Havi program tartalmazza az iskolai fordulók idejét, helyét, a lebonyolításért felelős személy nevét.

Így mindenki számára elérhető az országos versenyek iskolai fordulójával kapcsolatos tájékoztatás. A szaktanárok javaslatai alapján a munkaközösség-vezetők jelentkeztetik a diákokat a versenyekre.

A 11.-13. évfolyamos diákok az alábbi versenyeken vesznek részt hagyományosan:

- Országos Középiskolai Tanulmányi Verseny: magyar nyelv és irodalom,
- történelem, angol nyelv, matematika, digitális kultúra, fizika
- Országos Szakmai Tanulmányi Verseny (OSZTV)
- Szakma Kiváló Tanulója Verseny (SZKTV)
- Nemes Tihamér Nemzetközi Programozási Verseny
- Simonyi Károly Országos Elektrotechnikai Verseny
- Országos Elektronikai Konstruktív Verseny
- MELT (Magyarországi Elektronikai Társaság) Diák forrasztási verseny
- Mikola Sándor Fizika Verseny

A 9. és a 10. évfolyamos tanulóink az alábbi versenyeken vesznek részt hagyományosan:

- Arany Dániel Matematika Verseny
- Mikola Sándor Fizika Verseny
- Nemes Tihamér Nemzetközi Programozási Verseny
- Nemes Tihamér Online Programozási Verseny
- MELT (Magyarországi Elektronikai Társaság) Diák forrasztási verseny

Országos sportversenyek:

- diákolimpiai országos versenyek
- országos labdarúgó tornák

Az országos versenyek mellett a munkaközösségek a következő versenyekre nevezik be az érdeklődő diákokat:

Magyar nyelv és irodalom:

- aktuális szervezésű író-, illetve szavalóversenyek
- iskolai vers-és prózamondó délután

Idegennyelv:

- Írd újra kreatív íróverseny
- a Budapesti Két Tanítási Nyelvű Technikumok Angol Nyelvi Versenye
- egyéb, év közben esetlegesen meghirdetett nyelvi versenyek

Történelem:

- SZAKE szervezésében Örökségünk '48, Európai állampolgári vetélkedő,
- Magyarország az én hazám illetve egyéb versenyei,
- Horváth Mihály Történelmi Tanulmányi Verseny,
- aktuálisan szervezett vetélkedők

Testnevelés-az iskolai sportélet versenyei:

- osztályok közötti házi bajnokság (labdarúgás, kosárlabda, röplabda, kidobós és küzdősportok stb.)
- XIX. kerületi sportversenyek (asztalitenisz, kosárlabda, sakk, labdarúgás)

2.4.2 A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program

- Az osztályfőnök a hozzánk szakértői véleménnyel érkező tanulók szüleinek figyelmét felhívja arra, hogy kérvényezzék a nekik járó kedvezményeket és mentességeket.
- A szaktanárok igyekeznek minél előbb kiszűrni a segítségre szoruló fiatalokat. A tanulók órai munkája és eredményei alapján jelzik a problémákat az osztályfőnökök, illetve a szülők felé. A hozzánk forduló tanulókat ugyancsak igyekszünk a megfelelő segítséghez juttatni.
- A probléma súlyosságától függően szakértői vizsgálatot kezdeményezünk, elkészítjük a szakértői bizottság részére szükséges dokumentumokat, majd továbbítjuk a bizottság felé.
- Azok a tanulók, akikről a pedagógiai szakszolgálatokban vagy a tanulási képességet vizsgáló rehabilitációs bizottságokban megállapították, hogy tanulási nehézséggel küzdenek, beilleszkedési, tanulási, magatartási zavarral küzdenek vagy sajátos nevelési igényűek, benyújthatják mentességi kérelmüket a szakértői véleményt csatolva az iskola igazgatójához. Az igazgató a mentességi eljárás során határozatot hoz a tanulónak járó kedvezményekről és felmentésekről. Folyamatosan követjük, illetve kezdeményezzük a szükséges felülvizsgálatokat.
- Szaktanáraink a megállapított tanulási zavarok, nehézségek tudatában, azoknak figyelembevételével, a megfelelő tanítási és értékelési módszerek alkalmazásával segítenek ezeknek a tanulóknak a hátrányok leküzdésében.
- Amennyiben időhosszabbításra kap lehetőséget a számonkérésnél a tanuló, és ez nem fér be a 45 perces tanórába, a kedvezménnyel a tanítási órák után élhet. A dolgozatírás eredeti időpontjában lehetőséget kap a felkészülésre.
- Kiemelt figyelmet fordítunk a gyenge tanulmányi eredmény miatt lemaradó, bukásra álló tanulókra. A szülőket rendszeresen értesítjük a problémákról, a tanulóknak lehetőséget adunk a hiányosságok pótlására és a javításra.

2.4.3 A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítése

A magatartási problémák kihatnak a tanulmányi előmenetelre, valamint jelezhetik a tanulók egyéb, iskolán kívüli problémáit is, ezért fontos ezeknek a problémáknak a megelőzése, az időbeni felismerése és kezelése.

A hátránykompenzáció biztosítása érdekében (SNI, BTMN, HH, HHH) a tanuló szükségleteihez, képességeihez, készségeihez illeszkedő módszertani eljárások (egyéni fejlesztési terv készítése és rendszeres ellenőrzése) alkalmazása szükséges a különböző pedagógiai szintereken.

- Hagyományaink közé tartoznak ún. prevenciók tevékenységek (drog- és alkoholprevenció, bűnmegelőzés, áldozatvédelem, drámapedagógiai foglalkozások stb.) szervezése. Ezekhez az osztályfőnöki órák, külön foglalkozások, projektek biztosítanak keretet. Megszervezésükben évek óta eredményesen működünk együtt prevenciók szakemberekkel, szakszolgálatokkal, színházakkal, valamint a XIX. kerületi Rendőrkapitánysággal.
- A magatartási problémákkal küzdő tanulók felismerése, segítése minden tanár feladata. A felismerésben alapvetőnek tartjuk, hogy a szaktanárok, osztályfőnök észrevételeiket megbeszéljék a diákkal és a szülőkkel.
- A probléma súlyosságától függően a megoldást az iskolában alkalmazott módszerek, programok alkalmazásával, illetve a hivatalos szervek, intézmények bevonásával keressük.
- Alkalmazott iskolai módszerek, programok: pl. egyénre szabott pedagógiai módszerek.
- Az osztályfőnökök, szükség esetén együttműködnek a gyermekjóléti és a családsegítő szolgálattal, az illetékes Kormányhivatallal és a pedagógiai szakszolgálatokkal.
- Nagyon jó kapcsolatot alakítottunk ki a kerületi rendőrkapitánysággal, minden segítséget megadnak problémáink megoldásához.
- A speciális programok megvalósítását a kapcsolódó pályázatokon való részvétellel is támogatni kívánjuk.

2.4.3.1 A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők számára készített fejlesztői program

A program, melyet fejlesztőpedagógus tart:

Fejlesztő programunk BTMN tanulók számára figyelembe veszi:

- az egyéni sajátosságokat (figyelemzavar, szorongás, gyenge szociális készségek stb.),
- a pozitív megerősítést és az élménypedagógiát,
- a strukturált, kis lépésekben haladó módszereket.

Célunk:

- Szociális és érzelmi készségek fejlesztése
- Tanulási technikák elsajátítása
- Önértékelés, önismeret erősítése

- Kudarcélmények csökkentése, az önbizalom növelése
- Konfliktuskezelési képességek fejlesztése
- Stresszkezelési módszerek tanítása

2.4.4 Krónikus betegségben szenvedő tanulók

Krónikus betegségben szenvedő tanulók esetében a szülővel és az iskolaorvossal való egyeztetés után egyéni protokoll készül, amelyet az érintettekkel megismertetünk.

2.5 A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje

Az iskola tanulói a diákönkormányzat tagjai, akik jogaikat 2-2 osztályképviselőn keresztül gyakorolják. Az osztályok közösségi tevékenységét az osztály diákbizottságok irányítják.

A diákönkormányzati tevékenység kereteit a Szkt. 69. §, illetve SZTVR 216. § paragrafusa szabja meg.

A diákönkormányzatnak saját Szervezeti és Működési Szabályzata van, melyben döntési, egyetértési, véleményezési jogkörei meghatározásra kerülnek a törvényi előírásoknak megfelelően.

A diákönkormányzati képviselők megválasztása minden tanév szeptemberében történik, megbízásuk egy tanévre szól. Az iskolai diákönkormányzat a vezetőséget: az elnököt, az elnökhelyettest és a tisztségviselőket: a tanulmányi felelőst, a fegyelmi felelőst, a sportfelelőst, a médiafelelőst, az öko-felelőst saját tagjai közül választja.

A diákönkormányzat tagjai képviselik a tanulók érdekeit, biztosítják tájékoztatásukat, és részt vesznek az iskola által szervezett események (sárga- és zöldbarack tábor, nyílt napok, felvételi vizsga, szalagavató, ballagás), kulturális és sport programok szervezésében és lebonyolításában. Közreműködnek az iskolai élet mindennapjait szabályozó házirend felülvizsgálatában, formálásában.

A diákönkormányzat munkáját a vonatkozó törvény 48.§ 3. bekezdése alapján a diákönkormányzatot segítő oktató, valamint az iskolai hagyományoknak megfelelően a szabadidős programok szervezésében közreműködő oktatók segítik.

A diákönkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az iskola terkeit, eszközeit, ha ezzel az intézmény működését nem korlátozza. Az A/6a jelű tanterem a diákönkormányzat rendelkezésére áll, betartva az iskolai munkarend és házirend szabályait.

Tájékoztató fóruma a diákközgyűlés, amelyet iskolaévenként egyszer hívnak össze. A diákközgyűlésen az osztályokat 2 küldött képviseli, de bárki részt vehet rajta. A diákönkormányzat tevékenységét, programjait éves munkatervében határozza meg.

2.6 Együttműködés és kapcsolattartás

A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, a képzésben részt vevő személy, az oktató, a szakképző intézmény és a szakképző intézmény partnerei együttműködésével kapcsolatos feladatok és egymással való kapcsolattartásuk formái

2.6.1 A tanulók közösségeit érintő kapcsolattartási formák

A tanulók az intézményünkben eltöltött tanévek során különféle iskolai tanulói közösségekbe szerveződnek. Az iskolai élet egyes területeihez (tanórákhoz, tanórán kívüli tevékenységekhez) kapcsolódó tanulói közösségek kialakítása, valamint ezek életének tudatos, tervszerű fejlesztése az oktatótestület valamennyi tagjának feladata. A tanuló csoportok képezik azt a legkisebb egységet, amelynek megszervezése és irányítása a szaktanár feladata. A tanulócsoporthoz közvetlenül a szaktanárok működnek együtt. Ebben a munkában az osztályfőnökök segítik az osztályokban tanító szaktanárokat. Az

osztályközösség megszervezése az osztályfőnök irányításával történik. Az osztályfőnöki órákon, a tanulók életkori sajátosságainak figyelembevételével létre kell hozni és működtetni kell a tájékoztató és értékelő fórumokat, a közvélemény irányításának feltételrendszerét. Az osztályfőnöki órákon közvetlenül, az elektronikus úton történő információcserével közvetett kapcsolatban vannak egymással az osztályközösség tagjai. Az osztályközösség kialakítása érdekében ki kell tűzni a célokat, megteremteni és ápolni a hagyományokat, ki kell alakítani az önkormányzás képességét. A tanulói közösségek irányításánál a nevelőknek alkalmazkodniuk kell az életkorral változó közösségi magatartáshoz: a gyermek heteronóm – a felnőttek elvárásainak megfelelni akaró – személyiségének lassú átalakulásától az autonóm – önmagát értékelni és irányítani képes – személyiséggé válásig. A tanulói közösségek fejlesztése során ki kell alakítani a közösségekben, hogy nevelői segítséggel közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréséért összehangolt módon tevékenykedjenek, illetve az elvégzett munkát értékelni tudják.

Az osztályközösségek tevékenységének segítésére szolgál az egy osztályban tanító tanárok értekezlete. Az értekezlet összehívását az oktatótestület bármely tagja kezdeményezheti azzal a céllal, hogy a közösségben felmerülő kérdések megoldására közösen keressük a megoldást.

Az évfolyam és az iskola szintű kapcsolattartási formák az évfolyam és az iskolagyűlések, valamint az ünnepi összejövetelek. Az évfolyamot, illetve az egész iskolát érintő kérdések megbeszélésére szolgáló fórumok a gyűlések, a tanévnyitó ünnepély, a szalagavató, a tanévbúcsúztató az iskolai hagyományok ápolásának szinterei.

Az iskolai diákönkormányzat működtetésével az osztályközösségeket 2-2 tag képviseli. A diákönkormányzati tevékenységen keresztül az osztályközösségek bekapcsolódnak abba a folyamatba, amely elősegíti az egyének autonómiáját szervezeti autonómiává fejleszteni. A Diákönkormányzati gyűlésekről a DÖK segítő tanáron keresztül jut el az információ az oktatótestülethez, jelentős DÖK rendezvények, Zöldbarack avatás, Trefort-napok előtt az oktatótestületi értekezlet az a fórum, ahol a konzultációra, kölcsönös tájékoztatásra sor kerül.

2.6.2 A szülőkkel való kapcsolattartás

Nevelő-, oktatómunkánk alapértékének tartjuk hagyományosan jó kapcsolatunkat **a szülői házzal**. Az a meggyőződésünk, hogy pedagógiai céljainkat nem tudjuk elérni a szülőkkel való együttműködés nélkül. Úgy hisszük, hogy céljaink és feladataink közösek, legfontosabb pedagógiai partnereink a szülők, ezért nevelőmunkánk minden részletét igyekszünk a szülőkkel megbeszélni, egymást segíteni.

A kapcsolattartás hivatalos felülete a Kréta tanulmányi rendszer, elektronikus napló.

Szülői választmányi testület

A szülők közösségét a Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum Trefort Ágoston Két Tanítási Nyelvű Technikumban a szülői választmányi testület képviseli.

Az iskolai szülői választmányi testület a munkatervében meghatározott időközönként ülészik, s az intézmény működésével kapcsolatos bármely kérdésben megbeszélést tarthat.

- Az iskolai szülői szervezet figyelemmel kíséri a tanulói jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. A tanulókat érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az iskola vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet az oktatótestület értekezletein. Az iskola nyitott minden olyan szülői kezdeményezésre, amely az iskolai munka jobbá tételét szolgálja.
- A közös cél elérése, az együttes munka megvalósítása érdekében az intézmény a jogszabályokban előírt formában, a szülők által hozzáférhető helyeken közzéteszi alapidokumentumait:

- a Szakmai programot,
- a Házirendet,
- az SZMSZ-t,
- az iskola képzési rendszerének sajátosságait.

Az osztályfőnökök és a szaktanárok napi kapcsolatban állnak a szülői házzal, minden, tanulókat és szülőket érintő kérdést megbeszélnek. Az osztályfőnökök rendszeres kapcsolatot tartanak az osztályban működő szülői munkaközösség tagjaival és legalább félévenként szülői értekezletet tartanak, amelyen tájékoztatják a szülőket az osztály helyzetéről, az iskola oktató-nevelő munkájával kapcsolatos kérdésekről.

Az intézményben évente két alkalommal szülői fogadónapot tartunk, amikor az iskola pedagógusai a szülők rendelkezésére állnak, és tájékoztatják őket a tanulók tanulmányi előmenetelével és pedagógiai kérdésekkel kapcsolatosan.

Az együttműködés formái

A naponkénti, közvetlen kapcsolattartás telefonon, e-mailben és hivatalos értesítésnél a Krétán keresztül történik.

Ezen túl a következő módokon:

- nyílt napok, felvételi tájékoztató programok az általános iskolások részére,
- osztályszülői értekezletek,
 - iskolai évfolyam szülői értekezletek,
 - beiskolázási szülői értekezletek,
 - szülői fórumok, előadások,
 - fogadónapok,
 - rendkívüli szülői értekezletek, megbeszélések,
 - írásbeli tájékoztatások (bizonyítvány) a tanulmányi előmenetelről a KRÉTA tanulmányi rendszeren keresztül,
 - elektronikus levél, elektronikus napló (KRÉTA tanulmányi rendszer)

Valamennyi oktató, különösen az osztályfőnök köteles gondoskodni arról, hogy a tanulók előmeneteléről, iskolai magatartásáról, tevékenységéről, mulasztásairól szülei rövid időn belül értesüljenek. Hagyományosan, az első és a második félév elején szülői értekezletet tartunk az osztályokban. Ezek nélkülözhetetlen munkaértekezletek, fórumok, melyeken a szülők és az osztályfőnökök, gyakran az iskolavezetéssel együtt, minden kérdést megbeszélnek, amelyek a tanulók tevékenységével kapcsolatosak. Ezek az értekezleteken az osztályfőnökök általános nevelési kérdésekről is beszélnek a szülőkkel, tanácsokat adnak, esetenként külső szakember bevonására is sor kerül. A tervezett, hagyományos megbeszéléseken kívül – ha szükséges – rendkívüli szülői értekezlet összehívására is sor kerülhet. Novemberben és áprilisban szülői fogadónapokat tartunk. Ezek a tanulók iskolai tevékenységéről, a további pedagógiai feladatokról beszélgetnek az osztályban tanító oktatók a szülőkkel, összehangolják a tennivalókat, a nevelési eljárásokat. Együttműködünk a szülői házzal az iskola és az osztály szabadidős programjának kialakítása során is. Egyes események lebonyolításához a szülők közreműködését kérjük. (Pl.: tanulmányi kirándulások szervezése, szalagavató bál, ballagás, kisérettségi és érettségi szóbeli vizsgák előkészítése stb.) A szülők bármikor fordulhatnak kérdéssel, javaslattal az iskola vezetéséhez vagy az oktatókhoz gyermeküket érintő bármely iskolai eljárással kapcsolatban, tájékozódhatnak az iskolai tevékenység részleteiről.

A szülői házzal való kapcsolattartás további formáit az iskola Házi rendje és a Szervezeti és Működési Szabályzata is tartalmazza.

2.6.3 Kapcsolattartás az iskola partnereivel

A technikumi nevelési és oktatási feladatok ellátásához széleskörű együttműködésre van szükség mindazokkal, akik a képzésben bármilyen szinten érdekeltek, azt támogatják, vagy irányítási felelősségét viselik.

Iskolánk a partnerközpontúságot szem előtt tartva törekszik arra, hogy partnereink elvárásait és intézményünkről alkotott véleményét megismerje, további tevékenységünket ennek figyelembevételével tervezzük és szervezzük.

Kiemelt fontosságú partnereink:

➤ **BMSZC**

A kapcsolattartás tartalma:

A tagintézményi feladatok ellátásához kapcsolódó feladatokról tájékoztatás, tájékozódás, adatszolgáltatás

Formái:

Értekezlet, telefon, elektronikus posta

➤ **NSZFH**

A kapcsolattartás tartalma:

A szakképzés átalakításából adódó feladatokról, rendezvényekről tájékoztatás, tájékozódás

Formái:

Elektronikus posta

➤ **BKIK**

A kapcsolattartás tartalma:

A szakmai képzéssel kapcsolatos feladatok (pl. szakmai gyakorlat, szakmai vizsgaszervezés)

Formái:

Személyes, elektronikus posta, telefon.

➤ **Kulturális és Innovációs Minisztérium**

A kapcsolattartás tartalma:

Az anyanyelvi tanár alkalmazásával kapcsolatos ügyintézés

Formái:

Telefon, elektronikus posta

➤ **Oktatási Hivatal:**

A kapcsolattartás tartalma:

Az érettségivel, az országos kompetenciaméréssel, a korai iskolaelhagyással kapcsolatos teendők ellátása, a pedagógus életpályamodellhez kapcsolódó feladatokról tájékozódás-tájékoztatás stb.

Formái:

Elektronikus posta, személyes konzultáció

➤ **Budapesti Műszaki Egyetem**

A kapcsolattartás tartalma:

Az okleveles technikus képzés kapcsán informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető szakon.

Formái:

Elektronikus posta, személyes konzultáció

➤ **Óbudai Egyetem**

A kapcsolattartás tartalma:

Az okleveles technikus képzés kapcsán elektronikai technikus szakon.

Formái:

Elektronikus posta, személyes konzultáció

➤ **IKK**

A kapcsolattartás tartalma:

A szakképzéssel, pályaaorientációval kapcsolatos fejlesztések tervezése és megvalósítása, a képzési és vizsgáztatási követelmények megújítása kapcsán.

Formái:

Elektronikus posta, honlapon keresztül

➤ **Budapest XIX. kerület Kispest Önkormányzata**

A kapcsolattartás tartalma:

A kerület életébe bekapcsolódás lehetőségeinek feltárása

Formái:

Elektronikus posta, telefon, személyes konzultáció

➤ **A Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat tagintézményei**

A kapcsolattartás tartalma:

A BTMN-es diákokkal kapcsolatos szakértői véleményekből adódó teendők, felülvizsgálati kérelmek intézése

Formái:

Személyes konzultáció, telefon, postai és elektronikus úton levelezés

➤ **Kispesti Munkásotthon Művelődési Ház**

A kapcsolattartás tartalma:

Közösségi szolgálat teljesítésének helyszíne, pályaaorientáció

Formái:

Személyes egyeztetés

➤ **Csibész Család-és Gyermekjóléti Központ**

A kapcsolattartás tartalma:

A veszélyeztetett gyermekekkel kapcsolatos ügyek intézése

Formái:

Telefon, elektronikus posta

➤ **XIX. kerületi Rendőrkapitányság**

A kapcsolattartás tartalma:

A bűn és áldozattá válás megelőzése

Formái:

Előadások szervezése diákoknak, szülőknek, az oktatótestület tagjainak, konzultáció

➤ **Kisfaludy Kollégium**

A kapcsolattartás tartalma:

A kollégista diákok tevékenységének nyomon követése

Formája:

Telefon, személyes konzultáció

➤ **Iskolafogászat:**

A kapcsolattartás tartalma:

Adatszolgáltatás az egészségügyi ellátáshoz

Formája:

Elektronikus posta, személyes konzultáció

➤ **KIE**

A kapcsolattartás tartalma:

Bekapcsolódás a két tannyelvű iskolák érdekvédelmi tevékenységébe

Formái:

Értekezleten részvétel, elektronikus levelezés

➤ **Két tanítási nyelvű technikumok**

A kapcsolattartás tartalma:

Eseti tájékoztató, angol nyelvi versenyen részvétel

Formái:

Személyes konzultáció, levelezés

➤ **Szakmai Középiskolásokért Kulturális Egyesület**

A kapcsolattartás tartalma:

A tanulók történelem iránti érdeklődésének felkeltése, mélyítése

Formái:

Versenyeken való részvétel

2.7 A tanulmányok alatti vizsga szabályai

Intézményünkben tanuló diákok tanulmányaival kapcsolatos vizsgáit a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. Korm. rendelet, továbbá az intézmény Szakmai programja és helyi tanterve szabályozza.

