

Iktatószám: NSZFH/GP531/007745-2/2024

APÁCZAI ÖSZTÖNDÍJPROGRAM

GINOP_PLUSZ-5.3.1-23-2023-00001

– KIEMELT PROJEKT –

PÁLYÁZATI KIÍRÁS ÉS SZABÁLYZAT

2024/2025. tanév

Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal

Budapest, 2024. *08.29.*



dr. Magyar Zita
elnök

Tartalom

Az Apáczai ösztöndíjprogram célja.....	3
A támogatás forrása.....	3
A pályázók köre	3
A pályázat benyújtásának helye és módja.....	4
A Pályázó nyilatkozatai	5
A pályázathoz csatolandó mellékletek.....	5
Hiánypótlás	6
A pályázat benyújtásának határideje	7
Egyéb rendelkezések.....	7
A pályázat elbírálása, döntés kiértékelés	7
Fellebbezés a pályázati döntéssel kapcsolatban	7
Adatszolgáltatás, adatkezelés	8
A támogatás mértéke és folyósítása.....	8
Mentori támogatás	9
A támogatásra vonatkozó jogosultság megszűnése	9
Visszafizetési kötelezettség	10
Ügyfélszolgálat.....	10
További információk.....	10
Kapcsolat	10

A Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal (a továbbiakban: NSZFH) az Apáczai ösztöndíjprogram keretében pályázatot hirdet, amelynek benyújtására nappali rendszerű szakmai oktatásban tanulói jogviszonnyal rendelkező, szakképző iskola, illetve technikum 9. – 13. évfolyamának tanulója (a továbbiakban: Pályázó) jogosult.

A pályázati lehetőséget az Apáczai ösztöndíjprogram című, GINOP_PLUSZ-5.3.1-23-2023-00001 azonosítószámú kiemelt projekt biztosítja.

A rászorultsági helyzet és a jó tanulmányi eredmény alapján pályázat útján nyújtható támogatás a 2024/2025. tanévre igényelhető.

Jelen pályázati kiírás keretében az Apáczai ösztöndíjprogram támogatást 2024. szeptember 1-jétől 2025. augusztus 31-ig a GINOP_PLUSZ-5.3.1-23-2023-00001 azonosítószámú kiemelt projekt biztosítja, összesen maximum 12 hónapra, a rendelkezésre álló keretösszeg mértékéig.

A pályázat szabályozási hátterét a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: Szkt.), a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Szkr.), valamint az Apáczai ösztöndíjprogram című, GINOP_PLUSZ-5.3.1-23 azonosítószámú kiemelt projekt Felhívásának hatályos rendelkezései teremtik meg.

A pályázati kiírást az NSZFH saját *nive.hu* honlapján, valamint a szakképzési tájékoztatói és információs központ keretében működtetett *ikk.hu* honlapon teszi közzé.

Az Apáczai ösztöndíjprogram célja

A hazai oktatási rendszer kihívása a minőségi oktatásból való kirekesztődés mérséklése, valamint a hátrányos helyzetű fiatalok esetében a végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentése.

Az ösztöndíjrendszer bevezetésének célja a szakképzésbe jelentkező, egyúttal a képzést eredményesen elvégző, szakmát szerző tanulók számának növekedése, a szakképzés társadalmi elfogadottságának erősödése, valamint a hátrányos helyzetű tanulók továbbtanulási lehetőségeinek, munkaerőpiaci kilátásainak, társadalomba való beilleszkedési esélyeinek javulása.

Az Apáczai ösztöndíjprogram legfőbb célkitűzése, hogy a tehetséges, jó iskolai eredményeket elérő hátrányos helyzetű fiatalok tanulmányait anyagi ösztönző eszközökkel és tehetséggondozó támogatással segítse.