A kimeneti (a tanulmányokat a középfokú oktatási szakaszban lezáró) vizsgákkal kapcsolatos szabályokat az **érettségi és a szakmai** vizsgaszabályzat tartalmazza.

A tanulmányok alatti vizsgákat 3 fős vizsgabizottság előtt kell letenni, ahol a vizsgabizottságban legalább két olyan oktató van, aki jogosult az adott tantárgy tanítására. A vizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni, az eredményt pedig záradék formájában be kell vezetni a törzslapra és a bizonyítványba. A vizsgabizottság elnökét és tagjait az igazgató jelöli ki, a független vizsgabizottság elnökét és tagjait a szakképzési államigazgatási szerv bízza meg.

A vizsga helyéről és idejéről az igazgató vagy megbízottja a Krétán keresztül értesíti a vizsgázót.

2.7.1 Javítóvizsga

Az egyes tantárgyakkal (műveltségi területekkel) kapcsolatos követelményeket az iskola helyi tanterve tartalmazza, összhangban a NAT, a kerettanterv, a kétszintű érettségi, valamint a szakmai vizsgáztatás követelményeivel. Annak a tanulónak, aki nem felel meg a minimum szintnek (a tanulmányi minimum szintet a helyi tantervek tartalmazzák), év végi osztályzata: elégtelen. A tanuló magasabb évfolyamba

lépésének feltétele, hogy év végén ne legyen elégtelen osztályzata, illetve 10. évfolyamon sikeres ágazati alapvizsgát tegyen, a 9.KNyD osztályban a sikeres év végi vizsga. Aki év végén maximum 3 tantárgyból elégtelen osztályzatot kap, javítóvizsgát tehet.

A javítóvizsga követelményeiről a szaktanár ad írásban tájékoztatást a Kretán keresztül.

A javítóvizsgák ideje és helye a honlapon található meg augusztus közepétől.

Az **írásbeli** javítóvizsga időtartama tantárgyanként és évfolyamonként minimum **60 perc**. Az írásbeli tételt a vizsgáztató szaktanár jelöli ki. Az írásbeli vizsgán tanári felügyeletet kell biztosítani. Az írásbeli dolgozatokat elbírálás után, a szóbeli vizsga megkezdése előtt be kell mutatni a vizsgabizottság elnökének.

A **szóbeli vizsga** tételeit a vizsgáztató szaktanár (munkaközösség) állítja össze, úgy, hogy felölelje az éves tantervi anyagot. A vizsgázó azokból a tételekből húz.

A **gyakorlati** javítóvizsga időtartama tantárgyanként és évfolyamonként minimum **60 perc**.

A gyakorlati feladatsort a vizsgáztató szaktanár jelöli ki. A gyakorlati vizsgán tanári felügyeletet kell biztosítani.

Ha a vizsgázó teljesítménye a javítóvizsgán nem éri el a helyi tantervben meghatározott minimum szintet, elégtelen osztályzatot kap, tanulmányai folytatásához – az oktatótület határozata alapján – az évfolyamot meg kell ismételnie.

Azt a vizsgázót, aki a javítóvizsgán neki felróható ok miatt nem jelenik meg, vagy írásbeli dolgozatát/szóbeli vizsgáját/gyakorlati feladatát elfogadható ok nélkül abbahagyja, úgy kell tekinteni, mint akinek a vizsgája nem sikerült, és osztályt kell ismételnie. Ha neki fel nem róható ok miatt marad távol, vagy szakítja meg a vizsgáját, a bizottság határoz arról, hogy mikor és milyen feltételekkel fejezheti azt be.

A javítóvizsga nem ismételhető.

A javítóvizsga eredményét záradék formájában a törzslapra és a bizonyítványba be kell vezetni.

2.7.2 Osztályozóvizsga

12/2020 (II. 7.) A félévi és év végi osztályzatok megállapításához a tanulónak a következő esetekben osztályozóvizsgát kell tennie:

- ha a tanuló kérésére az igazgató felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- ha a tanuló kérésére az igazgató engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgy több évi tanulmányi követelményeinek egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- ha a tanévben 250 óránál többet mulasztott, emiatt nem osztályozható és az oktatótület döntése alapján osztályozóvizsgát tehet,
- ha a tanuló hiányzása egy adott tantárgyból az évi tanítási órák 30%-át meghaladja, és emiatt nem osztályozható, az oktatótület döntése alapján osztályozóvizsgát tehet,
- ha más iskolából való átvételnél az iskola igazgatója előírja,
- ha a tanuló előrehozott érettségi vizsgát szeretne tenni, és osztályozó vizsgán kell számot adnia arról, hogy elsajátította az iskola helyi tantervében előírt tananyagot.

Osztályozóvizsgát csak a fentebb felsorolt tények beálltát követően, az iskola által meghatározott időpontban lehet tenni, abban az esetben, ha arra az igazgató írásos engedélyt ad. Az engedélyezéshez az erre a célra rendszeresített „Jelentkezés osztályozóvizsgára” című űrlapot kell a tanulónak kitöltenie, valamint a gondviselőnek aláírnia. A tanulónak az osztályozóvizsga követelményeit azon a szinten kell teljesítenie, amelyen az érettségire történő felkészítésben részt vesz. Ha a tanuló középszinten tesz sikeres osztályozó vizsgát, az adott tantárgyból tanulmányait emelt szinten csak külön igazgatói engedéllyel

folytathatja abban az esetben, ha az ehhez szükséges feltételek fennállnak. Amennyiben a tanuló egy adott tantárgyból az emelt szintű követelmények szerint tesz sikeres osztályozó vizsgát, akkor tanulmányait az adott tantárgyból befejezte, más tanulócsoporthoz tanóráit csak különösen indokolt esetben és az igazgató külön engedélye alapján látogathatja.

Az **írásbeli osztályozóvizsga** időtartama tantárgyanként és évfolyamonként minimum **60 perc**. Az írásbeli vizsgatételt a vizsgáztató szaktanár jelöli ki. Az írásbeli vizsgán tanári felügyeletet kell biztosítani. Az írásbeli dolgozatokat elbírálás után, a szóbeli vizsga megkezdése előtt be kell mutatni a vizsgabizottság elnökének.

A **szóbeli vizsga** tételeit a vizsgáztató tanár állítja össze a munkaközösség által megszabott elvek szerint. Azt a vizsgázót, aki írásbeli dolgozatát vagy szóbeli vizsgáját elfogadható ok nélkül abbahagyja, úgy kell tekinteni, mint akinek a vizsgája nem sikerült, és javítóvizsgát tehet. Ha neki fel nem róható ok miatt szakítja meg a vizsgáját, a bizottság határoz arról, hogy mikor és milyen feltételekkel fejezheti azt be.

Gyakorlati vizsga ideje: minimum 60 perc. A feladatokat a vizsgáztató szaktanár állítja össze.

Az osztályozó vizsgát követően ki kell állítani a bizonyítványt, illetve záradék formájában be kell írni az eredményt a bizonyítványba és a törzslapra.

Amennyiben az osztályozóvizsga sikertelen, azaz a tanuló az előírt követelményeket nem teljesítette, a javítóvizsga időszakban javítóvizsgát tehet.

2.7.3 Különbözeti vizsga

A különbözeti vizsga elméleti tárgyak esetében írásbeli, gyakorlati tárgyak esetében pedig gyakorlati vizsga részből áll.

Az **írásbeli** különbözeti vizsga ideje maximum 60 perc. Az írásbeli vizsgatételt a vizsgáztató tanár jelöli ki. Az írásbeli vizsgán tanári felügyeletet kell biztosítani. Az írásbeli dolgozatokat elbírálás után, a szóbeli vizsga megkezdése előtt be kell mutatni a vizsgabizottság elnökének.

A **gyakorlati vizsga** ideje: maximum **60 perc**. A feladatokat a vizsgáztató szaktanár állítja össze.

Azt a vizsgázót, aki írásbeli dolgozatát, gyakorlati feladatát elfogadható ok nélkül abbahagyja, úgy kell tekinteni, mint akinek a vizsgája nem sikerült. Ha neki fel nem róható ok miatt szakítja meg a vizsgáját, a bizottság határoz arról, hogy mikor és milyen feltételekkel fejezheti azt be. Sikertelen különbözeti vizsga esetén a vizsgázó kérvényezheti a vizsga megismétlését, az engedély megadásáról az igazgató 30 napon belül dönt.

A különbözeti vizsga eredményét záradék formájában a törzslapra és a bizonyítványba be kell vezetni.

2.7.4 Ágazati alapvizsga

A technikai képzés során a 10. osztályos tanulók számára kötelező előírás az ágazati alapvizsga letétele, melynek értékelése a hatályos képzési és kimeneti követelmények (KKK) alapján történik.

Az ágazati alapvizsgán a 9-10. évfolyamon elsajátított ismereteket kérjük számon a KKK-ban szerint meghatározott módon.

Az ágazati alapvizsga sikeres letétele a továbbhaladás feltétele. Az ágazati alapvizsga sikeres letételéről a bizonyítványba bejegyzés kerül. Sikertelenség esetén javító alapvizsgán való részvétel szükséges, hasonlóan, mint tantárgyi év végi elégtelen esetén a tantárgyi javítóvizsga. Aki sikertelen ágazati alapvizsgát tesz (beleértve a javítóvizsgát is), az nem léphet magasabb évfolyamba.

A vizsga menetével kapcsolatban a 10. évfolyam elején tájékoztatjuk a szülőket és a tanulókat.

Az ágazati alapvizsga lebonyolításának rendjét részletesen az Ágazati alapvizsga szabályzata tartalmazza.

2.7.5. Előrehozott érettségi vizsga

Előrehozott érettségi vizsga – a szakmai vizsga kivételével –

- a) az Nkt.-ban meghatározott bármely kötelező érettségi vizsgatárgyból – az idegen nyelv érettségi vizsgatárgy kivételével – legkorábban a tizenkettedik évfolyam május–júniusi vizsgaidőszakában,
- b) bármely más érettségi vizsgatárgyból és idegen nyelv érettségi vizsgatárgyból legkorábban a tizenegyedik évfolyam október–novemberi vizsgaidőszakában tehető a tanulói jogviszony fennállása alatt, a szakképző intézmény szakmai programjában a tanuló számára az adott vizsgatárgyra vonatkozóan meghatározott követelmények teljesítését követően.

A technikumi osztályokban a 12. évfolyam tavaszi vizsgaidőszakában magyar nyelv és irodalom, történelem és matematika tantárgyakból előrehozott érettségi vizsgát tesznek a tanulók, idegen nyelvből érettségi vizsgát ebben a vizsgaidőszakban, az ezt megelőző vizsgaidőszakokban (először a 11. év őszén), illetve a 13. évfolyam vizsgaidőszakaiban tehetnek. A közismereti tantárgyak tananyag tartalmát a 12. év végére elsajátítják, így a vizsgára bocsjátás feltételei megvannak minden tanulónál, aki teljesíti a tantervi követelményeket.

Az előrehozott érettségi vizsgára a felkészülés plusz terhet és időt jelent. A felkészülés más tantárgyak rovására nem mehet, emiatt tanórákon való részvétel és készülés alól felmentést nem kaphat a diák.

2.7.6 Intézményi köztes vizsga

A nappali tagozatos 12. évfolyamos tanulók középszintű (egyéni kérés esetén emelt szintű) „kisérettségi” vizsgát kötelesek tenni magyar nyelv és irodalom (írásbeli és szóbeli), matematika (írásbeli), történelem (írásbeli és szóbeli) tantárgyakból. A „kisérettségi” vizsga a tanulók tudásának sajátos mérése, pedagógiai és oktatási szempontból hasznos, az érettségi vizsgára felkészülés folyamatában a szükségessége megalapozott.

A vizsgát az érintett munkaközösségekkel egyeztetve a tanév helyi rendjében meghatározott időpontban kell megszervezni. A „kisérettségi” **írásbeli és szóbeli vizsgát az osztály rendes (május-júniusi) érettségi vizsgája szerint kell megszervezni.** A vizsga megszervezése a munkaközösség-vezetők és az igazgatóhelyettesek feladata, az írásbeli feladatok összeállításáért és titkosságáért pedig a munkaközösség-vezető a felelős. A „kisérettségi” szóbeli tételeket a vizsgáztató szaktanár állítja össze, figyelembe véve az érettségi szóbeli témaköröket. A témaköröket/tételeket legkésőbb a vizsga megkezdése előtt 60 nappal kell ismertetni.

Amennyiben a tanuló önhibájából nem jelenik meg a kisérettségi bármelyik részén, vizsgája elégtelennek minősül. A kisérettségi pótlására a szaktanárral egyeztetett időpontban van lehetőség.

2.7.7 Az értékelés rendje

A tanulmányok alatti vizsgák részletes követelményeit, menetét és értékelését az egyes tantárgyak helyi tanterve szabályozza.

2.8 A felvétel és az átvétel helyi szabályai

2.8.1 Az átvétel helyi szabályai

2.8.1.1 Az iskolaváltás, valamint az átvételi eljárás folyamata

Az intézmény vezetőjéhez írásban benyújtott kérvényben, a megadott elérhetőség alapján az ügyintéző felveszi a kapcsolatot a jelentkező tanuló gondviselőjével.

Tájékoztatja a gondviselőt az iskolaváltás szabályairól. A csatolt tanulmányi eredmények, a tantárgyak, óraszámok és az iskola típusa, valamint a rendelkezésre álló férőhelyek alapján eldönthető, hogy az átvételre van-e lehetőség.

Gimnáziumból és bármilyen ágazati képzést folytató technikumból a tanulmányok első évében van mód átjelentkezésre. Magasabb évfolyamon azonos ágazati képzés esetén lehetséges az átvétel. Az átvételről a döntés alapvetően a tanulmányi eredmények, valamint az osztályt tanító oktatók által összeállított tesztek eredménye alapján születik meg. Szükség esetén az igazgató különbözeti vizsga letételét írhatja elő, összhangban az intézmény Szakmai programjával.

A két tanítási nyelvű tagozatra és a nyelvi előkészítő évfolyammal induló képzésre két tanítási nyelvű és nyelvi előkészítő évfolyammal induló képzésben tanuló diákok jelentkezhetnek át. Angol nyelvből különbözeti vizsgán (írásbeli és szóbeli) el kell érni az érintett osztály KER szerinti nyelvi szintjét, a többi tantárgyból az osztály tanulmányi átlagát. A tanuló átvételéről az iskola igazgatója megbízottján keresztül tájékoztatja a tanulót és szülőjét/gondviselőjét.

Nincs átvételi lehetőség abban az esetben, ha ez megnehezíti az osztállyá szerveződés folyamatát.

2.8.2.2 Korábbi szakmai ismeretek beszámítása

A Szkr. 256. § alapján

(3) Nem kell ágazati alapvizsgát tennie, és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki

- a) részszerzett, ha az adott részszerzést magában foglaló szakma szakmai oktatásában vesz részt, vagy
- b) korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha a beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit.

A 222/A. § alapján

Mentesül az ágazati alapoktatásban való részvétel alól az a tanuló, illetve képzésben részt vevő személy, aki részszerzett, ha az adott részszerzést magában foglaló szakma szakmai oktatásában vesz részt.

Korábbi szakmai ismeretek beszámításához egyéni kérelmet kell benyújtani az intézmény igazgatójához. A kérelemhez mellékelni kell a korábbi gyakorlatok valamint tanulmányok teljesítését igazoló dokumentumokat!

Miután az intézmény igazgatója megvizsgálja, hogy a kérelmező a követelményekben leírtaknak megfelelően elsajátította a tanulmányok folytatásához szükséges ismereteket, határozatot hoz a felmentésről.

2.8.2 A felvételi eljárás különös szabályai

2.8.2.1 Intézményünk bemutatása az általános iskoláknak

A sikeres beiskolázás érdekében a tanév során részt veszünk a szakképzést népszerűsítő európai, fővárosi, kerületi programokon. A Euroskills és a European Vocational Skills Week, az európai szakképzési hét, a Mi a pálya? a Szakmázz, a Szakmák éjszakája, a SzakmaSztár, a Kispesti Munkásotthon és Művelődési Házban és a Csili Művelődési Központban minden tanév első negyedévében megrendezésre kerülő pályaválasztási börszék olyan rendezvények, amelyek alkalmat teremtenek arra, hogy az általános iskolás tanulók és szüleik megismerhessék a szakképzést folytató intézményeket, az oktatott szakmákat. Ezekre a rendezvényekre tájékoztató anyaggal, tablókkal és kiállítási tárgyakkal készülünk, amelyekkel sikerül felkelteni iskolánk iránt az érdeklődést.

Tanulóinkkal szóróanyagokat juttatunk el az előző iskolájukba az aktuális képzési kínálatunkról és a nyílt napok időpontjáról.

A tanév első hónapjaiban **nyílt napokon** fogadjuk iskolánkban a szülőket, az általános iskolai tanulókat és az érdeklődő általános iskolában tanító kollégákat. A nyílt napok forgatókönyvét már jó előre megtervezzük, változatos, tartalmas és ötletes programokat állítunk össze. A rendezvényeken mindig nagy az érdeklődés, a programokat a nagy részvétel miatt több turnusban tudjuk csak lebonyolítani. A nyílt napokon a pályaválasztással megbízott kollégák és a diákönkormányzat képviselői, segítő diákok mutatják be iskolánkat, válaszolva minden felmerülő kérdésre. A tanév során Nyitott kapu néven interaktív foglalkozásra hívjuk az intézményünk iránt érdeklődő diákokat és szüleiket. Az idegennyelv-oktatást és a szakmai képzést mutatjuk be az érdeklődők aktív közreműködésével.

Szakköri foglalkozásokon a 7. és 8. osztályos diákok az elektronika és elektrotechnika ágazattal ismerkedhetnek meg közelebbről.

2.8.2.2 Felvételi vizsga

Azoknak a tanulóknak, akik az intézményünkben akarnak érettségizni és szakmai végzettséget szerezni, sikeres felvételi vizsgát kell tenni. A felvételi eredményét az írásbeli felvételin, a felvételi beszélgetésen és az általános iskolai tanulmányok alapján szerzett pontok adják.

A két tanítási nyelvű tagozat 5 évfolyamos képzésére jelentkező tanulóknak továbbá írásbeli és szóbeli vizsgát kell tenniük angol nyelvből.

Az írásbeli lebonyolításában az oktatótestület egésze, a vizsgadolgozatok kijavításában és értékelésében a magyar nyelv és irodalom, valamint a matematika munkaközösség tagjai, az angol nyelvi felvételi vizsga lebonyolításában a kéttannyelvű, illetve az idegen nyelvi munkaközösség tagjai vesznek részt.

A felvételi beszélgetések lebonyolítása a felvételi eljárás lebonyolításáért felelős igazgatóhelyettes irányításával az oktatótestület egészének a feladata.

2.8.2.3 A felvételi eljárás folyamata

A tanév rendjében előírt határidők betartásával elkészül az intézmény felvételi szabályzata, melyben az adott tanévre vonatkozó részletes információk szerepelnek.

A részképességi zavarokban szenvedő diákok esélyegyenlőségét biztosítjuk a felvételi eljárás során. Amennyiben a felvételiző ilyen okból kedvezményre igényt tart, a gondviselő erre vonatkozó kérelmét és az azt alátámasztó szakértői és rehabilitációs bizottság által készített vélemény fénymásolatát (elektronikus jelentkezés esetén scannelt változatát) az írásbeli felvételi jelentkezési laphoz csatolni kell. A kérelmet az igazgató bírálja el.

A megtekintés napján a javító bizottságok vezetőivel, a munkaközösség-vezetőkkel személyes konzultációt biztosítunk az eredmények értékeléséről.

A jelentkezési lapok beérkezését követően szóbeli vizsgára, felvételi beszélgetésre, illetve az 5 évfolyamos két tanítási nyelvű osztályba való jelentkezés esetén angol nyelvi felvételre (írásbeli és szóbeli rész) kerül sor 2 fős bizottság közreműködésével. A tanulónként 10-15 perces szóbeli időpontjáról az iskolai honlapon tájékozódhatnak a felvételizők és szüleik.

Az ideiglenes felvételi jegyzék nyilvánosságra hozatala után a szülők és a diákok az intézmény vezetőjével konzultálhatnak arról, hogy a módosítási lehetőséggel milyen módon éljenek. A felvételi szabályzat tartalmazza azt az információt, mikor lehet bejelentkezni a konzultációra.

A rendes felvételi eljárás lezárulása után az esetleges üres helyekre, rendkívüli felvételi eljárás keretében, az intézmény vezetőjéhez, írásban beadott kérvényben lehet jelentkezni. A kérvény mellé csatolni kell a 7. év végi, a 8. félévi eredményeket, valamint az írásbeli felvételi vizsga értékelőlapjának másolatát. A rendkívüli felvételi eljárás keretében azt vizsgáljuk, hogy a jelentkező tanuló tanulmányi eredményei elérik-e a felvett tanulók eredményeit.

A törvényi előírásoknak megfelelő időpontban beiratkoznak a diákok. Szüleikkel együtt augusztus hónap utolsó hetében értekezleten vesznek részt, ahol megismerkednek az osztályfőnökükkel és tájékoztatást kapnak a tanévet előkészítő táborról, a középiskolai tanulmányaik során rájuk váró fő feladatokról.

2.8.2.4 A szóbeli felvételi vizsga követelményei

A szóbeli felvételi vizsgán a jelentkezők néhány percben beszélnek magukról, az órai és tanórán kívüli tevékenységükről, jövőbeni terveikről. Ezt követően kötetlen beszélgetés folyik a vizsgáztatókkal egy, a vizsgázó érdeklődési körébe tartozó, szabadon választott témakörrel, illetve az intézményünkben választott tanulmányi területről. A tanulónak beszélnie kell egy véletlenszerűen kapott képről. Olyan tanuló a felvételi eljárás során nem vehető fel, aki a felvételi beszélgetésen nem vett részt, vagy a részvétel alól az iskola igazgatójától felmentést nem kapott.

A szóbeli felvételi értékelésének szempontjai:

- összefüggő, logikus kommunikáció
- folyamatos beszéd
- segítő, illetve részletesebb kifejtésre orientáló kérdések megértése – adekvát válasz adása
- tájékozottság a tanuló által választott témakörben
- alkalomhoz illő megjelenés, viselkedés, szóhasználat

A nyelvi előkészítő évfolyam nélküli magyar-angol két tanítási nyelvű osztály felvételi követelményei angol nyelvből

A nyelvi előkészítő nélküli két tanítási nyelvű képzés előfeltétele az angol nyelv legalább B1-es szintű ismerete. Ennek meglétéről a szóbeli felvételi nyelvi részen győződnek meg a vizsgáztatók.

A nyelvi felvételi vizsga feladatok megoldásából és egy beszélgetés részből áll.

A szóbeli rész tartalma: általános beszélgetés, illetve képleírás a felvételi tájékoztatóban megjelölt témákban.

A szóbeli rész értékelésének szempontjai:

- alapvető jártasság a megjelölt témákban
- kommunikatív készség
- szókinccs, kifejezőmód
- nyelvhelyesség

2.8.2.5 Az alkalmassági vizsga szabályai

Az általános iskola befejezése után a **technikumban továbbtanulni szándékozó diákoknak** a jelenleg hatályos jogszabályok és szakmai irányelvek szerint meghatározott alkalmassági feltételeknek kell megfelelniük.

A szakmai alkalmasság előzetes vizsgálatát és véleményezését első fokon intézményünk iskolaorvosa végzi. A felvételtől szóló levélben kap tájékoztatást a szülő és a diák a szakmai alkalmassági vizsgálat időpontjáról melyre május hónapban kerül sor. A szintévesztés a villamosipar-és elektronika szakmában kizáró ok.

A szakmai alkalmasság orvosi véleményezése másodfokon

Enyhe szintévesztő esetében a tanuló a választott szakmára ALKALMAS, korlátozással amennyiben a szakmai gyakorlati képzése során a szakmához szükséges színelismerési/szín elkülönítési zavart észlel a szakoktató úgy számára szabványos COLORLITE vagy COLORON színtkorrekciós szemüveg viselése szükséges.

Középsúlyos és súlyos szintévesztők esetében a tanuló a választott szakmára COLORLITE vagy COLORON színtkorrekciós szemüveg használata mellett ALKALMAS.

3. Oktatási program

A szakképző intézmény valamennyi évfolyamát átfogó szakmai programot használ.

3.1 A kötelező és a nem kötelező foglalkozások

Jelenleg a 2020. szeptember 1-én indult technikumi képzés tantervei alapján folyik a képzés.

3.1.1 A helyi tantervek tantárgyi és időkerete

A tanulás-tanítási tevékenység legfontosabb színtere a tanítási óra. Ez a tanítás-tanulás társas közege.

A tanítási órákat a Nemzeti Alaptanterv, a KKK, a helyi tanterv és a kétszintű érettségi tantárgyrendszeréhez és követelményszintjéhez igazodva alakítottuk ki. A kialakított tantárgyi és időkeretek óraszámát az alábbi táblázatok, a megtanítandó és az elsajátítandó tananyagot a helyi tantervek tartalmazzák.

3.1.1.2 Technikumi óratervek

Az aktuális óraterveket az 1-es melléklet tartalmazza.

3.1.2 A mesterséges intelligencia alapjai tantárgy

A 2025/26-os tanévtől iskolánkban a 9. évfolyamon a diákok 12 órában tanulják a mesterséges intelligencia alapjai nevű tantárgyat. A tantárgy teljesítése a bizonyítványban rögzítésre kerül; a tanulói munkaerő-piaci hasznosíthatóság érdekében a rendszer fejlesztésével összhangban mikrotanúsítványok kiadására kerül sor a szakmai vizsga sikeres teljesítését követően.

A tantárgy a digitális készségek és a szakmai tanulás támogatásán keresztül hozzájárul ahhoz, hogy a tanulók a későbbi szakmai tantárgyakban készségszinten, felelősen tudják alkalmazni a mesterséges intelligenciát.

A tantárgy önálló tantárgyként jelenik meg a helyi tantervben, a tantárgyfelosztásban és a tanügyi nyilvántartásokban.

3.1.2.1. Tantárgy adatai

Tantárgy megnevezése: Mesterséges intelligencia alapjai

Tantárgy rövid neve: MI

Évfolyam: 9. évfolyam

Képzés összes óraszám: 12 óra

Szervezési forma: önálló tantárgyként (nem más tantárgy részeként, nem szakköri formában)

Tananyag elérhetősége / oktatási felület: KRÉTA DKT (E-Learning tananyagok), Classroom csoport

Tantárgy jellege: szakmai jellegű, a szakmai oktatásban később képzés szinten beépítendő ismereteket alapoz meg

3.1.2.2. A tantárgy célja

A tantárgy célja, hogy a 9. évfolyamos tanulók szervezett keretek között megismerjék a mesterséges intelligencia (MI) alapelveit, a gyakorlati alkalmazási lehetőségeket, valamint fejlődjenek a biztonságos, tudatos és etikus MI-használat terén.

3.1.2.3. Fejlesztendő kompetenciák, tanulási eredmények

A tantárgy elvégzésével a tanuló képes:

Alapfogalmakat használni (MI, modell, tanítás/tanulás, adat, torzítás, prompt).

Megkülönböztetni, hogy mire alkalmas és mire nem alkalmas az MI, és felismerni a tipikus hibákat (hallucináció, pontatlanság).

Promptolási alapttechnikákat alkalmazni (célmegadás, szerep, kontextus, formátum, korlátozások, iteráció).

Forráskritikát gyakorolni: MI-válasz ellenőrzése, több forrás összevetése, hivatkozások kezelése.

Alapvető etikai és biztonsági szempontokat követni (adatvédelem, szerzői jog, felelős használat, átláthatóság).

Egyszerű tanulási/tartalomművelési feladatokban MI-t használni (összefoglalás, vázlat, ötletelés, nyelvi támogatás) tudatos korlátokkal.

Rövid, gyakorlati mini-projektet készíteni (pl. MI-vel támogatott tanulási terv, szöveg-/beszédelemzési példa, kreatív feladat), és reflektálni az eredmény minőségére és kockázataira.

3.1.2.4. Tartalmi egységek

A szakmai programban a tantárgy tartalmának meghatározásához javasolt témakörök:

1. Promptolás
2. Hogyan tanul a MI?
3. Forráskritika
4. A MI története
5. MI és etika
6. MI a természetben és környezetvédelemben
7. MI a szöveg és beszéd elemzésében
8. Kreatív MI
9. Adatok szerepe
10. MI, mint társ a tanulásban
11. MI összefoglaló és projekt I.
12. MI összefoglaló és projekt II.

3.1.2.5. Személyi és tárgyi feltételek (minimum)

Személyi feltétel: a tantárgyat oktató kollégák felkészülése a KRÉTA DKT felületen elérhető felkészítő anyagok alapján.

Tárgyi feltétel: internetelérés, eszközök (számítógép/tablet); digitális tananyag elérése a KRÉTA DKT-n.

3.1.2.6. A minősítés formái:

A Mesterséges intelligencia alapjai tantárgy minősítése kétfokozatú skálán, „teljesítette / nem teljesítette” szöveges értékelés szerint történik.

A teljesítette minősítés megszerzésének feltétele:

- a tanórák 70%-án való részvétel
- a tanórákon való aktív részvétel
- a Kréta tudásbázisában lévő kérdőívek kitöltése

A fentiek elmulasztása, illetve pótlásuk hiánya nem teljesítette minősítést eredményez.

A hiányzás pótlására szervezeten, ellenőrizhető formában, önálló felkészülés/pótlás szerint, a szaktanárral egyeztetve van lehetőség.

3.1.3 A választható tantárgyak, foglalkozások és az oktatóválasztás elvei

3.1.3.1 Szakkörök

A szabadidő hasznos eltöltésének, a tanórai keretekben nem oktatott, de a tanulók érdeklődését felkeltő ismeretek átadása céljából a tanév első hónapjában, szeptember 15-ig meghirdetésre kerülnek a szakkörök. A szakköri foglalkozások idejét a szaktanár és a diákok számára is megfelelő időpontban határozzák meg. Az idegen nyelvek iránt érdeklődő diákok az emelt szintű képzésre jelentkezéssel egy időben tehetnek nyilatkozatot arról, hogy a meghirdetett idegen nyelvi szakkörök közül melyiket, milyen szinten választják. A választásukat a tanulók és a szülők aláírásukkal megerősítik és tudomásul veszik, hogy az értékelés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében kötelező tanórai foglalkozásnak minősül.

Lehetséges szakkörök intézményünkben:

A szaktanári kapacitás függvényében lehetőség szerint biztosítjuk minden évben az alábbi szakkörökre való jelentkezést

- Idegen nyelvből:
 - német középhaladó, német haladó, orosz kezdő, orosz középhaladó, spanyol kezdő, spanyol középhaladó.
 - ezen túlmenően az iskolában tanító anyanyelvi tanár délutáni angol nyelvű English Club foglalkozást tart az érdeklődő diákoknak heti rendszerességgel.
- Szakmai területen:
 - hardver, operációs rendszer, szoftverek.
 - számítógépek összeállítása, hibakeresés, optimalizálási munkák, információbiztonság.
 - mikrokontrollerek alkalmazásai, robotika.
 - elektrotechnika,
 - IT szakkör az ipari informatikus szakmát tanulóknak.
 - IT alapok (definíciók, fogalmak, Neumann alapelvek);

- PC hardver ismeretek (Központi és periféria egységek, adatfeldolgozásban nem részt vevő hardverek);
- Szoftver alapfogalmak, operációs rendszerek;
- IT biztonság (aktív és passzív tevékenységek, károkozás fajtái, védekezés eszközei, szabályai)

A 10. évfolyamos és a végzős tanulók számára Konzultáció néven szakköröket tartunk, amelyeken az ágazati alapvizsgára, illetve a technikus vizsgára való felkészülésüket segítjük.

Iskolánkban fizika tárgyhoz kapcsolódóan is indítunk szakköröket. Ezekkel elsődleges célunk a Mikola Versenyre való felkészítés, de fontosnak tartjuk a természettudományos gondolkodás fejlesztését is, melyre diákjaink egyetemi tanulmányaik alatt is támaszkodhatnak.

3.1.3.2 Oktatóválasztás

Intézményünkben a munkaközösségek javaslata alapján a tantárgyfelosztás rendeli a tanárokat a tanulócsoportokhoz. A választható tantárgyak tanításához jellemzően egy tanár áll rendelkezésre.

3.2 A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

A Szakmai programunkban korábban meghatározott pedagógiai célok a következőképpen érvényesülnek a tartalmi szabályozás különböző szintjein és valósulnak meg a köznevelés folyamatában:

- beépülnek az egyes műveltségi területek, illetve tantárgyak fejlesztési követelményeibe, tartalmaiba;
- a nem tanórai keretek között folyó, egyéb iskolai foglalkozásokon, programokon valósulnak meg.
- mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait;
- a mozgásigény kielégítésével, a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció, a ritmusérzék és a hallás fejlesztésével;
- a koncentráció és a relaxáció képességének alapozásával;
- az értelmi és érzelmi intelligencia mélyítését, gazdagítását a drámapedagógia eszköztárának alkalmazásával kívánjuk megvalósítani;
- az önismeret alakításával, a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztésével, az együttműködés értékének tudatosításával a családban, a társas kapcsolatokban, a barátságban, a csoportban;
- a tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont: az életkori jellemzők figyelembevétele;
- az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása, a kreativitás fejlesztése;
- az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvés;
- a tanulók egészséges terhelése, érési folyamatuk követése, személyre szóló, fejlesztő értékelésük;
- a személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi alapozásával;
- helyes magatartásformák megismertetésével és gyakoroltatásával;
- a biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat és az alapvető képességek, készségek elsajátításával;
- a mentális képességek célirányos fejlesztésével;
- az önálló tanulás és az önművelés alapozásával;
- fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat;

3.2.1 Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei

- A tankönyveket évente a munkaközösségek választják ki, figyelembe veszik a kerettanterv, a helyi tanterv és az érettségi vizsgakövetelmények mellett a diákok kompetenciáit és az aktuális tankönyvlista kínálatát.

- a tankönyv tartalmában, információiban, ábravilágában, a feldolgozás mélységében igazodjon a tanulók szükségleteihez.
- A munkaközösség tagjai szakmai egyeztetés alapján választanak közösen tankönyvet.
- A tanulmányi segédletek és egyéb taneszközök kiválasztása érdekében a munkaközösség tagjai folyamatosan tájékozódnak az iskolához érkező prospektusok, katalógusok, a külső bemutatók, rendezvények ajánlatai, valamint az Internet alapján.
- A tankönyv legyen vonzó, időtálló, biztosítsa a térítésmentes igénybevételének lehetőségét hosszabb távra is.

A tankönyvrendelés folyamata:

A tankönyveket az iskola rendeli meg, miután a kibővített vezetőségi ülésen a munkaközösség-vezetők és az iskolavezetés egyezteteti az osztályok számára megjelölt könyveket. A KELLO rendszerben rögzítjük a tanulókhoz a tankönyveket, augusztusban a KELLO által elküldött tankönyveket a tankönyvfelelős átveszi, osztályonként csoportosítva a tanév első tanítási napján a tanulók átveszik.

A belépő 9. évfolyamos diákok a beiratkozás napjáig intézhetik a tankönyvrendelést. A pótrendelésre szeptember 15-ig van lehetőség. Az egyes munkaközösségek a szakmai munka minőségének fenntartása okán a tankönyvek beszerzéséhez szülői hozzájárulást kérhetnek.

3.3 Érettségi vizsga

3.3.1 A középszintű érettségi vizsga témakörei az egyes érettségi vizsgatárgyakból

- A középszintű érettségi vizsgatárgyak általános követelményeit a 100/1997. (VI.13.) Kormányrendelet melléklete tartalmazza.
- A 100/1997. (VI.13.) Kormányrendelet 2. § Az érettségi vizsga központi vizsgakövetelményeit a 3. számú melléklet szerinti általános követelmények, valamint az Nkt. 6. § (1a) bekezdése szerint kiadott részletes vizsgakövetelmények alkotják.
- 2011. évi CXCV. törvény 6. § (1a) Az érettségi vizsga részletes vizsgakövetelményeit a köznevelésért felelős miniszter az iskolák által kötelezően alkalmazandó hivatalos kiadványként a Kormány által a köznevelésért felelős miniszter köznevelési feladatkörébe tartozó egyes feladatainak ellátására kijelölt szerv (a továbbiakban: hivatal) honlapján teszi közzé.

Az egyes tantárgyak részletes vizsgakövetelményei tartalmazzák az adott vizsgatantárgy vizsgakövetelményeit és vizsgaleírását, továbbá a középszintű, illetve az emelt szintű érettségi vizsga témaköreit. Részletes vizsgakövetelmények:

https://www.oktatas.hu/kozneveles/erettsegi/erettsegi_vizsgatargyak

Középszintű érettségi vizsgatárgyak témakörei

Az érettségire való felkészülés során az érettségiztető oktatók az érintett munkaközösséggel egyeztetve a részletes vizsgakövetelmények alapján összeállítják a középszintű érettségi témaköreit, amelyeket a tantárgyak helyi tantervében meghatározott időpontban a tanulók nyilvánosan megismerhetnek. A középszintű érettségi adott évi témaköreit a törvényi előírásnak megfelelően változtatjuk.

3.3.2 Az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények

Az érettségit megelőző két évben tanítványaink egy vagy két tantárgyból emelt szintű képzésben vehetnek részt. A tanulók a választott tárgyból a helyi tanterv tantárgyankénti részénél leírt követelmények teljesítése alapján tehetnek érettségi vizsgát. A tanulók az emelt szintű érettségre történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatokat és követelményeket a NAT és az érettségi vizsga részletes követelményei alapján kapják, heti plusz két órában.

Minden tanévben május végéig írásban nyilatkoznak, hogy mely tantárgyakat választották a következő tanévre vonatkozóan. Ha a tanuló olyan tantárgyat választ az utolsó évben, amit nem tanult emelt szinten az előző tanévben, akkor a tanévet megelőző augusztus utolsó hetében osztályozó vizsgát kell tennie. Csak akkor kapcsolódhat be az emelt szintű csoport munkájába, ha a vizsgán legalább elégséges osztályzatot szerzett.

3.3.3 A választható érettségi vizsgatárgyakhoz kapcsolódó követelmények

A választott érettségi tantárgyak esetében a tanulónak középszintű érettségi vizsga esetén legalább százharmincnyolc órát, emelt szintű érettségi vizsga esetén pedig legalább kettőszázhetvenhat órát kell teljesítenie az adott vizsgatárgyból.

Az érettségi vizsga megkezdésének a feltétele az 50 óra közösségi szolgálat igazolt teljesítése, ugyanakkor az előrehozott érettségi vizsga a közösségi szolgálat teljesítésére tekintet nélkül megkezdhető.

3.3.4 Választható érettségi vizsgatárgyak

Érettségi vizsga a tanulói jogviszony keretében, az érettségi bizonyítvány megszerzése előtt abból a vizsgatárgyból tehető, amelynek a helyi tantervben a jelentkező számára az adott tantárgyra vonatkozóan meghatározott követelményeit az érettségi vizsgára jelentkező teljesítette, tudását osztályzattal értékelték, és ezt bizonyítvánnyal igazolni tudja.

A kétszintű érettségre való felkészítést az iskola a következő tantárgyakból biztosítja:

- **Középszint:** a kötelező tantárgyakból (magyar, történelem, matematika, idegen nyelv) valamint fizikából és digitális kultúrából.
- **Emelt szint:** a kötelező tantárgyakból (magyar, történelem, matematika, angol nyelv), valamint fizikából

A kötelező érettségi vizsgatárgyakon kívüli vizsgatárgyakból emelt szintű érettségre való felkészítés az iskolai diákönkormányzat véleményének kikérése után kerül meghatározásra.

Emelt szintű érettségre való felkészítés a fent felsorolt tantárgyakból abban az esetben indul, amennyiben a képzés indításához a fenntartó által meghatározott minimális jelentkező létszám teljesül.

A technikumban folytatott tanulmányokhoz kapcsolódóan letett szakmai vizsga a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy által letett emelt szintű érettségi vizsgának felel meg. Az érettségi vizsgáról valamennyi érettségi vizsgatárgy és a szakmai vizsga sikeres letételét követően lehet érettségi bizonyítványt kiállítani.

Amennyiben a tanuló egy adott tantárgyból érettségi vizsgát tett, akkor tanulmányait az adott tantárgyból befejezte, más tanulócsoport tanóráit csak különösen indokolt esetben és az igazgató külön engedélye alapján látogathatja.

3.4 Ellenőrzés és értékelés

3.4.1 Számonkérés, értékelés

A tanulási-tanítási tevékenység nagyon fontos eleme az, amikor a megszerzett ismeretet, a tudást mérjük, értékeljük. Ennek sokféle formája van, gyakori az iskolai írásbeli beszámoltatás, amelynek hagyományos és megújult formáit egyaránt alkalmazzuk.

Diagnosztikus méréssel tárjuk fel a diákok előzetes tudását a tanulmányok megkezdésekor valamennyi osztályban. A felsőbb évfolyamosoknál a diagnosztikus mérést valamennyi tantárgy esetében a tanév eleji szintfelméréseknél alkalmazzuk.

Funkciója a tanulók felkészültségi szintjének megállapítása és az esetleges elmaradás okainak meghatározása, ennek révén információk szolgáltatása a megoldási lehetőségek, a tennivalók meghatározásához.

Kiemelt jelentősége van a bejövő 9. évfolyamosok **angol nyelvi szintfelmérőjének**, amelyek a nyelvi csoportok beosztásához, illetve a tankönyvrendeléshez szolgáltatnak információt.

A 9. évfolyamon szeptemberben **magyar nyelv és irodalom** tantárgyból bemeneti mérést íratunk a tanulók képességeinek felmérésére. A bejövő osztályok mérése egy azonos követelményrendszerű és témájú fogalmazással és egy szövegértési feladatlappal történik. Ezen dolgozatok célja a tanulók készségeinek felmérése, és további képzésének megtervezése. A dolgozatot értékeljük az ötfokú skálán, de a tanuló döntheti el, hogy igényt tart-e az osztályzatra.

A tanulási folyamat segítését, a visszacsatolást és a motiválást szolgálja a **formatív értékelés**, amely során a diákok információt kapnak a teljesítményükről és arról, hogyan javíthatják azt. Törekszünk arra, hogy az értékelés pontos, konkrét, ugyanakkor személyre szabott legyen. A témazárók előtti ismétlő, összegző funkciót ellátó tudáspróbákban az önellenőrzés, önértékelés a formatív értékelés további megvalósulási lehetősége. A 9. NyA és a 9.KNyD, illetve a 9.K osztályok magyar-digitális kultúra projektjének készítése során a szaktanároktól formatív értékelésen keresztül kapnak segítséget a kitűzött cél eléréséhez vezető úton.

A **szummatív értékelést** alkalmazzuk a mindennapos felelések, témazáró dolgozatok értékelésénél az oktatási folyamat valamely egységének végén. Törekszünk arra, hogy minél több információt kapjunk a lezárt egységben szerzett tudásról, annak eredményességéről. A kisérettségiken, a tantárgyi vizsgákon nyújtott teljesítményeket (magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem), valamint a két tanítási nyelvű osztályok és a nyelvi előkészítő évfolyam projektjeit, a 9. KNyD osztályban a januári és májusi méréseket osztályzatokkal, a szummatív értékelés eszközével értékeljük.