A támogatás forrása

A Pályázók támogatását az Apáczai ösztöndíjprogram" című, GINOP_PLUSZ-5.3.1-23-2023-00001 azonosítószámú kiemelt projekt nyújtja, forrását az Európai Szociális Alap Plusz és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A pályázók köre

A jelen Pályázati kiírás és szabályzatban foglaltak szerint pályázat útján támogatás nyújtható, ha a tanuló az alábbi feltételeknek együttesen megfelel:

1. az első szakma megszerzéséhez kapcsolódóan – a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel részt vevő tanulók kivételével – szakképző iskola, illetve technikum 9 – 13. évfolyamán nappali rendszerű, olyan szakmai oktatásban rendelkezik tanulói jogviszonnyal, amelyre jogszabály alapján ingyenes részvételre jogosult;
2. a pályázat benyújtását közvetlenül megelőző tanév év végi minősítésében kapott osztályzatainak átlaga a 3,50-t eléri vagy afölött van;
3. rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, vagy hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű, és az ezt megállapító határozatának kiállításának éve a pályázat benyújtásának éve vagy az azt megelőző öt év;
4. a képzését biztosító Intézmény által a pályázat benyújtására jogosult tanuló nevére kiállított Mentori támogató nyilatkozattal rendelkezik.

A pályázat benyújtásának helye és módja

A pályázat szabályozását az Szkt. 59. § (1) bekezdésével, az Szkr. 170-174. §-ával, valamint az Apáczai ösztöndíjprogram GINOP_PLUSZ-5.3.1-23 Felhívásával összhangban a jelen Pályázati kiírás és szabályzat határozza meg.

Az Apáczai ösztöndíjprogram támogatására a Pályázónak a Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszerben (a továbbiakban: KRÉTA) van lehetősége pályázatot benyújtani. A KRÉTA – a tanulói jogviszonya alapján – a pályázat benyújtására jogosult tanuló számára megjeleníti az Apáczai csempét, valamint automatikus üzenetet küld a pályázati lehetőségről, és kitöltési útmutatóval segíti a pályázási folyamatot.

A pályázat benyújtásának feltételei:

- a Pályázó a jogosultsági feltételeknek megfelel;
- a jogosultságot igazoló dokumentummelléleteket hiánytalanul és elbírálásra alkalmas minőségben csatolja;
- a képzését biztosító Intézmény részéről a nevére kiállított Mentori támogató nyilatkozattal rendelkezik;
- a Pályázó a pályázói felületen megjelenő Nyilatkozatokat, Adatvédelmi tájékoztatót és Pályázati kiírás és szabályzatot ismeri és elfogadja;
- a Pályázó rendelkezik a törvényes képviselő Hozzájáruló nyilatkozatával, amely kiskorú pályázó esetén a pályázat benyújtásához való támogató hozzájárulás is egyben.
- Nem jogosult a tanuló, ha középfokú végzettséggel rendelkezik.
- Nem jogosult a tanuló, ha nyelvi előkészítő évfolyam, orientációs évfolyam, dobbantó program vagy műhelyiskola résztvevője a pályázat benyújtásának tanévében.
- Nem jogosult a tanuló, ha a pályázat benyújtását megelőző tanévben orientációs évfolyam, dobbantó program vagy műhelyiskola résztvevője volt.
- Nem jogosult a tanuló, ha a pályázat benyújtását megelőző tanévet nem fejezte be, vagy a tanév végén javítóvizsgát tett.

A tanuló csak a tanévben hatályos, hiánytalanul kitöltött, valamint a jogosultságot igazoló kötelező melléletekkel ellátott pályázattal vehet részt az Apáczai ösztöndíjprogram pályázatában.

A pályázatok elbírálása során – adategyeztetési felhívás esetén – a Pályázó legfeljebb egy alkalommal javításokat, illetve kiegészítéseket tehet a KRÉTA pályázati felületen a megadott határidőn belül. Az adategyeztetés a felhívás kiküldésének napját követő 3. naptári nap éjfélig teljesíthető, ezt követően a rendszer lezár.

A határidő elmulasztása vagy hiányos teljesítés esetén a pályázat elbírálása a rendelkezésre álló adatok és benyújtott melléletek alapján történik, a továbbiakban javítási lehetőség nincs!