3.4.2 Az értékelés alapelvei

- az értékelés kizárólag a tanuló teljesítményének, előmenetelének értékelésére szolgál;
- az értékelés nem lehet fegyelmezési eszköz;
- megengedhetetlen a hátrányos megkülönböztetés;
- egységesség;
- a felzárkóztatás és a tehetséggondozás segítése;
- a minél sikeresebb érettségi vizsga előkészítése;
- a különböző tanulói kompetenciák fejlesztése, s ennek érvényesülésének biztosítása;
- osztályzatok kialakítása a tanulói teljesítmény differenciált értékelésével;

Az írásbeli feladatok meghatározásánál alapelvünk a tanulói túlterheltség csökkentésének elérése. Ennek érdekében ügyelünk az arányos időbeosztásra, egyeztetünk az osztályban tanító tanárokkal. Alapelvünk, hogy témazáró vagy egy nagyobb témát lezáró dolgozat írására egy tanítási napon maximum kétszer kerüljön sor. A témazáró dolgozat vagy egy nagyobb témát lezáró szóbeli számonkérés időpontját egy héttel előbb közöljük a tanulókkal, a számonkérést tartalmilag is előkészítjük.

Az egyes tantárgyaknak az írásbeli beszámoltatással kapcsolatos sajátos eljárásait részletesen a helyi tantervek tartalmazzák.

3.4.3 A számonkérés formái

Iskolánkban a számonkérés alábbi formáira lehet érdemjegyet, részosztályzatokat, pontokat adni:

Témazáró dolgozat

Ennek a beszámoltatási formának az a célja, hogy a tanuló a tananyagot összefüggéseiben lássa, tanulja, képes legyen lényeges anyagrészek kiemelésére, jusson el az egyeditől az általánosításig, az összegzésig, képes legyen kapcsolatot találni a különféle anyagrészek és tantárgyak között. Ezt a beszámoltatási formát tanítási órán előkészítjük, az otthoni felkészüléshez szempontokat adhatunk, a témazáró dolgozat írását osztályon belül összehangoljuk. Erre a beszámoltatási formára nagyobb anyagrészek összegzéseként kerül sor, a helyi tantervekben kidolgozott tananyagtartalom szerint.

Amennyiben a témazáró dolgozat több jól elkülönülő részből áll, azokra külön érdemjegy adható.

A témazáró dolgozat értékelését minden munkaközösség a helyi tantervében szabályozza. Az elmaradt témazáró dolgozat pótlására a hiányzást követő tanítási órák egyikén, vagy a szaktanárral egyeztetett délutáni időpontban kerül sor.

A rosszul sikerült témazáró dolgozatot követően a tanuló a dolgozat kiosztásától számított 10 munkanapon belül, a szaktanár engedélyével, a tanítási órák után javító dolgozatot írhat. A szaktanár döntése ellen jogorvoslatnak helye nincs.

A témazáró dolgozatok 200%-os súllyal számítanak az értékelésben.

Az intézményben a szakmai tantárgyak és két tanítási nyelvű tagozat angol nyelv tantárgy kivételével a témazáró dolgozatok értékelése a következőképpen történik:

százalék	érdemjegy
0-32%	1
33-49%	2
50-66%	3
67-84%	4
85-100%	5

A két tanítási nyelvű tagozaton angol nyelvből a témazáró dolgozatok értékelése a következőképpen történik:

százalék	érdemjegy
0-49%	1
50-59%	2
60-74%	3
75-89%	4
90-100%	5

Informatika ágazaton a szakmai tantárgyak témazáró dolgozatainak értékelése:

százalék	érdemjegy
0-49%	1
50-59%	2
60-69%	3
70-79%	4
80-100%	5

Elektronika és elektrotechnika ágazaton a szakmai tantárgyak számonkéréseinek értékelése:

százalék	érdemjegy
0-39%	1
40-49%	2
50-69%	3
70-79%	4
80-100%	5

Tantárgyi vizsga

Oktatási-nevelési célja, hogy évfolyamon belül egységesítsük a tananyag követelményeit, az értékelés, a minősítés formáit. Cél az is, hogy összehangoljuk a különböző osztályokban a tananyag elsajátításának ütemét, kidolgozzuk és egységesítsük a tanulási nehézségekkel küszködő vagy kompetenciahiányos tanulók speciális, fejlesztő programját.

Ennek részleteit és értékelését minden tantárgy a helyi tantervében szabályozza.

Röpdolgozat, írásbeli felelet

Didaktikai célja, hogy kialakítsuk a tanulóknak a rendszeres tanulást, a folyamatos készülés ritmusát, ezáltal az ismeretanyag egyenletes, kihagyások nélküli elsajátítását. Ennek a beszámoltatási formának nagy szerepe van, hiszen a tananyagok egymásra épülnek, a tudás megszerzésében és a képességek kialakításában folyamatosságra van szükség. Ennél a beszámoltatási formánál fontos nevelési cél, hogy kialakuljon a tanulóknak a rendszeresség és a kötelességtudat.

A röpdolgozat az írásbeli felelet előre be nem jelentett változata.

Prezentáció, házi dolgozat, gyakorlati feladat, projektmunka

Beszámoló valamely előre megadott témából, pl.: olvasmányélmény, múzeumlátogatás, internetes feladat, gyűjtőmunka stb. A feladat szempontjait, az értékelés formáját, szerepét, súlyát előzetesen és folyamatosan meg kell beszélni. Ennek a beszámoltatásnak nagy a szerepe a tanulási-tanítási folyamatban, hiszen segítségével felkelthető a tantárgy iránti érdeklődés, a tanulókat önálló munkavégzésre, kreativitásra lehet nevelni, képességfejlesztő, segít a látókör kiszélesítésében, valamint megteremti a tantárgyak közti integrációt (pl.: anyanyelv - angol nyelv - digitális kultúra).

➤ **Prezentáció**

Előre kijelölt témakör nyilvánosság előtt tartott szóbeli bemutatása multimédiás eszközök felhasználásával.

➤ **Gyakorlati feladat**

Az elméleti tudás gyakorlatban való megvalósulásának mérése.

➤ **Házi dolgozat**

Előre kijelölt témában a tanórán kívül, előírás esetén segédanyaggal és forrásmegjelöléssel elkészített fogalmazás.

Projektmunka

Egyéni vagy csoportos, produktummal járó munka, amely több kompetenciát is mér.

➤ **Füzetvezetés**

Az órai tananyag esztétikus, logikus és jól felépített rögzítését a szaktanár értékelheti. A füzetvezetésre félévenként legfeljebb egy érdemjegy adható.

➤ **Házi feladat**

Az órai munka segítését, elmélyítését, előkészítését szolgálja. Ennek megadott határidőre történő elkészítése tanórán kívüli feladat. A Krétába beírt házi feladat el nem készítéséért elégtelen érdemjegy adható.

➤ **Órai munka**

A tanórán végzett munka érdemjeggyel is értékelhető. A felszerelés hiánya akkor szankcionálható, amennyiben akadályozza a tanulót az eredményes órai munkában.

➤ **Szorgalmi feladat**

A szaktanár által kijelölhető nem kötelezően elvégzendő feladat.

➤ **Versenyeken való részvétel**

A szaktantárggyal kapcsolatos versenyen való részvétel érdemjeggyel jutalmazható.

A tanuló teljesítményét a tanár + és – pontozással vagy kisjegyekkel követheti, melyeket időről időre az év elején általa kikötött elvek szerint érdemjegyre vált.

3.4.4 A beadandó feladatok követelményei

3.4.4.1 Formai követelmények

A beadandó munka kézzel vagy számítógéppel történő elkészítésekor a tanulónak a tartalmi minőség mellett az esztétikumra való törekvés is feladata.

Az alábbiakat kell figyelembe venni, amennyiben a feladatot kiadó pedagógus mást nem kér:

- A/4-es méretű fehér géppapír
- laptükör feladatnak megfelelő kiválasztása: margó, sortávolság, betűméret
- szabályos hivatkozás
- címek, alcímek és folyó szöveg kialakítása
- tartalomnak megfelelően van benne célszerű kiemelés

A formailag igénytelen munkára elégtelen érdemjegy adható.

3.4.4.2 Mesterséges intelligencia használata

Napjainkban egyre inkább elkerülhetlenné váló és dinamikusan fejlődő, fokozottan jelenlévő jelenség a mesterséges intelligencia és annak használata a legkülönbözőbb platformokon. A mesterséges intelligencia tudatos és felelősségteljes használata a tanulási/tanítási folyamatban hatalmas kihívások elé állítja nemcsak a pedagógusokat, hanem a diákokat és magát a társadalmat is; iskolánk a **tudatos és felelősségteljes** használatra egy elemző, kritikus, elkerülhetetlen tanulási folyamat részeként tekint.

A tanulók a mesterséges intelligenciát csak abban az esetben használhatják beadandó feladataik megoldása során, amennyiben arra a szaktanár kifejezetten engedélyt ad. Amennyiben a tanuló szaktanári engedély nélkül használja a mesterséges intelligenciát, úgy feladata elégtelen lehet.

A mesterséges intelligencia használata során a tanulónak az alábbi szempontokat kell figyelembe vennie:

- a mesterséges intelligencia csak támogathatja a tanuló munkáját, azt nem helyettesítheti
- a mesterséges intelligenciát, mint forrást a szakirodalmi forrásokhoz hasonlóan a forrásmegjelölési követelményeknek megfelelően jelölni kell
- az oktató a feladatok ellenőrzése során minden rendelkezésre álló eszközzel vizsgálhatja, hogy a tanuló a feladatmegoldás során használt-e mesterséges intelligenciát

A mesterséges intelligencia használatának támogatott esetei a feladatmegoldás során:

- feladat és követelmények értelmezése
- fogalmak és szakkifejezések magyarázata
- források fordítása
- végeredmény lektorálása és értékelése, nyelvi és stilisztikai valamint programozási hibák javítása
- releváns források keresése
- bibliográfiai hivatkozások formázása, rendszerezése
- algoritmusok készítése, értelmezése
- forrásfájlok generálása

A támogatott esetek köre a szaktanár döntése alapján szűkíthető vagy bővíthető

3.4.4.3 Forrásmegjelölési követelmények

3.4.4.3.1 Forrásmegjelölési követelmények szakirodalmi források használata során

A szakirodalmi források forrásmegjelölése során a szaktanár által meghatározott hivatkozási módszert kell követni.

Amennyiben a forrás nincs feltüntetve, a dolgozatra elégtelen érdemjegy adható.

3.4.4.3.2 Forrásmegjelölési követelmények mesterséges intelligencia használata során

A mesterséges intelligencia használata esetén a mellékletnek megfelelően kell hivatkozni annak használatára.

➤ *Parafrázis*

○ *Szöveg*

- *A zöld fény A nagy Gatsbyben több dolgot is szimbolizál, különösképpen: a reményt és vágyakozást; az amerikai álmot; a jövőt és illúziót (“Írd le a zöld fényt”).*

○ *Hivatkozás*

- *„Írd le a zöld fény szimbolikáját F. Scott Fitzgerald A nagy Gatsby című könyvében”* kérés. ChatGPT, OpenAI, 2025. június 19., chat.openai.com/chat.

➤ *Idézet*

○ *Szöveg*

- *# Generált kódrész eleje*
def linearis_kereses(lista, keresett):
 for i in range(len(lista)):
 if lista[i] == keresett:
 return i # Visszatér az index-szel, ha megtalálta
 return -1 # Ha nem találta meg
Generált kódrész vége (“Írj egy programkódot”)

○ *Hivatkozás*

- *# “Írj egy programkódot Python nyelven a lineáris keresés elemi tételének megoldásához egy students nevű tömbön belül. A keresett érték a nev nevű változóban került eltárolásra.” kérés. ChatGPT, OpenAI, 2025. június 19., chat.openai.com/chat.*

➤ *Ábra*

○ *Hivatkozás*

- *1. ábra “Olajfestmény egy bárányról egy napraforgókkal teli réten este” kérés, ChatGPT, OpenAI, 2025. június 19., chat.openai.com/chat.*

3.4.5 Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása

A tanulási folyamat iskolai szakasza az otthoni tevékenység során teljesedik ki. Ennek a munkának sokféle formája van, attól függően, hogy milyen oktatási célt szolgál, a tudás mely részét akarjuk elmélyíteni, szélesíteni.

Az otthoni tanulás két fő formája a szóbeli és az írásbeli feladat. Hétvégi időszakra is jelölhetünk ki írásbeli és szóbeli házi feladatot, de ennek mértéke, terjedelme nem haladhatja meg a hétköznapiakon is szokásos mértéket.

A szóbeli és írásbeli házi feladatok meghatározásakor a következő elveket követjük:

- Általános korlátozásként arra törekszünk, hogy csökkenjen a tanulók túlterheltsége. Az a célunk, hogy az otthoni felkészüléshez szükséges idő ne haladja meg a tantárgy heti óraszámának 50%-át. Ennek érdekében a tanítási órákon a tananyag didaktikusabb feldolgozásával több időt fordítunk a gyakorlásra, az ismeretek elmélyítésére.
- A hosszabb időráfordítást igénylő házi írásbeli feladatokat legalább egy héttel a megszabott elkészítési időpont előtt kijelöljük.
- A tanítási szünetek időtartamára (nyári, őszi, téli és tavaszi szünet, többnapos ünnepek) nem adunk az átlagos mennyiséget meghaladó írásbeli és szóbeli házi feladatot.
- Minden pedagógusnak figyelembe kell venni, hogy a tanulónak egy-egy tanítási napra több tantárgyból is készülnie kell.

Feladattípusok:

- Az órán megtanult tananyag újbóli végig gondolása, bevétele, felkészülés a szóbeli feleletre.
- Az iskolában tanultak gyakorlása hasonló feladatok megoldásával. A tanultak alkalmazása során az ismeretek elmélyülnek, megszilárdulnak, biztossá válnak.
- A problémamegoldó feladatokkal való foglalkozás az ismeretek szélesebb körével ismerttet meg.
- Kiegészítő tananyag gyűjtése, keresése. Ennek során a tanulók érdeklődésüknek megfelelően szélesíthetik ismereteiket, elmélyíthetik a tudásukat.
- Élménybeszámoló a tananyaghoz kapcsolódó, iskolán kívüli programról, eseményről.

3.4.6 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei

Iskolánkban csoportbontásban tanítjuk a szakmai tárgyakat, az idegen nyelvet, a digitális kultúrát, a matematikát, a két tanítási nyelvű osztályokban a történelmet, illetve az érvényes óratervek szerint meghatározott osztályokban és évfolyamokban a magyar nyelvet. Célunk ezzel, hogy az ismereteket elmélyítsük, több idő jusson a kommunikációs készségek fejlesztésére és tanulók tudásának megalapozására.

A tanulók a 10. évfolyamon szakmaválasztási nyilatkozatot töltenek ki, amelyben megjelölik, hogy az ágazati alapoktatás befejezését követően mely szakmát kívánják tanulni. Az ágazati alapvizsgán elért eredményeik alapján egy adott osztály tanulói felének tudjuk garantálni az általuk választott szakma tanulását. Mivel a szakmai munkaközösség az elért eredmények és a férőhelyek alapján osztja be szakmatanulásra a diákokat, előfordulhat, hogy egy tanuló nem a választott szakmát fogja tanulni.

Az okleveles technikus osztályok nem választhatnak, az egyetemmel kötött képzési szerződés szerinti szakmát tanulják. Az Óbudai Egyetem esetén az elektronikai technikus, a Budapesti Műszaki Egyetem esetén pedig az informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus az elvárt szakma.

3.4.7 A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek

A **NETFIT®** Az egészségközpontú fittség teszt-elemeivel a fittségi állapot három lényeges összetevőjét lehet mérni, amely összefüggésben áll az általános egészségi állapottal. Ez a három fő komponens:

- a kardiovaszkuláris fittség (aerob kapacitás), aerob fittségi (állóképességi) profil
- a vázizom funkcionális fittsége (izomerő, erő állóképesség, hajlékonyság), vázizomzat fittségi profil és hajlékonysági profil

- a testösszetétel (testzsír százalék, testtömeg index), testösszetétel profil

Az elvégzett mérések eredményei alapján a tanulók megtudhatják, hogy fejlesztésre szorulnak-e vagy az egészségzónába tartoznak. A mérési rendszernek köszönhetően az oktatók, a szülők és a diákok is évről-évre nyomon követhetik a tanulók fittségi szintjének változását, s a felmérést végző testnevelők ehhez képest tesznek javaslatot azokra a mozgásformákra, amelyek a fejlődést segíthetik. Minden tanuló egyénre szabott, szöveges és vizuális értékelést kap az állapotáról a rendszeren keresztül. A rendszer segítségével nagyobb figyelmet kaphat a testmozgás szükségessége, hiszen a diákok és a szüleik is pontos, objektív adatokkal alátámasztott jelentést kapnak. NETFIT® rendszer segítségével a tanév rendjében meghatározott mérési időszakban mérik fel a testnevelők a diákok fittségi állapotát.

3.5 A településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag

Az intézmény Budapest területén működik, ahol több elismert nemzetiség él, és működő nemzetiségi önkormányzatok, kulturális közösségek is jelen vannak. Iskolánkban ugyan jelenleg nem folyik nemzetiségi nevelés-oktatás, és nem vesznek részt a képzésben nemzetiségi oktatásra jogosult tanulók, azonban a jogszabályi előírásoknak megfelelően biztosítjuk a Magyarországon élő nemzetiségek kultúrájának, hagyományainak és történelmi szerepének megismerését.

A nemzetiségekhez kapcsolódó ismeretek integráltan jelennek meg az alábbi tantárgyakban:

- történelem,
- magyar nyelv és irodalom,
- angol nyelv,
- állampolgári ismeretek.

Emellett intézményünk lehetőséget biztosít a tanulók számára:

- múzeumlátogatásokon,
- tematikus projektnapokon,
- budapesti városi programokon való részvételre, ahol a nemzetiségi kultúrák megismerése – interaktív módon – valósulhat meg.

E tevékenységek célja a kulturális sokszínűség iránti nyitottság, a társadalmi érzékenység és a közösségi elfogadás fejlesztése, figyelembe véve Budapest soknemzetiségű társadalmi környezetét.

3.6 Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek

3.6.1 Mindennapos testnevelés

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módját a Szakképzési törvény végrehajtási rendeletének 119-120.§-ban meghatározottak szerint szervezzük meg.

A testnevelés tantárgyból bármely évfolyamon a részvétel 3 tanórán kötelező, a többitől kaphat a tanuló felmentést igazolás alapján:

A testnevelésóra sportszervezet keretében versenyszerűen sporttevékenységet folytató tanuló esetében – a sportszervezet által az adott félévben kiállított igazolás alapján – a sportszervezet keretei között szervezett edzéssel váltható ki.

3.6.2 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának iskolai programja

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítását az iskolában feladatellátási helyenként az iskolavédőnői hálózat és Vöröskereszt segítségével testnevelés és osztályfőnöki órák keretében valósítjuk meg.

A program célja, hogy a tanulók ismerjék meg:

- a korszerű elsősegély elsajátításának jelentőségét, saját ténykedésük lehetséges életmentő értékét,
- az újraélesztés fogalmát és az időhatáraiból következő emberi kötelezettséget,
- az alapvető életműködések biológiai lényegét és funkcionális anatómiai áttekintését,
- az alapvető életműködések legfőbb zavarait,
- az újraélesztés ABC-jének értelmét,
- az elsősegélynyújtás általános szabályait.

Sajátítsák el:

- az életmentésre és elsősegélynyújtásra irányuló készséget, hozzáállást,
- az alapvető életműködések zavarainak felismerését,
- az újraélesztés ABC-jéből az „A” és „B” betűkkel kapcsolatos teendőket,
- a legfontosabb egyéb elsősegélynyújtási tudnivalókat,
- a segélyhívás helyes módját.

Legyenek képesek:

- a légútbiztosítás szabályos elvégzésére, hangsúlyozottan beleértve a stabil oldal-fekvés önálló létesítésére,
- a légzés, illetve a vérkeringés megszűnésének megállapítására,
- a szájból-orrba befúvásos lélegeztetés elvégzésére,
- egyszerű sebvédelemre és visszeres vérzés csillapítására,
- ütőerek nyomáspontjainak felkeresésére és ütőeres nyomókötés alkalmazására,
- balesetes betegek megfelelő, ideiglenes nyugalomba helyezésére.

3.7 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Alapelvünknek és kiemelt feladatunknak tekintjük, hogy minden tanulónak, származási helyétől, szociális háttérétől vagy egyéb adottságaitól függetlenül, egyenlő esélye legyen a minőségi oktatáshoz való hozzáférésre és a sikeres tanulmányi előmenetelre. Ez magában foglalja az egyenlő bánásmódot, a hátrányos helyzetű tanulók célzott támogatását.

3.7.1 Szociális hátrányok leküzdése

Feladatunk a szociális hátrányokkal küzdő fiatalok problémáinak megismerése, a szociális hátrányok enyhítése, megszüntetése. Ennek érdekében a vezetőség, az oktatók és az oktatást segítő szakemberek szoros együttműködésére van szükség. A családok szociális helyzetére vonatkozó adatok gyűjtése és kezelése az adatvédelmi szabályoknak megfelelően történik, ezért elsősorban a szülők jelzéséből indulhatunk ki.

Feladataink ezzel kapcsolatban:

- A szociálisan rászoruló diákok kiszűrése, elsősorban az osztályfőnökökön és a védőnőn keresztül
- Szülőkkel való kapcsolatfelvétel tájékozódás céljából
- Iskolapszichológusi segítség lehetősége
- Probléma esetén az illetékes szakhatósággal való kapcsolat felvétele
- Ösztöndíjak ismertetése a tanulókkal szülőkkel (Apáczai, Trambulin)
- A tanórákon használatos tankönyvek, taneszközök megfelelő példányszámban megtalálhatók az iskolai könyvtárban.
- Idegennyelvű olvasmányok, kötelező és ajánlott irodalom kölcsönözhető vagy hozzáférhető az iskolai könyvtárban.
- Internetelérés biztosított a könyvtárban.
- A nehéz anyagi körülmények között élők programokon való részvételének anyagi feltételeit az iskola alapítványával és az osztályok SZMK-jának együttműködésével igyekszünk biztosítani.
- Szakkörökön lehetőséget biztosítunk nyelvtanulásra.
- A tanulók közti korrepetálás iskolai szervezésével segítjük a tanulásban problémával küszködőket.

3.7.2 Egyenlő bánásmód alkalmazása

Az iskolákban minden tanulót egyenlően kell kezelni, és kerülni kell a diszkriminációt. Ki kell alakítani a gyakorlatban, és alkalmazni kell a mindennapokban is a megkülönböztetés tilalmát, az egyenlő bánásmódot, az emberi méltóság tiszteletben tartását, a társadalmi szolidaritást.

Ennek érdekében célul tűzzük ki az esélyegyenlőség előmozdítását az intézmény minden tevékenysége során:

- beiratkozásnál, osztályba sorolásnál,
- a felvételi kérelmek elbírálásában,
- az oktatás követelményeinek megállapításában és a követelménytámasztásban,
- a tanulók egyéni fejlesztésében,
- az ismeretközvetítés gyakorlatában,
- az iskolai programok kiválasztásában,
- az értékelés gyakorlatában,
- az iskolai továbbtanulás előkészítésében,

- az oktatásban való részvétellel összefüggő jogviszony megszüntetése során,
- az oktatással összefüggő juttatásokhoz való hozzáférés során
- a humánerőforrás fejlesztésében,
- az oktatók szakmai továbbképzésében,
- a partnerségépítésben és kapcsolattartásban a szülőkkel, a szakmai és társadalmi környezettel.

3.8 A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok

Az iskola kiemelt célja a tanulók pozitív megerősítése és ösztönzése. A jutalmazás az oktató-nevelő munka szerves részeként a diákok teljesítményének, közösségi szerepvállalásának és példamutató magatartásának elismerését szolgálja.

A jutalmazás szempontjai lehetnek:

- tanórai foglalkozásokon és projektmunkákban nyújtott kiemelkedő tanulmányi teljesítmény,
- versenyeken (tanulmányi, szakmai, sport- és kulturális) való sikeres részvétel,
- aktív közösségi szerepvállalás, diáktársak segítése, önkéntesség,
- az iskola hagyományainak ápolása, új kezdeményezések támogatása,
- felsőfokú nyelvvizsga megszerzése, nemzetközi programokban való részvétel,
- ösztöndíjak, pályázatok keretében vállalt, kimagasló tevékenység.

A jutalmazás formái:

- oktatótestületi dicséret - kitűnő tanulmányi- vagy kiemelkedő versenyeredmény alapján az oktatótestület döntése nyomán kapható a tanév végén
 - szaktanári, osztályfőnöki vagy igazgatói szóbeli/írásbeli dicséret,
 - oklevél, könyv- vagy tárgyjutalom,
- részvételi lehetőség iskolai vagy külső programokon, ösztöndíjas képzéseken,

A jutalmazási döntéseknél figyelembe vesszük a tanuló személyes fejlődését, erőfeszítéseit és közösségre gyakorolt hatását. A cél nemcsak a kiemelkedő eredmények, hanem a példamutató attitűd és hozzáállás értékelése is.

3.9 Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek

3.9.1 Idegennyelv oktatás a két tanítási nyelvű tanulmányi területen

Angol nyelven tanulható tantárgyak: A két tanítási nyelvű osztályokban *angol nyelven oktatott közismereti tantárgyak:* matematika, célnyelvi civilizáció, történelem, fizika. Az angol nyelven tanulható tantárgyak körét évente felülvizsgáljuk.

A szókincsbővítésre, az árnyalt nyelvi kifejezőmód fejlesztésére az angol nyelvterület irodalmának, történelmének, kultúrájának megismerésére a célnyelvi civilizáció tantárgy keretében nyílik lehetősége diákjainknak.

A két tanítási nyelvű képzéssel tanulóink alkalmassá válnak a különböző kultúrák értékeinek felismerésére, a különbözőségek elfogadására, a nemzetközi kapcsolatok fontosságának megértésére. Továbbfejleszhető, korszerű tudásuk birtokában esélyük van arra, hogy megtalálják helyüket a munka világában és a változó körülményekhez alkalmazkodni tudjanak. A matematika, illetve a szakmai tantárgyak angol nyelven történő tanulása a nyelvi szint és az idegennyelvi kompetenciák fejlesztése mellett lehetőséget biztosít a végzős diákoknak célnyelven történő szakirányú továbbtanulásra akár belföldi, akár külföldi felsőoktatási intézményekben.

Második idegen nyelv:

A tanulók a célnyelv tanulásával szerzett nyelvtanulási tapasztalataikat a második idegen nyelv, a **német nyelv** tanulásakor is alkalmazzák. Ezen felül nyelvi szakkörök a tanulói igények és a tanári kapacitás függvényében évente indulnak.

Évközi vizsgák, év végi mérések, a továbbhaladás feltétele:

A két tanítási nyelvű képzésben a vizsgák, mérések, illetve a kimeneti követelmények a **két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelveiről** szóló **4/2013. (I.11) EMMI rendelettel** összhangban kerültek bevezetésre.

- **9.KnyD:** a tanév során **egy nagy féléves vizsgára** kerül sor az addig elsajátított tananyagrészből. A vizsga időpontja: január-február. A vizsga értékelése megegyezik az év közbeni témazáró dolgozatok értékelésével.

Év végi vizsga: május hónapban az év során elsajátított tananyagból. A vizsga értékelése megegyezik az év közbeni témazáró dolgozatok értékelésével. Ez a vizsga a továbbhaladás feltétele, legalább elégséges osztályzatot kell szerezniük a diákoknak. Sikertelen vizsga esetén augusztusban ismételt vizsgát lehet tenni az eredeti méréshez hasonló kimeneti követelmények mellett. Amennyiben az ismételt mérésen sem sikerül teljesíteni a kimeneti követelményeket, a két tanítási nyelvű képzésben a tanulmányok nem folytathatók.

- **9.D és 9.K:** **angol nyelvű prezentáció** a második félévben **Célnyelvi civilizáció** tantárgy keretein belül a tantárgyi követelmények témaköreiből a diák és a szaktanár által közösen választott témában. A prezentáció értékelése 3 darab érdemjeggyel történik: egy érdemjegyet kapnak a diákok digitális kultúra tantárgyból, egy érdemjegyet angol nyelv tantárgyból, egy érdemjegyet célnyelvi civilizáció tantárgyból.
- **11.D és 11.K:** féléves **emelt szintű írásbeli és szóbeli érettségi feladatsor** diagnosztikus jelleggel, illetve osztályozó vizsgára bocsátás feltételeként. Az emelt szintű mérésen 80% elérése az előrehozott érettségire bocsátás feltétele.
- **12.D és 12.K:** a 12. évfolyamon az elvárt minimális kimeneti követelmény a két tanítási nyelvű technikai képzés kimeneti követelményeivel összhangban az, hogy a tanulók legalább **hetvenöt százalék** érje el a **KER szerinti B2 szintet**, – de a kerettanterv általános nevelési-fejlesztési célja a középiskolai képzés végére a KER szerinti C1 szint.

3.9.2 Idegennyelv-oktatás a nyelvi előkészítő évfolyammal induló képzésben

A használható idegennyelv-tudás megszerzése lehetőségének bővítésére, az idegennyelv-oktatás eredményességének növelésére a **nyelvi előkészítő évfolyam** nyújt lehetőséget. Ez képzési forma az évek során igen népszerűvé vált mind a diákok, mind szüleik körében. A nyelvi előkészítő évfolyammal induló képzésünkben a tanulók az angol nyelvet sajátítják el.

A kerettanterv a nyelvi előkészítő évfolyammal induló képzésre az idegen nyelvek vonatkozásában a következőket írja elő: a nyelvi előkészítő évfolyamon a rendelkezésre álló heti órakeret legalább 60 százalékát, azaz heti 18 órát kell idegennyelv-oktatásra fordítani.

Az előkészítő évben biztosított intenzív nyelvtanulás keretében a különböző háttérrel érkező tanulók esélyt kapnak tudásuk összehangolására, a felzárkózásra és az intenzív fejlődésre. Az előkészítő év így biztos alapot nyújt a további öt év nyelvtanulásához.

A képzés célja, hogy a tanuló a tanulmányok befejezéséig a kilencedik évfolyamot megkezdő, továbbá érettségi vizsgabizonyítványt szerzett tanulók **hetvenöt százalék**a vagy a KER szerinti B2 szintű államilag elismert nyelvvizsgát, vagy a KER szerinti B2 szintű idegennyelvtudásnak megfelelő emelt szintű érettségi vizsgát tegyen.

A sikeres felkészülés érdekében az öt év alatt két vizsgát kötelezően tesznek a tanulók.

A vizsgák sikeres letétele a továbbhaladás feltétele

Évközi vizsgák, év végi mérések

9.Nya: év végi mérés: írásbeli angol feladatsor, ahol a tanulóknak el kell érniük a KER szerinti A2-B1 szintet

11. évfolyam: emelt szintű írásbeli érettségi feladatsor szintfelmérésre, esetleges nívócsoportok kialakításához

További szintfelméréseket illetve vizsgákat szükség szerint szervezhetünk annak érdekében, hogy a mindenkori megkövetelt KER szintet (B2) elérjük.

3.9.3 Idegennyelv-oktatás a normál 5 éves technikai képzésben

A technikai képzésben végzettséget szerző valamennyi diákunknak biztosítani kell a használható idegennyelv-tudás megszerzésének lehetőségét. Ennek érdekében az öt évfolyamos képzés során is kiemelt fontosságúnak tartjuk az idegennyelv oktatását. A bemeneti mérés alapján a tanulók az előzetes tudásuknak megfelelő nyelvi csoportban tanulják az élő idegennyelv tantárgyat, az angol nyelvet. A 10. évfolyamos diákok az emelt szintű képzésre jelentkezéskor választhatják az angol nyelv tanulását emelt szinten. A 11-12. évfolyamon emelt szintű képzésben részt vevő diákok képessé válhatnak az emelt szintű érettségi vizsga vagy a középfokú nyelvvizsga-bizonyítvány megszerzésére. Gyakorlattá vált a 11. évfolyamos diákok körében előrehozott érettségi vizsgán teljesíteni az élő idegennyelv (angol) érettségi követelményeit az őszi vagy tavaszi érettségi vizsgaidőszakban.

Külföldi tanulmányutak:

Az idegennyelv tanulása során szerzett kompetenciák továbbfejlesztésére szolgálnak az angol, német nyelvterületre - a lehetőségek függvényében- szervezett **tanulmányutak**. A nyelvi környezetben a nyelvismeret fejlesztése, a látványosságok, a nevezetességek megismerése az általunk kidolgozott integrált nyelvoktatás keretében történik. A résztvevők önállóan fedezik fel a tanult idegennyelv történelmi, kulturális háttérét. A helyi anyanyelvűekkel kommunikálva megszerzik azokat az ismereteket, amelyek szükségesek ahhoz, hogy a tanulmányúton kapott feladatokat megoldják.

Nyelvvizsgára történő felkészítés:

Iskolánk lehetőséget biztosít államilag elismert középfokú nyelvvizsgára történő felkészítésre. A nyelvvizsgára felkészítő foglalkozásokat az iskola szaktanárai tartják heti rendszerességgel.

3.10 Felnőttképzés

A kétéves szakmai oktatás keretében a jelentkező tanulók az alábbi szakmajegyzék szerinti szakmákat szerezhetik meg:

Informatika és távközlés ágazat

- Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus (5 0612 12 02)
- Szoftverfejlesztő és -tesztelő (5 0613 12 03)

Elektronika és elektrotechnika ágazat

- Elektronikai technikus (5 0714 04 03)
- Ipari informatikai technikus (5 0714 04 05)
- Villanyszerelő / Épületvillamosság szakmairány (4 0713 04 07) ()

Iskolánk különböző cégekkel épít ki kapcsolatot amely keretén belül a cég saját dolgozónak válik lehetővé szakmai végzettségek megszerzése (pl. Continental Automotive Hungary Kft., Knorr-Bremse Rail Systems Budapest) .

3.11 Közösségi szolgálat

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet közösségi szolgálattal kapcsolatos rendelkezései (107. §) alapján a nappali tagozatos diákjaink rendes érettségi vizsgájuk előtt 50 óra közösségi szolgálatot teljesítenek.

A bejövő kilencedikesek érzékenyítő foglalkozáson vesznek részt, ezzel kezdik meg a közösségi szolgálatuk teljesítését. Tájékoztatót kapnak az együttműködési megállapodás megkötésének módjáról, a jelentkezés feltételeiről, a betartandó határidőkről és az adminisztrációs teendőkről, valamint megkapják közösségi szolgálattal kapcsolatos könyvüket. Ezt követően különböző, az iskola által szervezett programokban vehetnek részt (pl. a nyílt napok, a felvételik, a beiratkozás lebonyolítása; a szalagavatón való közreműködés) és segítségükért közösségi szolgálati órákat írunk jóvá. A végzősök, az érettségire való jelentkezés időszakában, a közösségi szolgálatot lezáró, azt értékelő foglalkozásokon vehetnek részt.

Az iskolán kívüli fogadó intézményekkel együttműködési megállapodást kell kötni, amely két példányban készül el. Ha az iskola kezdeményezi a megállapodás megkötését, akkor az iskola igazgatója által aláírt példányokat eljuttatjuk a fogadó szervezethez, ahonnan egy aláírt példányt kérünk vissza. Fordított esetben a tanulónak kell az iskola igazgatójához benyújtania a kitöltött és a fogadó szervezet által aláírt együttműködési megállapodás mindkét példányát, amelyből az egyiket az igazgatói aláírás után ő juttatja vissza a fogadó szervezethez. A megállapodás mindkét fél aláírása után lép érvénybe. A szerződés leadásával egyidejűleg a kiskönyvben kitöltött és aláírt szülői hozzájárulást is be kell mutatni a Titkárságon. Ezután kerülhet sor a tényleges tevékenység megkezdésére. Az iskolatitkár nyilvántartja azokat a partnereket, akikkel már született megállapodás, az ő esetükben a tanuló részéről elegendő a szülői engedély bemutatása. Az együttműködési megállapodás letölthető az iskola honlapjáról.

A közösségi szolgálat keretei között a 18. életévüket betöltött tanulók esetében véradási tevékenységre legfeljebb négy óra beszámítható oly módon, hogy egy véradási alkalom 4 óra közösségi szolgálatnak felel meg.

A közösségi szolgálat teljesítését a tanulók a közösségi szolgálattal naplójukban pecsétetes bejegyzéssel igazoltatják a fogadó szervezettel. A tanítási év végén, augusztus 31-ig az osztályfőnökök a teljesített órákat a tanévre vonatkozóan összesítik a tanuló közösségi szolgálattal naplójában. Egyúttal ezt átvezetik a bizonyítványba és az e-naplóba. A 13. tanév befejezésekor, az érettségi megkezdése előtt, az osztályfőnök a kötelezően előírt 50 óra meglétét a megfelelő záradék formájában rögzíti a bizonyítványba és az e-naplóba, ezzel igazolva, hogy a tanuló teljesítette az érettségi megkezdéséhez szükséges óraszámot.

Amennyiben a tanuló a tanulmányok elvégzését közvetlenül követő érettségi vizsgaidőszakban az írásbeli érettségi vizsgaidőszak kezdetéig nem tett eleget a meghatározott feltételnek, érettségi vizsgáit nem kezdheti meg, az adott vizsgaidőszakra vonatkozó összes érettségi jelentkezését az igazgató törli.

3.11.1 A közösségi szolgálat követelményrendszere:

Az érettségi vizsga megkezdésének feltétele az 50 óra közösségi szolgálat teljesítésének igazolása. A közösségi szolgálat célja a tanulók társadalmi érzékenységének, felelősségvállalásának és együttműködési készségének fejlesztése.

Intézményünk arra törekszik, hogy a tanulók a közösségi szolgálatot lehetőleg a 9–11. évfolyam során, arányosan elosztva teljesítsék. Ez elősegíti a tevékenységek pedagógiai feldolgozását, és biztosítja, hogy a 12. évfolyamon a tanulók már az érettségire való felkészülésre koncentrálhassanak.

A közösségi szolgálat teljesítésének dokumentálása, nyilvántartása és igazolása a hatályos jogszabályok szerint történik.

4. Képzési program

Iskolánk a hagyományokra építve olyan képzési rendszert alakított ki, amely a különböző ágazati képzésekben tanuló diákok számára biztosítja az alapvető humán, reál, nyelvi, technikai, infokommunikációs kompetenciák fejlesztését annak érdekében, hogy minden diák megszerezze azt az elvárt alapműveltséget, amellyel a munkaerőpiacon eredményesen megjelenhet.

Diákjaink öt vagy hat éves technikumi oktatásban, valamint egy vagy két éves felnőttképzésben vesznek részt. Iskolánk képzési profiljában jelenleg kettő ágazat van jelen:

➤ **elektronika és elektrotechnika,**

➤ **informatika és távközlés.**

Az ágazati képzés típusát a beiskolázási időszak elején tanévenként, az aktuális tanulói és munkaerőpiaci igényeknek megfelelően választjuk ki.

A 2020/21. tanévtől induló osztályaink a Szakmajegyzék szerinti technikumi oktatásban vesznek részt. 9-10. évfolyamon a közismereti tantárgyak mellett ágazati alapozó tantárgyakat tanulnak. Az ágazati alapoktatás lezárásakor - 10. évfolyam végén - ágazati alapvizsgát tesznek. A magasabb évfolyamba lépés feltétele a sikeres ágazati alapvizsga teljesítése. 11. évfolyamon kezdődik és a 13. évfolyamon fejeződik be a szakmai képzés. A 12. évfolyam végén közismereti tárgyakból tehetnek előrehozott érettségi vizsgát diákjaink, majd, az utolsó, 13. évfolyamon szakmai vizsgát téve technikumi végzettséget szereznek.

4.1 Oktatott szakmák

Informatika és távközlés ágazati képzésben résztvevők:

- Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus (5 0612 12 02)
- Okleveles informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus (5 0612 12 02)
- Szoftverfejlesztő és -tesztelő (5 0613 12 03)

Elektronika és elektrotechnika ágazai képzésben tanulók:

- Elektronikai technikus (5 0714 04 03)
- Okleveles elektronikai technikus (5 0714 04 03)
- Ipari informatikai technikus (5 0714 04 05)
- Villanszerelő / Épületvillamosság szakmairány (4 0713 04 07)

Az elektronikai technikus és villanszerelő szakképzésbe történő belépés feltétele az előírt foglalkozás-egészségügyi alkalmasság.

A 2020/2021. tanévtől kezdődően az Elektronikai technikus szakon indított okleveles technikus képzésben, az Óbudai Egyetemmel közösen kidolgozott szakmai program alapján folytatjuk a tanulók szakmai képzését. A 2024/2025. tanévtől kezdődően pedig az Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus szakon indított okleveles technikus képzésben, a Budapesti Műszaki Egyetem közösen kidolgozott szakmai program alapján folytatjuk a tanulók szakmai képzését.

Ezáltal olyan emelt szintű szakmai tudáshoz jutnak, amely jelentősen megkönnyíti számukra az egyetemre való bejutást, sőt a technikumi tanulmányaik során megszerzett jó eredményeiket az egyetem kreditek formájában beszámítja az első években.

A fent felsorolt technikus végzettségek felnőttképzés keretén belül 2 éven belül megszerezhetők. Ennek előfeltétele a sikeres érettségi megléte.

Jelenleg tanulói jogviszonyban (nappali munkarendben), és felnőttképzési jogviszonyban folyik a szakmai oktatás intézményünkben.

A megszerezhető szakmáról és az adott szakmába való bekapcsolódás feltételeiről a tanulót, illetve a képzésre jelentkező személyt a technikumba való jelentkezésekor tájékoztatjuk.

A felnőttképzési jogviszonyban zajló képzések esetében a képzésben részt vevő személlyel az intézmény felnőttképzési szerződést köt.

Az iskola vezetése és oktatói az alapkompenciák tanórai keretben történő fejlesztését tartják az egyik legfontosabb feladatuknak. A tantárgyi- és időtervek kialakítása során is arra törekedtünk, hogy az érettségi tantárgyak tanítása – a lehetőségekhez mérten részben vagy teljesen – csoportbontásban valósuljon meg. A csoportbontott órák köre kiterjed az idegen nyelv, a matematika, a digitális kultúra és a magyar nyelv tantárgyakra. Emellett jogszabályi előírás alapján kis létszámú csoportokban történik az angol nyelven tanított tantárgyak és a szakmai tárgyak oktatása.

4.2 A megtanítandó és elsajátítandó tananyagelemek szakmánként

Iskolánk hosszú évek óta foglalkozik informatikai és elektrotechnikai szakemberek képzésével.

Intézményünk képzési programjai az alábbi dokumentumokra épülnek:

- 2020. szeptembertől a 2020-as Nemzeti Alaptanterv alapján készült közismereti kerettantervre a közismereti tárgyak vonatkozásában. A szakmai tárgyak oktatási és képzési programja az aktuális Képzési és Kimeneti Követelményekre (KKK), valamint az az alapján készült Programterv alapján.

Az Okleveles technikus képzésben a programterv az egyetemekkel közösen kerül kidolgozásra.