A Pályázó kötelezettsége az Apáczai ösztöndíjprogram ügyfélszolgálatának ugyfelszolgalat.apaczai@nive.hu hivatalos e-mail címén haladéktalanul bejelenteni a pályázat benyújtását követő, a pályázatban rögzített adatait érintő bármely változást, különös tekintettel az iskolaváltásra.

Másik szakképzési intézménybe történő átiratkozási eljárás a tanulói jogviszony megszűnésével és új tanulói jogviszony keletkezésével jár. Az új tanulói jogviszonyra vonatkozó változásbejelentés elmulasztása a pályázat érvénytelenné válását, illetve a támogatásra való jogosultság elvesztését eredményezi.

A pályázati időszak lezárását, illetve a pályázatok elbírálását követően az intézményt váltott és Apáczai ösztöndíjprogram támogatására jogosult tanuló az új szakképzési intézményben a Támogatói okirata bemutatásával tudja igazolni a jogosultságát. Az intézményi adminisztrátor a KRÉTA rendszerben elvégzett beállításokkal a tanuló számára új pályázat benyújtását teszi lehetővé. A támogatás megőrzésének feltétele a pályázat újbóli benyújtása, a Támogatói okirat, valamint az újonnan kiállított Mentori támogató nyilatkozat csatolása. A támogatásra a tanuló az elbírálást követően válhat ismét jogosulttá.

A Pályázó nyilatkozatai

Jelen kiírás és szabályzat elfogadása a pályázat benyújtásának feltétele. A Pályázó a pályázat benyújtásával egyidejűleg nyilatkozik, hogy a szabályzatban foglaltakat megismerte és elfogadja.

A Pályázó a pályázati adatlapon egyúttal nyilatkozik, hogy

- a pályázatban szereplő adatok valóságosak, a csatolt melléletek hitelesek;
- az Adatkezelési Tájékoztatót megismerte és elfogadja;
- a benyújtásra kerülő Határozaton és Hozzájáruló nyilatkozaton szereplő személyek az Adatkezelési Tájékoztatót megismerték és elfogadják;
- a pályázat elbírálási folyamatában biztosított adategyeztetési lehetőség elmulasztásával vagy hiányos teljesítésével a benyújtott pályázati adatok és melléletek alapján meghozott döntést elfogadja;
- kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy a teljes támogatási időszakban együttműködik az Intézmény által kiválasztott, számára tehetséggondozó támogatást nyújtó mentorral;
- kötelezettséget vállal, hogy a támogatás elnyerésével az Apáczai ösztöndíjprogramba való be- és kilépésekor a maga és kiskorú Pályázó esetén a törvényes képviselője által aláírva, dátummal ellátva a pályázati felületen csatolva benyújtja a „Nyilatkozat személyes adatok felvételéhez projektbe való belépéskor/kilépéskor” ESZA+ kérdőívet az ESZA+ forrásból finanszírozott projekteknél folyó adatgyűjtéshez az Európai Parlament és Tanács (EU) 2021/1057 (2021. június 24.) rendelete alapján.

A pályázathoz csatolandó melléletek

A jogosultságot igazoló iratokat a pályázat részeként, a pályázati felületen jelölt helyen, elektronikus (szkennelt dokumentum vagy magas felbontású, jó minőségű, teljes oldalt mutató digitális fotó) mellékletként csatolva kell benyújtani. A csatolt melléletek egyenként maximum 10 MB méretűek lehetnek. Többoldalas dokumentum esetén minden oldalt, lehetőség szerint a dokumentum típusokat egybe fűzve, egy-egy mellékletként szükséges csatolni. A csatolandó fájl elnevezésében szerepelnie kell a Pályázó nevének és a dokumentum fajtájának: nev_bizonyitvany; nev_hatarozat; nev_hozzajarulo nyilatkozat; nev_mentori tamogato nyilatkozat.