A programterv tananyagelemei az 5 0613 12 03 Szoftverfejlesztő és -tesztelő szakmához:

- Munkavállalói ismeretek

- Munkavállalói idegen nyelv
- Informatikai és távközlési alapok I.
- Informatikai és távközlési alapok II.
- Programozási alapok
- IKT projektmunka I.
- IKT projektmunka II.
- Asztali alkalmazások fejlesztése
- Adatbázis-kezelés I.
- Adatbázis-kezelés II.
- Asztali és mobil alkalmazások fejlesztése és tesztelése
- Szoftvertesztelés
- Webprogramozás
- Frontend programozás és tesztelés
- Backend programozás és tesztelés
- Szakmai angol

A programterv tananyagelemei az 5 0612 12 02 Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus szakmához:

- Munkavállalói ismeretek
- Munkavállalói idegen nyelv
- Informatikai és távközlési alapok I.
- Informatikai és távközlési alapok II.
- Programozási alapok
- IKT projektmunka I.
- IKT projektmunka II.
- Hálózatok I.
- Hálózatok II.
- Hálózat programozása és IoT
- Szerverek és felhőszolgáltatások
- Adatbázis-kezelés I.
- Szakmai angol
- A programozás alapjai 1. (Okleveles technikusi képzés esetén)
- A programozás alapjai 2. (Okleveles technikusi képzés esetén)
- Digitális technika (Okleveles technikusi képzés esetén)

A programterv tananyagelemei az 5 0714 04 05 Ipari informatikai technikus szakmához:

- Munkavállalói ismeretek
- Munkavállalói idegen nyelv
- Villamos alapismeretek
- Gépészeti alapismeretek
- Elektrotechnika

- Analóg áramkörök
- Digitális áramkörök
- Számítógépes szimuláció
- Programozás alapjai
- Weblap készítés
- Adatbázis kezelés alapjai
- Programfejlesztés
- Hálózat kezelés
- Számítógépes rendszerüzemeltetés
- Mikrovezérlő programozása
- PLC programozás
- Irányítástechnikai alapok
- Robottechnika, CAD/CAM
- Ipari és terepi buszrendszerek
- IoT

A programterv tananyagelemei az 5 0714 04 03 Elektronikai technikus szakmához:

- Munkavállalói ismeretek
- Munkavállalói idegen nyelv
- Villamos alapismeretek
- Gépészeti alapismeretek
- Elektrotechnika
- Analóg áramkörök
- Digitális áramkörök
- Számítógépes szimuláció
- Programozás alapjai
- Áramkörök építése, üzemeltetése
- Mikrovezérlők
- Ipari folyamatok irányítása PLC-vel
- Programozás alapjai II (Okleveles technikus képzés esetén)
- Műszaki matematika (Okleveles technikus képzés esetén)

A programterv tananyagelemei a 4 0713 04 07 Villanyszerelő szakmához:

- Munkavállalói ismeretek
- Munkavállalói idegen nyelv
- Villamos alapismeretek
- Gépészeti alapismeretek
- Elektrotechnika
- Ipari elektronika
- Villamos dokumentáció
- Villamos biztonságtechnika
- Munkavédelem

- Épületvillamosság 1.
- Épületvillamosság 2.
- Villamos készülékek és berendezések 1.
- Villamos hálózatok 1.

A tananyagelemek a helyi tantervben vannak részletesen kifejtve.

4.3 A duális képzés

Az Ipar 4.0 elvárásainak megfelelően a szakmai képzés folyamán kiaknázzuk azokat a lehetőségeket, amelyek során a tanulók az évközi valamint a nyári egybefüggő szakmai gyakorlatukat különböző cégeknél tölthetik. Az oktatásukat ilyenkor ipari tapasztalatokkal rendelkező szakemberek végzik. Tanulóink ennek során már az iskolai tanulmányaik alatt mind szakmai-munkahelyi mind munkaügyi tapasztalatokat szereznek.

A cégek a tanulókkal szakképzési munkaszerződést kötnek, ami folyamán a duális képzés ideje alatt tanulóink fizetést kapnak, ami a szakmai kihívásokon túl további motivációt jelent abban, hogy minél jobban megfeleljenek a munkahelyi elvárásoknak.

A duális képzésben részt vevő tanulókra érvényes Képzési programot iskolánka duális képzőhellyel közösen alakítja ki úgy, hogy az tartalmazza a tananyagelemek oktatásának a szakképző intézmény és a duális képzőhely közötti megosztását, valamint a szakképző intézmény és a duális képzőhely általi közös értékelés és minősítés szempontjait.

Intézményünk fontos célja, hogy folyamatosan újabb és újabb duális partnerrel alakítson ki kapcsolatot.

4.4 A szakmai vizsgához kapcsolódóan szervezett felkészítés rendje

Intézményünk szakmai programjának ezen fejezete a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (SZTVR) 14. § (2) bekezdés 3. pont c) alpontjában foglalt kötelezettségének megfelelően, szabályozza a szakmai vizsgához kapcsolódóan szervezett egybefüggő felkészítés rendjét. A szabályozás célja, hogy egyértelmű keretet biztosítson a tanulók komplex, projektalapú szakmai vizsgára való hatékony felkészüléséhez.

A modern szakképzési rendszerben a felkészítés a szakmai alapozást követő folyamatos, alkotó folyamat. Ennek a modellnek a megvalósítása két fő időkeret tudatos és tervezett felhasználásával történik:

1. **Projektmunka tantárgyak:** A felkészülés szakmai gerincét az utolsó évfolyamra előírt, magas óraszámú, kifejezetten a projektfeladat kidolgozását célzó tantárgyak adják. Ezen órák keretében a tanulók tanári mentorálás (konzulens tanár) mellett, de nagyrészt önállóan vagy kis csoportokban dolgoznak a vizsga központi elemét képező, valós ipari kihívásokat modellező projektfeladaton. Ez a folyamat fejleszti a szakmai kompetenciák mellett a nélkülözhetetlen „soft skilleket” is, mint a projektmenedzsment, időbeosztás, csapatmunka, kommunikáció és problémamegoldás.
2. **Szabadon tervezhető órakeret („Szabad sáv”):** Az intézmény a szabadon felhasználható órakeretet a képzés utolsó félévében célzottan a szakmai vizsgára való felkészítés támogatására fordítja. Ez a rugalmas keret lehetővé teszi egybefüggő, intenzív felkészítési napok vagy hetek megszervezését a vizsgaidőszak előtt. Ennek keretében vizsgahelyzeteket szimulálunk, prezentációs technikákat gyakorlunk, és egyéni vagy kiscsoportos konzultációkat biztosítunk a projektfeladat véglegesítéséhez és a portfólió összeállításához.

4.5. Ellenőrzés és értékelés

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy teljesítménye ellenőrzésének és értékelésének, illetve minősítésének módját a helyi tanterv tartalmazza részletesen szakmánként.

4.6 Két tanítási nyelvű tagozat

Mivel tanulóink jelentős része a középiskola befejezését követően felsőfokú oktatási intézményben folytatja tanulmányait, nagy hangsúlyt fektetünk az emelt szintű érettségire való felkészítésre. Ennek megfelelően az idegen nyelvet emelt szinten tanulók egy tantárgyból, míg a többiek két tantárgyból választhatnak emelt szintű felkészítést.

Két tanulmányi területen, a nyelvi előkészítő évfolyamra épülő két tanítási nyelvű képzésben és a nyelvi előkészítő évfolyammal induló képzésben a tanulmányok első évében heti 18 órában, a felsőbb évfolyamokon emelt szinten tanulják a tanulók az angol nyelvet. A két tanítási nyelvű képzésben az idegennyelv elnevezés helyett a célnyelv elnevezés használatos.

A két tanítási nyelvű programban a nyelvi előkészítő évfolyamra épülő képzés keretében a tanulmányok első évében - a nyelvi előkészítő évfolyamon- a diákok szert tesznek arra a nyelvtudásra, amely a felsőbb évfolyamokon a jogszabályban előírt számú tantárgy két tannyelven -magyar és célnyelven- történő elsajátításához szükséges.

A nyelvi előkészítő évfolyamra épülő képzés esetében a tanulmányok második évétől, az ötéves kéttannyelvű képzés esetében pedig a tanulmányok első évétől évfolyamonként kettő tantárgyat, legalább két tanéven át, két nyelven, csoportbontásban tanulnak az ezekre a képzésekre felvett diákok.

A célnyelvet a felsőfokú (C1) komplex állami nyelvvizsga követelményeinek teljesítéséhez szükséges szintre fejlesztik. A kéttannyelvű érettségi bizonyítvány abban az esetben egyenértékű a felsőfokú, (C1) komplex államilag elismert nyelvvizsga bizonyítvánnyal, ha célnyelvből emelt szinten jeles (legalább 60%-os) eredményt ér el a tanuló, emellett két tantárgyból közép vagy emelt szinten angol nyelven sikeresen érettségizik. A program részét képezi a célnyelvi civilizáció tantárgy. A tantárgy tananyagának elsajátításával a tanulók a célnyelvi országok legtagabb értelemben vett kultúrájában szerezhetnek tájékozottságot. A célnyelv iránti érdeklődésük fenntartását is biztosítja a tantárgy rendkívül sokrétű tartalma, a célnyelvi országok földrajza, gazdasága, történelme, társadalmi viszonyai, kultúrája, mindennapi élete. Az anyanyelvi környezetben történő nyelvtanulás lehetőségét az intézményünkben tanító anyanyelvi tanárok jelenléte biztosítja.

5. Egészségfejlesztési program

5.1 Egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

Az egészség nem csupán a betegség hiánya, hanem testi-lelki harmónia a külső és a belső környezettel, ami biztosítja az ember testi, szellemi és társadalmi jólétét.

A Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum Trefort Ágoston Két Tanítási Nyelvű Technikumban kiemelt feladatként kezeljük – az intézménybe került gyermekek mindenkori egészségkultúrájának szintjéből kiindulva, a modern egészségtudomány különböző szakterületeinek eredményeit felhasználva – az egészségtudatos magatartás kialakításához szükséges ismeretek átadását.

Az oktatás mellett célunk a fiatalok olyan irányú nevelése, melynek révén a megszerzett ismereteknek megfelelő életet alakítanak ki saját maguk számára. Kontrollálni tudják fizikai és mentális állapotukat, többet törődnek saját egészségükkel, védik és fejlesztik környezetüket, mindehhez rendelkeznek a szükséges információkkal és lehetőségekkel.

5.1.2 Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos alapelveink

Holisztikus megközelítés

- A testi, lelki és szociális egészséget egységként kezeljük.
- Nemcsak a betegségek megelőzésére, hanem az egészséges életmód kialakítására is fókuszálunk.

Egészségtudatosság fejlesztése

- Diákjainkat képessé tesszük arra, hogy tudatos döntéseket hozzanak az egészségük érdekében.
- Erősítjük a kritikai gondolkodást az egészséggel kapcsolatos információk feldolgozásában.

Egészséges életmód támogatása

- A helyes táplálkozás, rendszeres testmozgás, pihenés, stresszkezelés fontosságának hangsúlyozása.
- Dohányzás, alkohol- és drogfogyasztás megelőzése.

Iskolai környezet egészségessé tétele

- Tiszta, biztonságos, támogató környezet kialakítása.
- Leleki egészségvédő közösségi légkör kialakítása.

Partnerség és együttműködés

- Együttműködés a pedagógusok, szülők, egészségügyi szakemberek és a közösség között.
- Diákok aktív bevonása az egészségfejlesztési programokba.

Oktatás és prevenció integrálása

- Az egészségfejlesztés beépítése a tananyagba.
- Rendszeres prevenció foglalkozások.

Személyre szabott támogatás

- Egyéni igények, élethelyzetek figyelembevétele.
- Leleki segélynyújtás, iskolapszichológus bevonása.

5.1.3 Az egészségfejlesztés főbb területei:

Testi (szomatikus) nevelés

- személyi és környezeti higiénés nevelés
- testnevelés
- balesetmegelőzés, elsősegélynyújtás

Pszichohigiénés nevelés

- egészséges életmód
- stresszelhárítás
- szenvedélybetegségek elkerülése
- érzelmi nevelés

Szociálhigiénés nevelés

- kommunikációs nevelés
- kedvező társas milió működtetése
- társadalmi izoláció megelőzése

5.1.4. Együttműködő partnerek

Az egészséges életmódra nevelés, felvilágosítás terén együttműködünk az iskolaorvossal, a védőnői szolgálattal, az iskola fogászat dolgozóival, a Vöröskereszttel, az NNK-val. Pedagógiai eszközeinkkel igyekszünk a tanulóinkban tudatosítani az egészséges életmód, a higiénia, a testápolás és a környezetápolás fontosságát, szükségességét. Módszereink elsősorban az ismeretek gyakorlati alkalmazását biztosító készségeket fejlesztik, az ismeretek teljes alkalmazását segítik elő.

Fontos az egészséggel kapcsolatos készségek javítása, fejlesztése, de nemcsak a tanulók, hanem szüleik és az oktatók körében is. Az oktató saját egészsége – egészségtudatos életmódja – az egész közösség számára mintául szolgálhat.

Az osztályfőnökök osztályfőnöki órán külön is foglalkoznak egészségfejlesztési kérdésekkel.

Egészségneveléssel kapcsolatos osztályfőnöki órák témái közül:

- egészség-betegség,
- táplálkozás-mozgás,
- napirend-szabadidő helyes felhasználása - alvás,
- testápolás (személyi higiénia) és öltözködés,
- a családi élet jelentősége,
- kortárskapcsolatok,
- káros szenvedélyek (dohányzás, alkoholtartalmú, illetve ún. energitalok, drog),
- szexualitás,
- egészséges környezet és környezetvédelem,
- közlekedésbiztonság

5.1.5 Az egészségfejlesztés feltételei a szakmai képzésben

Intézményünkben a **környezetvédelem, a balesetmegelőzés és a tűzvédelem** oktatását kiemelten fontosnak tartjuk.

A tanév első napján minden tanuló balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatáson vesz részt. A gyakorlati képzés során, a komplex természettudomány és a testnevelési órán külön is oktatást kapnak a diákjaink. Az iskola rendelkezik az oktatáshoz szükséges védőfelszerelésekkel, amelyeknek a használatára a képzés során a tanulókat megtanítjuk.

5.1.6 Szabadidős sporttevékenység

A tanítási órán kívüli programok másik csoportja a tanulók látókörének szélesítésével, kulturális, esztétikai nevelésével, valamint egészséges életmódjuk kialakításával foglalkozik. Ennek egyik legfontosabb része a sport. Tanulóinknak délutánonként lehetőségük van csoportosan szervezett vagy egyéni edzésre. (Pl. kosárlabda, röplabda, futball, kondicionáló terem, küzdősport, asztalitenisz stb.)

Diákjaink számára minden tanítási napon lehetőséget biztosítunk sportolásra. Naponta igénybe vehetik iskolánk sportlétesítményeit, a tornateremet, a sportudvart és a kondicionáló szobát. Minden foglalkozás testnevelő tanár irányításával és felügyelete mellett történik.

5.1.7 Egészségfejlesztés nem hagyományos tanórai keretben

Az egészség megóvása, az egészséges életmódra nevelés kiemelt szempont az iskolai rendezvények szervezésénél. A helyszínek megválasztása és a programok időzítése is bizonyítja, hogy minden évszakban van lehetőség szabadtéri programokon való részvételre, szolgálva ezzel az egészség megóvását is.

Minden tanév elején a DÖK vezetőknek szervezzük a "**Sárgabarack-tábor**"-t, majd a "**Zöldbarack-tábor**"-t a 9. évfolyamosoknak.

Minden évben részt vesz az összes diák a Magyar Diáksport Napján.

A **Trefort-napok** keretében délutánonként az egész iskolát megmozgató sportversenyek vannak és különböző témájú előadásokra kerül sor.

Télen - a lehetőségekhez igazodva - igyekszünk minden osztályt elvinni a Városligeti Műjégpályára.

5.1.8 A tanulás egészséges környezete

Nagy gondot fordítunk a tantermek tisztaságának megőrzésére. Tanulóink figyelmét folyamatosan felhívjuk értékeink védelmére és iskolánk állagának megóvására.

Igyekszünk az iskolai udvar minél sokoldalúbb kihasználására. A sportpálya mellett kertet alakítottunk ki díszfákkal, virágokkal és padokkal, hogy minél több lehetőséget biztosítsunk a szabad levegőn történő rekreációra.

5.1.9 A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

Intézményünkben a tanulók egészségügyi ellátását a Bp. Főv. XIX. ker. Önkormányzat Kispesti Egészségügyi Intézete alkalmazásában álló ifjúsági (iskola)orvos és védőnő látja el. Munkájukat a szabályoknak megfelelően munkaköri leírás és követelmény szerint végzik.

A tanulók részt vesznek az előírt rendszeres iskolaorvosi vizsgálatokon, fogászati szűrővizsgálaton. Ezek megszervezéséről az iskolaorvos, a védőnő és a feladattal megbízott igazgatóhelyettes gondoskodik.

A tanulók a tanév során meghatározott időpontokban részt vehetnek egészségügyi felvilágosító, párválasztó, családtervező foglalkozásokon, amelyek megszervezéséről az iskolaorvos, a védőnő és az igazgatóhelyettes gondoskodik. Osztályfőnöki órákon - az osztályfőnökkel együttműködve - sor kerül fertőző, daganatos, nemi úton terjedő valamint szenvedélybetegségek kialakulásának megelőzésével kapcsolatos foglalkozásokra, egészségügyi önvizsgálatra, szexuális felvilágosításra.

Az iskolaorvos munkájának ütemezését minden év szeptemberében a védőnő egyezteteti az igazgatóhelyetttel, aki az egyeztetést követően a diákok szűrővizsgálatának tervezetét az információs rendszeren keresztül nyilvánosságra hozza.

Az iskolaorvos minden tanévben elvégzi a következő feladatokat:

- A felvett tanulók egészségügyi és pályaalakmassági vizsgálata
- Az iskola diákjainak folyamatos egészségügyi felügyelete, a tanulók évente egy alkalommal történő szűrővizsgálata. A vizsgálatkor talált kóros elváltozások esetében intézkedik a további tennivalókról.
- A pályaválasztási tanácsadás orvosi feladatainak elvégzése.
- A testnevelési órákkal kapcsolatos gyógytestnevelési, könnyített, felmentett, részben felmentett testnevelési csoportokba való besorolási javaslatát folyamatosan elvégzi.

Az iskolaorvos ellenőrzi a járványügyi intézkedések végrehajtását. Gondoskodik a tanulók egészségügyi állapotáról tanúszkodó dokumentumok vezetéséről, a védőnő segítségével rendszeresen ellenőrzi, hogy a tanulók a szükséges szakorvosi vizsgálatokon részt vegyenek. Az osztályok szűrését követően kapcsolatot tart az osztályfőnökökkel és a testnevelőkkel, felhívja figyelmüket a tanulóknál tapasztalt rendellenességekre. Segíti az iskola egészségnevelési programjának elkészítését, megvalósítását. Sürgős beavatkozást igénylő esetekben (iskolai baleset) ellátja a beteget, és intézkedik a továbbiakról.

Az iskolai védőnő feladatai:

- Elősegíti az iskolaorvos munkáját, a szűrővizsgálatok ütemezését. Figyelemmel kíséri a tanulók egészségi állapotának alakulását, az előírt vizsgálatokon való megjelenésüket, leleteik meglétét.
- Elvégzi a szűrővizsgálatokhoz kapcsolódó ellenőrző méréseket.
- Végzi a diákok körében a szükséges egészségnevelő munkát, meghívásra, ütemterv szerint osztályfőnöki vagy egészségnevelő órákon foglalkozásokat tart.
- A különböző témákban évente rendszeresen megrendezett előadások célja, hogy a tanulók kapjanak hiteles felvilágosítást, megerősítést egészséges életvitelükhöz. (Az előadások részét képezik az osztályfőnöki órák egészségnevelési tevékenységeinek.)

Témakörök:	Tartalmak:
Egészséges életmód:	● Az egészséges táplálkozás fontossága
	● A stressz kezelése
	● A személyi higiéniével kapcsolatos ismeretek
Szerelem, szexualitás:	● Fogamzásgátlás, abortusz
	● Szexuális úton terjedő betegségek
Szenvedélybetegségek:	● A kábítószer-fogyasztással kapcsolatos egészségkárosító hatások
	● Legális drogokkal kapcsolatos ismeretek, a dohányzás, alkoholfogyasztás, szteroidok használatának káros hatásai
Daganatos megbetegedések korai felismerése és megelőzése:	● Lányoknak: mell önvizsgálata
	● Fiúknak: here önvizsgálata
Elsősegély-nyújtási ismeretek:	● Vérzéscsillapítás
	● Sebvédelem, sebellátás
	● Kimentés
	● Újraélesztés

6. Egyéb témakörök

6.1 Pályaorientációs szolgáltatások

Az iskola kiemelt feladatának tekinti, hogy felkészítse tanulóit a pályaválasztással kapcsolatos nehéz és felelős döntésre. A pályaorientáció nem külön tantárgy keretében történik, hanem több tantárgy feladata, szoros összefüggésben a személyiségfejlesztéssel és a reális önismeret, önkép kialakításával. Elsősorban az osztályfőnöki órákon van lehetőség arra, hogy felkészüljenek a pályaválasztásra, a továbbtanulással kapcsolatos elképzeléseiket pontosítsák. A diákok részt vehetnek különböző szakmai programokon, versenyeken, kirándulásokon, melyek mind hozzájárulnak a megalapozott pályaválasztáshoz.

Célunk, hogy:

- Tudatosuljon a tanulóban, hogy élete során többször pályamódosításra kerülhet sor, ezért is van jelentősége a folyamatos tanulásnak, önképzésnek.
- Megfelelő ismeretekkel rendelkezzen tervezett szakmájával, hivatásával kapcsolatban munkaerő-piaci lehetőségeiről, munkavállalói szerepéről.
- Készüljön fel az álláskeresésre.
- A tanuló legyen tisztában azzal, milyen személyes tulajdonságokkal, ismeretekkel, gyakorlatokkal és képességekkel rendelkezik. Értse, hogy ezek közül melyek piacképesek, és melyek állnak kapcsolatban az általa kitűzött céllal, illetve, hogy a munkáltató érdeklődését melyek keltik fel igazán.
- Tudjon önéletrajzot készíteni, írásban összegezni céljait, képességeit, végzettségét, felkészültségét és mindazt, amit az alkalmazónak egy konkrét állással kapcsolatban nyújtani tud.
- Felkészültségük alapján további tanulmányokat folytathassanak, alakuljon ki bennük az életen át tartó tanulási igény.
- Tantárgyi tudásuknak és személyiségüknek megfelelő életpályát kezdhessenek.
- Széles alapú, alkalmazható szakmai tudással, informatikai ismeretekkel és használható idegennyelv-ismerettel rendelkezzenek.

Különösen fontos az intézmény életében a **pályaorientációs nap**. Ekkor visszahívjuk különböző területeken dolgozó régi diákjainkat, akik elmesélik pályaválasztásuk és karrierjük történetét, ezzel inspirálva a jelenlegi tanulóinkat. A diákoknak lehetőségük van nyilvánosan és személyesen is kérdéseket feltenni, iránymutatást kérni.

Hisszük, hogy a személyes példamutatás a legerősebb inspiráció a pályaorientáció során.

Gazdasági és pénzügyi nevelés

- Rendelkezzenek a pénzügyekkel, banki tranzakciókkal, a fogyasztóvédelemmel kapcsolatos minimális ismeretekkel.

Média-, és internethasználatra nevelés

- Célunk az értelmező, kritikus média-, valamint a biztonságos és tudatos internethasználat kialakítása, amely segítséget nyújt az információs társadalomban való eligazodásban.

- Többek között ennek elérése érdekében a tanórák túlnyomó többségén a tanulók használhatnak informatikai eszközöket, különösen mobiltelefont, amelyet nem akadálynak, hanem lehetőségnek tekintünk. Számos olyan applikáció van, amely a tanórákat színesíti, lehetővé teszi az önálló vagy csoportmunkát és nagyban segíti a tanulók elvégzett munkájának, megoldott feladatainak ellenőrzését. Ilyenek a Google Classroom, Redmenta, Kahoot és számos más alkalmazás használatának mindennapos tétele nemcsak otthon, hanem a jelenléti tanórákon is.
- Kiemelten fontos célkitűzésnek tartjuk, hogy diákjainknak megtanítsuk azt, hogy a sokak által „átok”-nak tekintett Chatgpt programot hogyan tudják arra használni, amire az leginkább megfelelő, és hogyan tudják ezt a technikai lehetőséget úgy kiaknázni, hogy az a produktum minőségének javulását eredményezze.

6.2 A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei

A tanév végén a tanulónak valamennyi tantárgyból minimum elégséges osztályzatot kell szereznie. A tanulók minősítése félévkor és az év végén osztályzattal történik. A félévi értesítőben és a bizonyítványba kerülő év végi osztályzatokat a szaktanár a tanév során szerzett érdemjegyek alapján állapítja meg. Elégséges osztályzatot csak az kaphat, akinek az érdemjegyeinek átlaga (félévi vagy egész évi) eléri a 2,0-t. Ettől csak rendkívül indokolt esetben, a tanuló javára, az oktatótestület egyetértésével térhet el a szaktanár. Amennyiben legfeljebb 3 tantárgyból elégtelen osztályzatot kap, a továbbhaladás érdekében javítóvizsgát köteles tenni. Ha ez is sikertelen, a tanévet meg kell ismételnie.

- Ha év végén háromnál több tantárgyból kap elégtelen osztályzatot a tanköteles tanuló, évfolyamot kell ismételnie.
- A 9.KNyD osztályban a sikeres év végi vizsga a továbbhaladás feltétele.
- A 11. évfolyamba lépés feltétele a sikeres ágazati alapvizsga letétele.
- Amennyiben a tanuló évközi hiányzása akadályozza a továbbhaladást, a szakképzési törvényben foglaltak szerint járunk el.
- Az emelt szintű képzésben részt vevő tanulók év végi osztályzatába az emelt szinten szerzett érdemjegyei is beszámításra kerülnek.

A magasabb évfolyamba való lépés további feltételei a Szakmai program projektekről szóló részében, valamint a tantárgyak helyi tantervében szerepelnek.

6.3 Fejlesztő program

A magatartási problémák kihatnak a tanulmányi előmenetelre, valamint jelezhetik a tanulók egyéb, iskolán kívüli problémáit is, ezért fontos ezeknek a problémáknak a megelőzése, az időbeni felismerése és kezelése.

Hagyományaink közé tartoznak ún. prevenciós tevékenységek (drog- és alkoholprevenció, bűnmegelőzés, áldozatvédelem, drámapedagógiai foglalkozások stb.) szervezése. Ezekhez az osztályfőnöki órák, külön foglalkozások, projektek biztosítanak keretet. Megszervezésükben évek óta eredményesen működünk együtt prevenciós szakemberekkel, szakszolgálatokkal, színházakkal, valamint a XIX. kerületi Rendőrkapitánysággal.

6.4 Az egyes évfolyamok követelményeinek teljesítéséhez egy tanítási évnél hosszabb idő biztosítása

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló tekintetében szakképző intézményünk szakmai programja az egyes évfolyamok követelményeinek teljesítéséhez egy tanítási évnél hosszabb időt is megjelölhet. (Szkr. 14.§) Az igazgatói engedélyben meg kell határozni, hogy melyik tárgyból, melyik évfolyam utolsó tanítási napjáig kell a tanulmányi követelményeket teljesíteni. Ha az engedély az évfolyam követelményének teljesítéséhez egy tanítási évnél hosszabb időt határoz meg, a félévi osztályzatot a megnövelt tanítási idő felénél, az év végi osztályzatot pedig a tanítási idő végén kell megállapítani. Az engedélyben – a szakmai vizsga kivételével – a szakmai tartalmak tanulási idejének meghosszabbítása is adható. Az ilyen mentesítés kizárólag a mentesítés alapjául szolgáló körülménnyel összefüggésben biztosítható, és nem vezethet a szakma megszerzéséhez szükséges követelmények alóli általános felmentéshez. (Szkr. 295.§)

6.5 Sajátos pedagógiai módszerek - Projektoktatás

A szakirodalomban fellelhető értelmezés szerint a projektoktatás valamely komplex téma olyan feldolgozása, amelynek során a téma meghatározása a munkamenet megtervezése és megszervezése, a témával való foglalkozás, a munka eredményeinek létrehozása és bemutatása a gyermekek valódi (egyéni, páros, csoportos) tevékenységén alapul. Az oktató feladata a gyerekek önállóságának helyt adni, ezt az önállóságot tanácsadóként segíteni.

6.5.1 A magyar nyelv és irodalom/anyanyelvi kompetencia – digitális kultúra projekt

A 9.NyA és a 9.KNyD osztály tanulói tanulmányaik első tanévében feldolgoznak egy, az angol nyelvterület országainak civilizációjához kapcsolódó témát, vagy a magyar nyelv és irodalom szaktanárral egyeztetett, de a civilizáció vagy szakmai tantárgyhoz köthető saját témát. A szaktárgyi órákon a szükséges tudást, az anyaggyűjtéssel kapcsolatos tudnivalókat, a hivatkozás szabályait, a vázlatírást, a szövegszerkesztés menetét, a PPT készítéséhez szükséges ismereteket, a szóbeli megnyilatkozás formáit a tanév folyamán elsajátítják. A téma feldolgozása során a megvalósításhoz szükséges ötleteket összegyűjtik, majd elkészítik a vázlatot. A téma feldolgozása, majd bemutatása kapcsán a projektkészítés lépéseit követik, úgy, mint témaválasztás, tervkészítés, adatgyűjtés.

Az osztály nyilvánossága előtt bemutatásra kerülő prezentációhoz egy perces beharangozó reklámot készítenek. A produktum összeállítását, kidolgozását követően a produktum bemutatására (portfólió), tudásmegosztásra a tanév elején meghatározott, a magyar nyelvi és digitális kultúra szaktanárokkal egyeztetett időpontban kerül sor.

A szaktanári értékelés szempontjait mindkét tantárgyból előzetesen megkapják a tanulók. A prezentációt a diáktársak is értékelik a bemutató alatt megadott szempontok alapján készült jegyzeteik felhasználásával. Az értékelés részét képezi a saját témáról történő beszámoló és a projektet lezáró dolgozat. A projekt teljesítése mindkét tantárgyból a továbbhaladás feltétele.

6.5.2 A magyar nyelv és irodalom – digitális kultúra - IKT projekt

A 9.K osztály tanulói tanulmányaik első tanévében feldolgoznak egy, a magyar nyelv és irodalom szaktanárral egyeztetett témát. A a magyar nyelvi, az IKT és a digitális kultúra szaktárgyi órákon a szükséges tudást, az anyaggyűjtéssel kapcsolatos tudnivalókat, a hivatkozás szabályait, a vázlatírást, a szövegszerkesztés menetét, a PPT készítéséhez szükséges ismereteket, a szóbeli megnyilatkozás formáit a

tanév folyamán elsajátítják. A téma feldolgozása során a megvalósításhoz szükséges ötleteket összegyűjtik, majd elkészítik a vázlatot. A téma feldolgozása, majd bemutatása kapcsán a projektkészítés lépéseit követik, úgy, mint témaválasztás, tervekészítés, adatgyűjtés.

Az osztály nyilvánossága előtt bemutatásra kerülő prezentációhoz egy perces beharangozó reklámot készítenek. A produktum összeállítását, kidolgozását követően a produktum bemutatására (portfólió), tudásmegosztásra a tanév elején meghatározott, szaktanárokkal egyeztetett időpontban kerül sor.

A szaktanári értékelés szempontjait mindhárom tantárgyból előzetesen megkapják a tanulók. A prezentációt a diáktársak is értékelik a bemutató alatt megadott szempontok alapján készült jegyzeteik felhasználásával. Az értékelés részét képezi a saját témáról történő beszámoló és a projektet lezáró dolgozat. A projekt teljesítése mindhárom tantárgyból a továbbhaladás feltétele.

6.5.3 Az idegen nyelv tanulását segítő projekt

A 9. D és 9.K osztályban a nyilvános beszédhez szükséges készségek, az idegennyelv-tanulást segítő célnyelvi civilizációs ismeretek bővítésére szolgál a 2. félévben, a tanév helyi rendjében meghatározott időpontban bemutatásra kerülő multimédiás prezentáció. A célnyelvi civilizációs ismeretek feldolgozása segíti a választható érettségi tantárgy, a célnyelvi civilizáció iránti érdeklődés felkeltését is. A célnyelvet tanító tanárok, az anyanyelvi tanár a projektmunka során külön figyelmet fordítanak a tanulók kiejtésének formálására.

A projekt teljesítése a továbbhaladás feltétele célnyelvi civilizáció tantárgyból.

6.5.4 Szakmai tárgyakhoz kapcsolódó projektek

A közismereti tantárgyakhoz kapcsolódó projektek mellett intézményünk kiemelt hangsúlyt fektet a szakmai kompetenciákat elmélyítő, ágazatokon átívelő projektmunkákra is. Célunk, hogy a tanulók a szakirányú oktatás során valós, a munkaerőpiaci igényekhez igazodó problémákkal találkozzanak, és azokat komplex módon, csapatmunkában oldják meg, felkészülve ezzel a sikeres munkavállalásra. A több tantárgyat magában foglaló projektek lehetőséget teremtenek arra, hogy a tanulók ne csak elméleti tudást szerezzenek, hanem a szakmájukhoz elengedhetetlen gyakorlati készségeket életszerű helyzetekben sajátíthassák el, a csapatmunkát és a felelősségvállalást is elsajátítsák.

6.6 Korábbi tanulmányok, megszerzett ismeretek és gyakorlat

beszámítása

A szakképző intézmény a következőkben meghatározottak szerint a tanuló, illetve képzésben résztvevő személy korábbi tanulmányait, megszerzett ismereteit és gyakorlatát az adott szakmai oktatásra előírt – megegyező tartalmú – követelmények teljesítésébe be kell számítani. A beszámítás alapján a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítheti. A követelmények teljesítésébe beszámítjuk: a szakképző intézményben, a köznevelési intézményben és a felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokat az adott szakmára előírt – megegyező tartalmú – követelmények tekintetében. Továbbá, beszámítjuk a szakképzés megkezdése előtt foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban eltöltött szakirányú gyakorlati időt a szakirányú oktatás idejébe. Ezért a tanulmányi követelmények az előírtnál rövidebb idő alatt is teljesíthetők. Az előzetes tanulmányok és az azokkal megegyező tartalmú követelmények teljesítésének egyidejű igazolásával (dokumentumokat mellékelve, pl.

OKJ bizonyítvány, felsőfokú oklevél stb.) a beszámítás iránti kérelmet a szakképző intézmény vezetőjéhez kell benyújtani. A beszámítás alapja a KKK-ban meghatározott szakmai tartalom. A felnőttképzési szerződés megkötése előtt a felmentési kérelemhez bemutatott, végzettségeket igazoló okmány alapján az iskola tananyagegység beszámítást végezhet:

- A képzéshez kapcsolható munkavégzés esetén, a munkahely által hivatalosan kiadott igazolás esetén, az adott foglalkozási óraszám csökkenthető az elbírált órászámmal.

- Ágazati alapoktatás tantárgyainak esetében a felmentés alapja lehet pl. szakirányú ágazati érettségi vizsga, a korábban megszerzett OKJ szakmai végzettség (szakképesítést igazoló bizonyítvány), ha részs szakmát szerzett és az adott részs szakmát magában foglaló szakma szakmai oktatásában vesz részt, a felsőoktatásban végzett tanulmányok esetén a tantárgyi tematikában foglalt tananyag megfeleltetése a jelenlegi követelményeknek, a 9-12. évfolyamon bizonyítványban tanult tantárgyak egyezősége.

Előzetes tudásmérés beszámítás rendszere: Előzetes tudásmérés: annak a felmérése, hogy a képzésre jelentkező dokumentumokkal nem igazolt tanulmányai, vagy megszerzett gyakorlati tapasztalatai alapján képes-e a képzés során elsajátítandó tananyagegység követelményeinek a teljesítésére. A tudásmérő feladatsorok összeállítását az oktatók végzik a tantárgyak követelményei alapján. Az értékelés az oktató által összeállított részletes javítási-értékelési útmutató alapján történik. A képzésben részt vevő személy a javított és értékelt feladatsort megtekintést követően aláírásával hitelesíti, hogy a tudásmérés eredményét és értékelését megismerte. A követelménynek megfelelő szintű teljesítése esetén a képzésre jelentkezőt felmentjük az adott képzési rész alól. A képzésben részt vevő személy foglalkozáson való részvétel alóli felmentéséről, egyes tantárgyak tudásmérésének eredményéről és a teljesített követelményekről, az előzetesen megszerzett beszámítható tanulmányokról (tudásról), illetve a gyakorlat beszámításáról a szakképző intézmény vezetője határozattal dönt. A határozatban kerül rögzítésre, hogy - a felmentés a tanórai foglalkozások látogatása alól szól, és a bizonyítványba a korábban szerzett érdemjegy kerül, vagy - a tanuló, illetve a képzésben résztvevő személy a tanórai foglalkozások és az értékelés alól is felmentést kap, ebben az esetben a bizonyítványába a „mentesítve” kifejezés kerül.

7. Záró rendelkezések

Legitimációs záradékok

7.1 A Szakmai Program hatályba lépése

A Szakmai Program - a kancellárral való egyeztetés mellett -, a főigazgatói jóváhagyás napját követő napon lép hatályba, és visszavonásig érvényes. A felülvizsgált Szakmai Program hatálybalépésével egyidejűleg érvényét veszti a 2026. február 5. napján jóváhagyott (előző) Szakmai Program.

7.2 A Szakmai Program nyilvánosságra hozatala

A szakképző intézmény Szakmai Programja az intézmény honlapján megtekinthető.

7.3 A Szakmai Program elfogadása és jóváhagyása

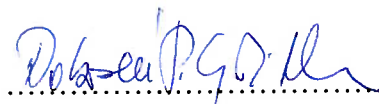
A Szakmai Programot az intézmény igazgatójaként 2026. március 24. napján elfogadásra javaslom.


Budapest, 2026. március 24.



A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 147.§ (3) a) pontjában foglaltakra figyelemmel jelen Szakmai Programot az intézmény oktatói testülete a szakmai munkaközösség véleményének beszerzése után a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 51. § (2) bekezdés 1. pontjában foglaltak alapján a 2026. március 24. napján tartott értekezletén elfogadta.

Budapest, 2026. március 24.


.....
hitelesítő oktatói testületi tag


.....
hitelesítő oktatói testületi tag

1. számú melléklet – Tantárgyi- és időterv

Óbudai okleveles technikus- elektro-5 éves (kifutó)	9.évf		10.évf		11.évf		12.évf		13.évf	
	alap óraszám	csop- ort- bontás+	alap óraszám	csop- ort- bontás+	alap óraszám	csop- ort- bontás+	alap óraszám	csop- ort- bontás+	alap óraszám	csop- ort- bontás+
Magyar nyelv és irodalom	4	1	4		4		4			
Angol nyelv	4	4	4	4	4	4	4	4		
Matematika (emelt)	6	6	6	6	6	6	6	6		
Műszaki matematika									2	2
Történelem	3		3		2		3			
Állampolgári ismeretek					1					
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek							1			
Digitális kultúra	2	2								
Osztályfőnöki	1		1		1		1		1	
Komplex természettudományos tantárgy	3									
Fizika	0	0	3	3	2		2			
Emelt érettségire való felkészítés					2		2			
Testnevelés	4		4		3		3			
Ágazati alapoktatás	7	7	9	9						
Szakirányú oktatás					14	14	14	14	24	24
Összesen:	34	20	34	22	39	24	40	24	27	26

Óbudai okleveles technikus- elektro-6 éves-NYEK-re épülő	9.évf		10.évf		11.évf		12.évf		13.évf		9/11y évfolyam		
	alap óraszám	csop- ort- bontás+	alap óraszám	csop- ort- bontás+	alap óraszám	csop- ort- bontás+	alap óraszám	csop- ort- bontás+	alap óraszám	csop- ort- bontás+	Tantárgy	Heti tanuló óraszám	csop- ort- bontás+
Magyar nyelv és irodalom	4	1	4		4		4				Magyar nyelv	2	2
Angol nyelv	5	5	5	5	5	5	5	5			Angol nyelv	18	18
Matematika (emelt)	4	4	4	4	6	6	6	6			Matematika	4	4
Műszaki matematika									2	2	Digitális kultúra	3	3
Történelem	3		3		2		3				Testnevelés	5	
Állampolgári ismeretek					1						Osztályfőnöki	1	
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek							1				Összesen	33	27
Digitális kultúra	1,67	1,67											
Osztályfőnöki	1		1		1		1		1				
Komplex természettudományos tantárgy	3												
Fizika			2		2								
Mesterséges intelligencia alapjai	0,33	0,33											
Emelt érettségire való felkészítés					2		2						
Testnevelés	4		4		3		3						
Ágazati alapoktatás	7	7	9	9									
Szakirányú oktatás					14	14	14	14	24	24			
Összesen:	33	19	32	18	40	25	39	25	27	26			

Óbudai okleveles technikus- elektro-6 éves-kéttannyelvű	9.évf		10.évf		11.évf		12.évf		13.évf		9/11y évfolyam		
	alap óraszám	csop- ort- bontás+	alap óraszám	csop- ort- bontás+	alap óraszám	csop- ort- bontás+	alap óraszám	csop- ort- bontás+	alap óraszám	csop- ort- bontás+	Tantárgy	Heti tanuló óraszám	csop- ort- bontás+
Magyar nyelv és irodalom	4	1	4	1	4	1	4	1			Magyar nyelv	2	2
Angol cél nyelv	6	6	5	5	4	4	3	3			Angol	18	18
Matematika (emelt)	3	3	4	4	5	5	6	6			Matematika	4	4
Matematika szaknyelv	1	1									Osztályfőnöki	1	0
Műszaki matematika									2	2	Mesterséges intelligencia alapjai	0,28	0,28
Történelem	3	3	3	3	2	2	3	3			Komplex természettudományos tantárgy	1,72	
Állampolgári ismeretek					1	1					Fenntarthatóság	1	
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek							1				Digitális kultúra	3	3
Digitális kultúra	2	2									Testnevelés	5	
Osztályfőnöki	1		1		1		1		1		Összesen	36	27,28
Célnyelvi civilizáció	2	2	2	2	2	2							
Német nyelv	2	2	2	2	2	2							
Fizika			2	2	2	2							
Emelt érettségire való felkészítés					2		2						
Testnevelés	4		4		3		3						
Ágazati alapoktatás	7	7	9	9									
Szakirányú oktatás					14	14	14	14	24	24			
Összesen:	35	27	36	28	40	31	37	27	27	26			

Kéttanylevelő okleveles info technikus BME-5 éves	9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam		12. évfolyam		13. évfolyam	
	alap óraszám	csoport- bontás+	alap óraszám	csoport- bontás+	alap óraszám	csoport- bontás+	alap óraszám	csoport- bontás+	alap óraszám	csoport- bontás+
Magyar nyelv és irodalom	4	1	4	1	4	1	4	1		
Angol nyelv	6	6	5	5	4	4	3	3		
Matematika (emelt)	3	3	4	4	5	5	6	6		
Matematika szaknyelv	1	1								
Műszaki matematika									2	
Történelem	3	3	3	3	2	2	3	3		
Állampolgári ismeretek					1					
Pénzügyi és vállalkozási ismeretek							1			
Komplex természettudományos tantárgy	1		2							
Fenntarthatóság	1									
Fizika			2	2	2	2	2	2		
Célnyelvi civilizáció	2	2	2	2						
Német nyelv	2	2	2	2	2	2				
Osztályfőnöki	1		1		1		1		1	
Digitális kultúra	1,78	1,78	2	2						
Mesterséges intelligencia alapjai	0,33	0,33								
Emelt érettségire felkészítés					2		2			
Testnevelés	4		4		3		3			
Ágazati alapoktatás	6,89	6,89	9	9						
Szakirányú oktatás					14	14	14	14	24	24
Összesen	37	27	40	30	40	30	39	29	27	24

Kéttanylevelő okleveles info technikus BME-6 éves	9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam		12. évfolyam		13. évfolyam		Tantárgy	Heti tanulói óraszám	9/Kny évfolyam
	alap óraszám	csoport- bontás+	alap óraszám	csoport- bontás+	alap óraszám	csoport- bontás+	alap óraszám	csoport- bontás+	alap óraszám	csoport- bontás+			
Magyar nyelv és irodalom	4	1	4	1	4	1	4	1			Magyar nyelv	2	2
Angol nyelv	6	6	5	5	4	4	3	3			Angol	18	18
Matematika (emelt)	3	3	4	4	5	5	6	6			Matematika	4	4
Matematika szaknyelv	1	1									Osztályfőnöki	1	
Műszaki matematika										2	Komplex természettudományos tantárgy	3	
Történelem	3	3	3	3	2	2	3	3			Digitális kultúra	3	3
Állampolgári ismeretek					1						Testnevelés	5	
Pénzügyi és vállalkozási ismeretek							1				Összesen	36	27
Fizika			2	2	2	2	2	2					
Célnyelvi civilizáció	2	2	2	2									
Német nyelv	2	2	2	2	2	2							
Osztályfőnöki	1		1		1		1		1				
Digitális kultúra	1,78	1,78											
Mesterséges intelligencia alapjai	0,33	0,33											
Emelt érettségire felkészítés					2		2						
Testnevelés	4		4		3		3						
Ágazati alapoktatás	6,89	6,89	9	9									
Szakirányú oktatás					14	14	14	14	24	24			
Összesen	35	27	36	28	40	30	39	29	27	24			