A csatolandó melléletek:

- 1. Hátrányos helyzetet igazoló dokumentum (Határozat):** A hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzet fennállását megállapító határozat vagy rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot megállapító határozat, melyet a pályázat benyújtásának évében vagy az azt megelőző öt év során (2019. január 1-je után) állítottak ki. A Határozat kiállításának évét a pályázati adatlapon rögzíteni szükséges.
A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet XI/A. fejezete szerint a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzet fennállását a települési önkormányzat jegyzője állapítja meg, melyről igazolást állít ki.
A hátrányos helyzet, illetve rendszeres gyermekvédelmi támogatásra való jogosultság kizárólag a fenti határozatok valamelyikével igazolható. A határozat egészét, annak minden oldalát szükséges csatolni.
- 2. Előző tanulmányi évről szóló bizonyítvány:** A pályázat benyújtását közvetlenül megelőző tanév év végi bizonyítványának a Pályázó tanulmányi eredményét tartalmazó oldalait, a tanuló személyes adatait és végzettségét/előképzettségét tartalmazó törzslapot, továbbá a személyes adatokra, végzettségre vagy tanulmányi eredményre vonatkozó záradékot tartalmazó oldalakat minden pályázónak szükséges csatolnia. A KRÉTA elektronikus rendszerből letöltött dokumentumot az intézmény vezetőjének hitelesíteni szükséges. Külföldi bizonyítványt a szakképző intézmény által számolt tanulmányi átlaggal hitelesítve kell feltölteni.
Az év végi osztályzatok átlagát – amennyiben a KRÉTA nem rögzítette – a Pályázónak szükséges rögzítenie a pályázatban, melynek kiszámítását a Pályázó végzi el.
A szorgalom és a magatartás jegyek, valamint az összefüggő szakmai gyakorlati jegyek kivételével a bizonyítványban szereplő valamennyi tantárgy osztályzatának összegét a tantárgyak számával kell osztani, a kapott átlagot a kerekítés szabályai szerint 2 tizedesjegyre kerekítve szükséges rögzíteni. A megfelelő, jól megfelelő szöveges értékeléseket az átlag számításánál kizárólag akkor lehetséges figyelembe venni, ha a bizonyítványt kiállító intézmény Pedagógiai programja tartalmazza, hogy a szöveges értékelés mely érdemjegyek felel meg. A Pályázó által számított átlag helyessége minden pályázat esetében ellenőrzésre kerül.

3. **Hozzájáruló Nyilatkozat:** A pályázó részéről a törvényes képviselő hozzájáruló nyilatkozatának csatolása szükséges, mely kiskorú pályázó esetén a pályázat benyújtásához való támogató hozzájárulás is egyben. A törvényes képviselő (szülő, gondviselő, gyám) nyilatkozata arról, hogy a pályázatot megismerte és támogatólag hozzájárul a pályázat benyújtásához, valamint a pályázási folyamatot érintő ügyintézéshez. A Hozzájáruló nyilatkozat a KRÉTA rendszerből generált dokumentum, amely a saját felületről letölthető.
4. **Mentori támogató nyilatkozat:** A Pályázó képzését biztosító Intézmény hivatalos képviselőjének aláírásával, bélyegzővel ellátott, a Pályázó nevére szóló nyilatkozat, melyben az Intézmény igazolja, hogy a tanuló számára tehetséggondozó támogatást nyújtó mentort biztosít. A KRÉTA rendszerből generált, kitöltött, aláírt nyilatkozatot az intézményi adminisztrátortól kell igényelni! A pályázati adatlapon a Pályázónak nyilatkoznia szükséges a mentorral való kötelező együttműködés vállalására vonatkozóan, melynek részét képezi – havonta legalább négy alkalommal, min. 45 perc időtartamú – a tehetséggondozó foglalkozáson, konzultáción történő részvétel a teljes támogatási időszakban.

A pályázat benyújtásának kezdeményezésekor – a *Pályázat benyújtása* gombra kattintva – a KRÉTA rendszer formai ellenőrzéseket végez, és az Intézmény, illetve a Pályázó által rögzített tanulmányi átlag alapján vizsgálja a pályázat jogosultságát is. A hibás vagy hiányos kitöltést hibaüzenet jelzi.