Kéttanylevelő okleveles info	9. évf		10. évf		11.évf		12.évf		13.évf		Tantárgy	9/Kny évfolyam	
	alap óraszám	csoport- bontás+	alap óraszám	csoport- bontás+	alap óraszám	csoport- bontás+	alap óraszám	csoport- bontás+	alap óraszám	csoport- bontás+		Heti tanulói óraszám	csoport- bontás+
Magyar nyelv és irodalom	4	1	4	1	4	1	4	1			Magyar nyelv	2	2
Angol célnyelv	6	6	6	6	4	4	4	4			Angol	18	18
Matematika	3	3	4	4	4	4	4	4			Matematika	4	4
Matematika szaknyelv	1	1									Osztályfőnöki	1	0
Történelem	3	3	3	3	2	2	3	3			Mesterséges intelligencia alapjai	0,28	0,28
Állampolgári ismeretek					1	1					Komplex természettudományos tantárgy	1,72	
Pénzügyi és vállalkozási ismeretek							1				Fenntarthatóság	1	
Osztályfőnöki	1		1		1		1		1		Digitális kultúra	3	3
Célnyelvi civilizáció					2	2	2	2			Testnevelés	5	
Fizika	2	2	2	2							Összesen	36	27,28
Német nyelv	3	3	3	3	2	2	2	2					
Digitális kultúra	2	2											
Emelt érettségire való felkészítés					2		2						
Testnevelés	4		4		3		3		0				
Ágazati alapoktatás	7	7	9	9									
Szakirányú oktatás					14	14	14	14	24	24			
Összesen:	36	28	36	28	39	30	40	30	25	24			

Nyelvi és esztétikai érettség	9. évf		10. évf		11. évf		12. évf		13. évf		Tantárgy	Heti tanulói óraszám	csoporthoz tartozó óraszám
	alapszám	csoporthoz tartozó óraszám	alapszám	csoporthoz tartozó óraszám	alapszám	csoporthoz tartozó óraszám	alapszám	csoporthoz tartozó óraszám	alapszám	csoporthoz tartozó óraszám			
Magyar nyelv és irodalom	4	1	4		4		4				Magyar nyelv és irodalom	2	2
Angol nyelv	5	5	5	5	5	5	5	5			Angol nyelv	18	18
Matematika	4	4	4	4	4	4	4	4			Matematika	4	4
Történelem	3		3		2		3				Digitális kultúra	3	3
Állampolgári ismeretek					1						Testnevelés	5	
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek							1				Osztályfőnöki	1	
Digitális kultúra	2	2									Összesen	33	27
Osztályfőnöki	1		1		1		1		1				
Komplex természettudományos tantárgy	3												
Fizika			2		2								
Emelt érettségire való felkészítés					2		2						
Testnevelés	4		4		3		3						
Ágazati alapoktatás	7	7	9	9									
Szakirányú oktatás					14	14	14	14	24	24			
Összesen:	33	19	32	18	38	23	37	23	25	24			

Informatika	9. évf		10. évf		11. évf		12. évf		13. évf	
tantárgy név	alapszám	csoporthoz tartozó óraszám	alapszám	csoporthoz tartozó óraszám	alapszám	csoporthoz tartozó óraszám	alapszám	csoporthoz tartozó óraszám	alapszám	csoporthoz tartozó óraszám
Magyar nyelv és irodalom	4	1	4		4		4			
Angol nyelv	4	4	4	4	4	4	4	4		
Matematika	4	4	4	4	4	4	4	4		
Történelem	3		3		2		3			
Állampolgári ismeretek					1					
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek							1			
Digitális kultúra	1,78	1,78	2	2						
Osztályfőnöki	1		1		1		1		1	
Komplex természettudományos tantárgy	3									
Fizika			2		2					
Mesterséges intelligencia alapjai	0,33	0,33								
Emelt érettségire való felkészítés					2		2			
Testnevelés	4		4		3		3			
Ágazati alapoktatás	6,89	6,89	9	9						
Szakirányú oktatás					14	14	14	14	24	24
Összesen:	32	18	33	19	37	22	36	22	25	24

2. számú melléklet – Duális képzés

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (továbbiakban: Szkt.), illetve a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 12/2020. (II. 7.) kormányrendelet (továbbiakban: Szkr.) határozzák meg a megújult duális képzés szabályozási kereteit. A Szakmajegyzék szerinti szakmák elsajátítása 2020 szeptemberétől duális képzés keretében, szakképzési munkaszerződéssel zajlik.

A szakirányú oktatás

A szakirányú oktatás a tanulók számára szakképző intézményben vagy szakképzési munkaszerződéssel duális képzőhelyen szervezhető meg.

Duális képzőhelyen a szakirányú oktatás követelményeire való felkészítéshez szükséges tárgyi eszközöket és a vonatkozó jogszabályban meghatározott végzettséggel és képzettséggel rendelkező oktatókat, valamint további személyi feltételeket a duális képzőhely biztosítja. A szakirányú oktatásra vonatkozó képzési programot a duális képzőhely és a szakképző intézmény közösen alakítja ki.

A tanuló szakirányú oktatás keretében mind a duális képzés keretében és mind a szakképző intézményben csak a szakirányú oktatáshoz kapcsolódóan meghatározott feladat ellátására kötelezhető és csak egészséges, biztonságos körülmények között foglalkoztatható.

Duális képzőhelyen szervezett szakirányú oktatás helyszíne

A duális képzőhely által működtetett tanműhely személyi feltételeiről a duális képzőhely gondoskodik:

- tanműhelyvezetőről, aki ezt a tevékenységet más munkaköre mellett is elláthatja,
- megfelelő végzettségű és képzettségű gyakorlati oktatóról, oktatókról, továbbá
- a termelő-szolgáltató tevékenység előkészítéséhez szükséges műszaki, fizikai dolgozókról.

A munkahelynek meg kell felelnie a tűz-, baleset-, munka- és környezetvédelmi előírásoknak.

Ha egy duális képzőhely több tanuló szakirányú oktatását szervezi meg munkahelyi körülmények között, köteles felelős személyt megbízni a tanulók szakirányú oktatásának figyelemmel kísérésére, aki ezt a tevékenységet munkája mellett is elláthatja.

A duális képzőhely és a szakképző intézmény közös képzési programja

A képzési programot a szakképző intézmény a duális képzőhellyel közösen alakítja ki úgy, hogy az tartalmazza:

- a tananyagelemek oktatásának a szakképző intézmény és a duális képzőhely közötti megosztását, valamint
- a szakképző intézmény és a duális képzőhely általi közös értékelés és minősítés szempontjait.
- A közös képzési programban meg kell határozni a szakirányú oktatás előkészítésére, szervezésére és lebonyolítására vonatkozó szabályokat.

A duális képzőhely, a szakképző intézmény és a Centrum a közös képzési program kidolgozásával egyidejűleg együttműködési megállapodást és éves keretmegállapodást köt. Az éves keretmegállapodásnak tartalmaznia kell a közös képzési programban megjelölt tantárgyak nevét és duális képzőhelyen oktatandó óraszámát. A szakképző intézmény az aktuális tanévben együttműködő duális partnerrel/partnerekkel kialakított közös képzési programot (óraszámokkal) a Szakmai Program függelékében tünteti fel.

A duális képzőhely szakirányú oktatással összefüggésben jelentkező feladatai

A duális képzőhely

- kezdeményezi – nyilvántartás hiányában – a kamarai nyilvántartásba vételt,
- biztosítja a szakirányú oktatáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételeket,
- minőségirányítási rendszert működtet vagy legalább a gazdasági kamara által kidolgozott szempontrendszerben meghatározott minőségi követelményeknek megfelel,
- megkötöti a szakképzési munkaszerződést a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel,
- biztosítja az Szkt.-ban meghatározott juttatásokat,
- tanuló, illetve a képzésben résztvevő személy javára felelősségbiztosítást köt,
- a szakképző intézménnyel közösen alakítja ki a szakirányú oktatásra vonatkozó képzési programot, amely tartalmazza:

- a tananyagelemek oktatásának a szakképző intézmény és a duális képzőhely közötti megosztását,
- valamint a szakképző intézmény és a duális képzőhely általi közös értékelés és minősítés szempontjait,

- kapcsolatot tart a területileg illetékes gazdasági kamarával, szakképző intézménnyel, szülőkkel,

- a regisztrációs és tanulmányi rendszerben – a szakirányú oktatásával összefüggésben – rögzíti:
 - a szakmai tevékenységeket, annak helyszínét, ha az eltér a duális képzőhely nyilvántartásba vett székhelyétől vagy telephelyétől,
 - a szakmai tevékenységre fordított időt,
 - a tanuló értékelését és
 - a tanuló részvételét és mulasztását a szakirányú oktatás során.

A szakképzési munkaszerződés

A duális képzőhely a szakképzési munkaszerződés megkötését megelőzően a tanulók számára kiválasztási eljárást folytathat le.

A kiválasztási eljárás során a munkáltató az Mt. rendelkezéseinek figyelembevételével

- a tanulótól, illetve a képzésben részt vevő személytől olyan nyilatkozat megtételét vagy személyes adat közlését követelheti, amely a munkaviszony létesítése, teljesítése, megszűnése (megszüntetése) vagy az Szkt.-ből származó igény érvényesítése szempontjából lényeges,
- a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel szemben olyan alkalmassági vizsgálatot alkalmazhat, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.

A fenti adatokkal kapcsolatos adatkezeléséről a munkáltató az érintettet írásban tájékoztatja.

A szakképző intézmény és a duális képzőhely nem szedhet térítési díjat és tandíjat a szakirányú oktatás szakképzési munkaszerződés keretében folyó része után.

A szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanuló után járó családi pótlékot nem kell szüneteltetni, mert nem minősül jövedelemnek/rendszeres jövedelemnek.

A szakképzési munkaszerződés megkötése

Szakképzési munkaszerződés azzal a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel köthető, aki a szakmára előírt egészségügyi feltételeknek és pályaalkalmassági követelményeknek megfelel.

A szakképzési munkaszerződés megkötésével a tanuló és a duális képzőhely között munkaviszony jön létre.

Szakképzési munkaszerződés

- a szakirányú oktatás időtartamára vagy
- évente legfeljebb két alkalommal, egyenként legalább kettő és legfeljebb tizenkettő hét, de éves szinten összesen legfeljebb tizenkettő hét határozott időtartamra.

A tanuló egyidejűleg csak egy szakképzési munkaszerződéssel rendelkezhet.

A szakképzési munkaszerződést, annak módosítását és felmondását írásba kell foglalni. A szakképzési munkaszerződés tartalmát a felek közös megegyezéssel módosíthatják. A szakképzési munkaszerződés alanya munkavállalóként a tizenötödik életévét betöltött tanuló is lehet.

A szakképzési munkaszerződés megkötésére – eltérő rendelkezések hiányában – az Mt.-nek a munkaszerződésre vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni, amely alapján a

- *munkáltató* alatt a duális képzőhelyet,
- *munkavállaló* alatt a tanulót, illetve a képzésben résztvevő személyt kell érteni.

A szakképzési munkaszerződés megkötésével

- **a tanuló**
 - elfogadja a szakirányú oktatásban való részvétel feltételeit és
 - kötelezettséget vállal a duális képzőhely irányítása szerint a szakirányú oktatásban való részvételre, valamint
 - kötelessége, hogy betartsa a duális képzőhelyen a munkavállalóra vonatkozó előírásokat, kötelezettségeket,
- **a duális képzőhely pedig**
 - vállalja a tanuló szakirányú oktatáson való foglalkoztatását és oktatását, továbbá
 - kötelezettséget vállal a törvényben meghatározott juttatások nyújtására.

Duális képzőhelyen a tanuló oktatására a megfelelő végzettséggel és gyakorlattal rendelkező, kijelölt személy gyakorolja az oktatói jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

A szakképzési munkaszerződés alapján járó munkabér és egyéb juttatások

- A tanuló a szakképzési munkaszerződés alapján végzett munkáért havonta közvetlenül nyújtott pénzbeli juttatásként *munkabérre* jogosult.
- A szakképzési munkaszerződés alapján kifizetett munkabér havi mértékének minimumát és maximumát az Szkr. határozza meg, amely szerint a szakképzési munkaszerződés alapján kifizetett munkabér havi mértékének összege – a tanuló és a duális képzőhely megállapodása alapján a szakirányú oktatás központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott önköltségének egyhavi összege, de legfeljebb 168%-a (Ez 2022-ben és 2023-ban a 100.000 és 168.000 forint közötti összeget jelent.)

- A szakképzési munkabérből kizárólag társadalombiztosítási járulékot (18,5%) vonnak (munkáltatót terhelő egyéb járulékok, adók nincsenek).
- A munkabér megállapításánál figyelembe kell venni a tanuló szakmai felkészültségét és tanulmányi eredményeit.
- A szakképzési munkaszerződésben kell meghatározni a tanulót, illetve a képzésben részt vevő személyt az Szkr. alapján megillető munkabér összegét.
- A munkabért a tanuló fizetési számlájára utólag, a tárgyhót követő hónap 10. napjáig történő átutalással kell teljesíteni.
- A tanulót, illetve a képzésben részt vevő személyt egyéb juttatásként megilletik a duális képzőhelyen a tanuló által választott szakmához szükséges szakképzettséggel betöltött munkakörben foglalkoztatottak részére biztosított juttatások (munkaruha, kedvezményes étkeztetés, útiköltség-térítés, egyéni védőfelszerelés, cafeteria, csekély értékű ajándék). De legfeljebb évente a szakirányú oktatás központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott önköltsége egyhavi összegének 168%-áig kell biztosítani. (maximum: 168 000 Ft-ig). Az egyéb juttatásra a tanuló az általa ledolgozott napokra tekintettel arányosan jogosult.
- A tanulót megillető munkabér és egyéb juttatások a szakképzési munkaszerződés hatálybalépésének napjától, teljes hónapra illetik meg.
- Ha a szakképzési munkaszerződés a tanév megkezdése után, hónap közben jön létre vagy szűnik meg, a tanuló részére, a teljes hónapra megállapított munkabér és egyéb juttatások időarányos része illeti meg.

A tanuló számára meghatározott munkabért és egyéb juttatásokat a tanuló igazolatlan mulasztásával arányosan csökkenteni kell.

A tanuló a szakképzési munkaszerződés időtartama alatt a társadalombiztosítás ellátásaira való jogosultság szempontjából

- munkaviszonyban foglalkoztatott biztosítottnak minősül,
- a munkaviszony időtartama nyugellátásra jogosító szolgálati időnek,
- a munkabére nyugdíjalapot képező jövedelemnek számít.

Munka- és pihenőidő

- A napi munkaidő maximum 8 óra - 18 év felett, kiskorú/ fiatal munkavállaló (18 év alatt) esetén maximum napi 7 óra
- A napi szakirányú oktatást 6 és 22 óra között kell megszervezni.
- A szakirányú oktatás befejezése és a következő napi szakirányú oktatás vagy közismereti oktatás megkezdése között legalább 16 óra folyamatos pihenőidőt kell biztosítani.

- Pihenőidő (amely beleszámít a szakirányú oktatási időbe):
- négy és fél óra felett min. 30 perc
- hat óra felett min. 45 perc megszakítás nélküli szünet.
- Heti pihenőnapokon és munkaszüneti napokon, valamint az őszi, a téli és a tavaszi szünet időtartama alatt a duális képzőhely a tanulót csak a rendeltetése folytán e napokon is működő szakirányú oktatási helyen veheti igénybe, úgy, hogy lehetőség szerint a következő szakirányú oktatási napon ugyanolyan mértékben szabadidőt kell biztosítani.
- A tanuló számára rendkívüli munkaidő nem rendelhető el.

Szabadság

- A tanulókat/képzésben résztvevőket szabadság illeti meg: tanulói jogviszonyban évente (gazdasági év) 45 nap, felnőttképzési jogviszonyban évente 30 nap.
- A szabadság kiadásánál figyelemmel kell lenni az őszi, téli, tavaszi és nyári szünet rendjére. A nyári szünetben legalább 15 munkanap szabadságot a tanuló kérésének megfelelő időpontban *egybefüggően* kell kiadni.
- A szabadságot a munkáltató adja ki, de mindkét fél érdeke, hogy a tanuló megfelelő időpontban vegye ki ezeket.
- A szakmát tanulót a szabadság tartamára távolléti díj illeti meg. A távolléti díjat az esedékessége időpontjában érvényes munkabér figyelembevételével kell megállapítani.

A tanuló azzal, hogy szakképzési munkaszerződést kötött, – a kivételt jelentő munkanapoktól eltekintve – minden munkanapon szakirányú oktatáson vesz részt. Amennyiben a tanuló a közös képzési programban meghatározott óraszámot és a szabadságát is letöltötte, és még maradt a tanévből munkanap, akkor azt a duális képzőhelyen kell töltenie. Ezekon a munkanapokon is kizárólag a szakirányú oktatáshoz kapcsolódóan meghatározott feladat ellátására kötelezhető.

Betegszabadság

- A munkáltató a tanuló számára a betegség miatti keresőképtelenség tartamára – a munkajogi és társadalombiztosítási szabályok értelmében – naptári évenként tizenöt munkanap betegszabadságot ad ki.
- Évközben kezdődő munkaviszony esetén a munkavállaló a betegszabadság arányos részére jogosult.
- A betegszabadságot a munkaidő-beosztás szerinti munkanapokra kell kiadni. Erre az időre távolléti díj jár, melynek mértéke a munkabér 70%-a. A betegszabadság tekintetében a fél napot elérő töredéknapp egész munkanapnak számít.
- A tanuló betegszabadságot meghaladó idejére a társadalombiztosítási jogszabályok szerint táppénzre jogosult.

Mulasztás a szakirányú oktatásról

A tanuló a szakirányú oktatásáról történő mulasztását a keresőképtelenségről jogszabályban meghatározottak szerint kiállított igazolással (táppénzes igazolás) a duális képzőhely felé igazolja.

A tanuló a szakképzési munkaszerződés hatálya alatt mind az intézményi mind a duális képzőhelyi szakirányú oktatásról való távolmaradását a duális képzőhelyen leadott táppénzes igazolással igazolhatja.

Mentesítés a munkavégzési kötelezettség alól

- A közismereti és az olyan oktatási napokon, amikor a szakirányú oktatáshoz kapcsolódó tananyagelemet a közösen elfogadott képzési programja szerint a szakképző intézmény végzi.
- A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a tanulmányi versenyre a szakképző intézmény által szervezett felkészítésben, illetve versenyen vesz részt.
- A szakképző intézmény által szervezett olyan rendezvény napján, amelyen minden tanuló, illetve képzésben részt vevő személy részvétele kötelező.
- A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy vizsgája napján és a vizsgát közvetlenül megelőző három munkanapon.
- Minden olyan esetben, amikor a munkajogi szabályok szerint a munkavállaló mentesül a munkavégzési kötelezettség alól.
- Érettségi vizsgatárgyanként – az érettségi vizsga napját is beszámítva – négy munkanapra.
- Ezekre a mentességekre munkanapokon jogosult a tanuló.

A szakképzési munkaszerződés megszüntetése

A szakképzési munkaszerződés megszüntethető

- közös megegyezéssel a közös megegyezésben megjelölt nappal,
- felmondással a felmondás közlésétől számított tizenötödik nappal,
- azonnali hatályú felmondással az azonnali hatályú felmondás közlésének napjával.

A tanulói, illetve a felnőttképzési jogviszony megszűnéséről a szakképző intézmény haladéktalanul értesíti a tanulói, illetve a felnőttképzési jogviszony megszűnésének napjáról a duális képzőhelyet.

A tanuló értékelése és minősítése

A tanuló teljesítményét a tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel kell értékelni, félévkor és a tanítási év végén pedig osztályzattal kell minősíteni. Amennyiben a szakirányú oktatást a duális képzőhely végzi, a

szakirányú oktatással összefüggésben a tanuló teljesítményét, előmenetelét a duális képzőhely az iskolai oktatóval közösen értékeli és minősíti.

A duális képzőhely szakirányú oktatáshoz kapcsolódó elektronikus dokumentálása

A duális képzőhely és a szakmát tanuló szakirányú képzésben történő együttműködésének dokumentálása a KRÉTA regisztrációs és tanulmányi rendszerben, elektronikusan történik.

A KRÉTA-ban rögzített adatoknak tartalmazniuk kell:

- a szakmai tevékenységeket,
- változó képzőhely esetén annak helyszínét,
- a szakmai tevékenységre fordított időt,
- a tanuló értékelését, részvételét és mulasztását a szakirányú oktatásban.

Saját munkavállaló képzése

Ha a képzésben részt vevő személy a szakmai oktatásban párhuzamosan fennálló, foglalkoztatásra irányuló jogviszonya mellett vesz részt, és ezen jogviszonyában az őt foglalkoztató tevékenysége kapcsolódik az adott szakma ágazatához, a szakirányú oktatás az őt foglalkoztatónál is teljesíthető.

Ebben az esetben a szakirányú oktatás időtartamára a felek választásuk szerint:

- szakképzési munkaszerződést kötnek, ha annak feltételei egyébként fennállnak,
- vagy a képzésben részt vevő személy meglévő munkaszerződését, illetve kinevezését módosítják.

A szakképző intézmény feladatai a duális képzés kapcsán:

- Egyeztetni a duális képzőhellyel a szakirányú oktatás kapcsán az intézmény és a duális partner által oktatott tananyagokat.
- A jóváhagyott éves keretmegállapodás alapján a duális képzőhellyel közösen kidolgozza a közös képzési programot.
- A közös képzési programot a szakmai programjába beépíti és nyilvánosságra hozza.
- Tájékoztatja a tanulókat/képzésben résztvevőket a duális képzés lehetőségeiről, a szakképzési munkaszerződés adta jogokról és kötelezettségekről a fenti tájékoztató alapján. (Az általános tájékoztatót írásban is a tanulók rendelkezésére bocsátja).
- Részt vesz az (előzetes) kiválasztási eljárásban.
- A szakképzési munkaszerződés tanuló és duális képzőhely általi aláírását követően a valós oktatás kezdete előtt rögzíti a duális képzőhely adatait a KRÉTA duális modulban, valamint a tanuló jogviszony adatainál rögzíti a szakképzési munkaszerződés létrejöttét.

- A duális képzés időtartama alatt folyamatosan kapcsolatban van a duális képzőhellyel, visszajelzéseket ad.
- A tanulók értékelésekor figyelembe veszi a duális képzőhely értékelési javaslatait, tapasztalatait, egyeztet a tanuló végső értékeléséről.