Ha a pályázat nem felel meg a formai követelményeknek – a Nyilatkozatok elfogadása nem teljes körű, a kötelező adatmezők kitöltése hiányos, vagy a pályázat nem tartalmazza a kötelező mellékleteket –, a pályázat nem nyújtható be.

A Pályázó a hibaüzenetnek megfelelően kiegészített, illetve javított pályázata benyújtását újra kezdeményezheti. A formai követelményeknek megfelelő pályázat befogadásra és a központi KRÉTA rendszerben rögzítésre kerül. A sikeres benyújtásról a Pályázó visszaigazoló rendszerüzenetet kap a pályázói felületen, illetve a Pályázó és a mentor által megadott e-mail címre.

Amennyiben az Intézmény, illetve a Pályázó által rögzített tanulmányi átlag nem éri el a 3,50-t, a KRÉTA rendszer – jogosultság hiányában – elutasítja a pályázat benyújtását, melyről rendszerüzenetet küld a Pályázónak.

A pályázat visszavonására az elbírálás megkezdését követően nincs lehetőség, azonban az NSZFH részére küldött kérelemben azt a Pályázó kezdeményezheti. A pályázat visszavonását követően új pályázat benyújtására nincs lehetőség!

A pályázat érvénytelen, ha a Pályázó:

- a pályázatot nem a kiírásban közzétett KRÉTA pályázói felületen vagy határidőn túl nyújtotta be;
- a pályázat elbírálásához szükséges adatokat nem a valóságnak megfelelően közölte;
- a pályázat benyújtásakor a pályázati adatlapon közölt adatok és a csatolt dokumentumok tartalma egymástól eltérő;
- a pályázat valamennyi kötelező mellékletét nem, vagy hiányosan kitöltve csatolta;
- a csatolt dokumentumok a jogosultsági feltételek igazolására nem alkalmasak vagy hitelességük nem megállapítható;
- a Pályázó nem a hatályos dokumentumokat csatolta.
- a pályázó a dokumentumokat csatolta, az adatokat kitöltötte, de a folyamat végén a pályázatát nem véglegesítette a *Pályázat benyújtás gombra* kattintva.

Hiánypótlás

A pályázattal kapcsolatosan hiánypótlás benyújtására nincs lehetőség!

A pályázat benyújtásának határideje

A KRÉTA rendszerben a pályázói felület 2024. szeptember 18-tól (szerda) érhető el a Pályázók számára.

A pályázat benyújtási határideje 2024. október 6. (vasárnap), 23 óra 59 perc.

Határidőre benyújtottnak minősül az a pályázat, amely a határidő zárónapján 23 óra 59 percig az elektronikus pályázói felületen valamennyi igazoló dokumentum csatolásával a Pályázó által véglegesítésre kerül. A sikeres benyújtásról a Pályázó visszaigazoló rendszerüzenetet kap a pályázói felületen, illetve a Pályázó és a mentor által megadott e-mail címre.

Egyéb rendelkezések

A pályázat elbírálása, döntés kiértesítés

A jogosultsági feltételeknek történő megfelelés vizsgálatát, a pályázatok elbírálását az NSZFH végzi. Támogatás a rendelkezésre álló keretösszeg mértékéig adható, a támogatható pályázatok száma korlátozott, a pályázati feltételeknek való megfelelés nem jelenti a támogatás automatikus biztosítását. A támogatható pályázatok számát a jelen pályázati kiírásban leírt szempontok szerint felállított sorrend alapján az NSZFH határozza meg.

Tekintve, hogy az Apáczai ösztöndíjprogram a tehetséges, jó iskolai eredményeket elérő, ám hátrányos helyzetű tanulók támogatását tűzte ki célul, a támogatható pályázatok sorrendjének kialakítása elsődlegesen a pályázatokban rögzített tanulmányi eredmény alapján történik. Az azonos tanulmányi átlaggal rendelkező tanulók között a sorrendet a hátrányos helyzet fokozata (a benyújtott határozat igazolása alapján: halmozottan hátrányos helyzet, hátrányos helyzet, majd rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság) határozza meg; további egyezőség esetén a pályázat beérkezésének időpontja számít. Javasolt a pályázatok mielőbbi benyújtása!

A támogatást az NSZFH Támogatói okirattal biztosítja, melyet a KRÉTA rendszer generál, postázásra nem kerül, a Pályázó azt a rendszerből letöltheti és kinyomtathatja. A Támogatói okirat egyoldalú nyilatkozat, annak érvényességéhez nem szükséges a Pályázó részéről aláírás. Miután a pályázat benyújtásával a Pályázó elfogadja a Pályázati Szabályzatban meghatározott feltételeket, az Apáczai ösztöndíjprogram támogatásával kapcsolatosan szerződéskötésre nincs szükség.

A támogatásra nem jogosult Pályázó az elutasítás indokát tartalmazó határozatot kap, melyet a KRÉTA felületről tud letölteni.

A támogatói, illetve elutasító döntésről a pályázati rendszer a Pályázónak elektronikus értesítést küld. A Pályázó kiértesítése várhatóan a 2024. október 14-i döntést követően történik meg.

Fellebbezés a pályázati döntéssel kapcsolatban

A Pályázó az Apáczai ösztöndíjprogramban benyújtott pályázatának döntési határozata ellen – amennyiben adategyeztetésre a bírálati folyamatban nem került sor – legfeljebb egy alkalommal fellebbezést nyújthat be a pályázati felületen, a határozat kiküldését követő 5 naptári napon belül.

Megalapozatlan fellebbezés esetén a pályázati rendszer elutasító határozatot küld a Pályázó részére.

Amennyiben a fellebbezés megalapozott, és a Pályázó a sorrendiség kialakítása alapján is támogatásra jogosult, a korábbi döntés felülbírálatáról és a támogatói döntésről a pályázati rendszer a Pályázónak elektronikus értesítést küld. A támogatásra vonatkozó jogosultság megállapítását követően a KRÉTA pályázati rendszer Támogatói okiratot generál a Pályázó részére.

A Pályázó a támogatói döntés kiállításának napját követő hónaptól, a tárgyhoz KRÉTA szűrése alapján válik jogosulttá a támogatásra.

Adatszolgáltatás, adatkezelés

A Pályázó a pályázat benyújtásával egyidejűleg nyilatkozik, hogy az általa közölt adatok a valóságnak megfelelnek, a csatolt igazolások hitelesek, azok tartalma a közölt adatokkal megegyezők, és tudomásul veszi, hogy valótlan adatok közlése a pályázatát érvényteleníti.

A Pályázó kötelezettséget vállal, hogy a pályázatát érintő adatváltozások bejelentését haladéktalanul megteszi, azok valóságát igazolja.

A Pályázó személyes adatainak kezeléséről szóló Adatkezelési Tájékoztató a pályázati felületen érhető el.

A Pályázó a pályázat benyújtásával egyidejűleg nyilatkozik, hogy az Adatkezelési Tájékoztató tartalmát megismerte és elfogadja.

Az adatkezelés jogalapja az Európai Parlament és Tanács (EU) 2021/1057 (2021. június 24.) rendeletének 17. cikk (1) bekezdése; valamint az Általános adatvédelmi rendelet (GDPR) 6. cikk (1) bekezdés e) pontja.

A Pályázó a pályázat benyújtásával tudomásul veszi és elfogadja, hogy az NSZFH mint adatkezelő az Adatkezelési tájékoztatóban foglaltaknak megfelelően kezeli a Pályázó személyes adatait, az abban megjelölt célból és ideig, az ott meghatározott jogszabályoknak, rendelkezéseknek megfelelően.

Az NSZFH és az ügyintézésre jogosult szervezetek és személyek az adatkezelés során gondoskodnak az általuk kezelt személyes adatok biztonságáról, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes hozzáféréseivel, nyilvánosságra hozatalával, illetve kezelésével, valamint az adatok sérülésével, megsemmisülésével szembeni védelemről.

A támogatás mértéke és folyósítása

A támogatás mértéke

Az Szkt. 59. § (1) b) pontja szerinti Apáczai ösztöndíjprogram pályázat útján igényelhető támogatásának alapja – az Szkr. 170. § alapján – a szakirányú oktatás központi költségvetéséről szóló törvényben meghatározott önköltségének egyhavi összege (100 000 Ft).

A támogatás összege nettó támogatás, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. számú mellékletének 4.11. pontja szerint adómentes bevételnek minősül.

A támogatás havonkénti mértékét az Szkr. 173. § (2), (2a) és a 171. § (1a) bekezdései szabályozzák.

A támogatás havonkénti mértéke, ha a tanuló a szakképzés keretében fennálló tanulói jogviszonyából a megelőző tanévre vonatkozóan figyelembe vehető év végi minősítéssel

a) rendelkezik, a támogatás alapjának

- aa) tizenhat százaléka (16 000 Ft), ha a megelőző tanév év végi minősítésében kapott osztályzatok átlaga 3,50-3,99 között van,
- ab) huszonöt százaléka (25 000 Ft), ha a megelőző tanév év végi minősítésében kapott osztályzatok átlaga 4,00-4,49 között van,
- ac) harmincnégy százaléka (34 000 Ft), ha a megelőző tanév év végi minősítésében kapott osztályzatok átlaga 4,49 fölött van;

b) nem rendelkezik, a 171. § (1a) bekezdése szerint az ösztöndíj havonkénti összege az ösztöndíj alapjának tizenhat százaléka (16 000 Ft). Az Szkr. 171. § (1a) bekezdése szerinti mérték tanulmányi eredménytől függetlenül egységes, azonban a támogatható pályázatok sorrendjének kialakítása a pályázati adatlapon rögzített és a csatolt bizonyítvánnyal igazolt tanulmányi átlag alapján történik.

A technikum kilencedik és tizedik évfolyamán tanuló az Szkr. 173. § (2a) bekezdése alapján a fenti támogatáson felül további támogatásra jogosult, melynek havonkénti mértéke a támogatás alapjának nyolc százaléka (8 000 Ft).

A támogatás folyósítása

A támogatás 2024. szeptember 1-jétől, a jogosultsági feltételek együttes fennállása esetén a jelen pályázati kiírás keretében legfeljebb 12 hónap időtartamra, 2025. augusztus 31-ig nyújtható.

A támogatás folyósításáról az NSZFH gondoskodik, a Pályázó által a képző intézménnyel közölt és a szakképzés információs rendszerében rögzített, kizárólag magyarországi fizetési számlára történő átutalásra szóló fizetési megbízással.

A támogatásra való jogosultságot az Szkr. 174. § (2) pont szerint a tárgy hónap 15. napján a regisztrációs és tanulmányi alrendszer alapján kell megállapítani és azt minden hónap 28. napjáig kell átutalni azzal az eltéréssel, hogy a félév első két hónapjára járó támogatás a második hónapban egy összegben kerül átutalásra (a szeptember és október hónapra járó októberben, a február és március hónapra járó márciusban), a július és augusztus hónapra járó támogatás a június hónapban járó támogatással egy időben kerül átutalásra.

Mentori támogatás

A támogatásban részesülő Pályázó számára az anyagi ösztönző támogatás és a tehetséggondozó mentori támogatás együttesen biztosított. Az Intézmény által kijelölt mentor egyidejűleg legfeljebb öt fő tanuló tehetséggondozó támogatását láthatja el. A Pályázó igénye esetén a mentor segítséget nyújt a pályázati adatlap kitöltésében, a csatolásra kerülő mellékletek ellenőrzésében, a pályázat benyújtásához kapcsolódó feladatok teljesítésében.

A Pályázó kötelezettsége a teljes támogatási időszakban az Intézmény által kijelölt mentorral való együttműködés, melynek keretében havonta legalább négy, minimum 45 perces egyéni és/vagy csoportos fejlesztő foglalkozásnak, konzultációnak kell megvalósulnia a szeptember hónapban közösen kidolgozott éves fejlesztési tervnek megfelelően.

A mentor fejlesztési tervet, majd az elvégzett tevékenységről havonta szakmai beszámolót készít és jelenléti ívet nyújt be. A mentor a tanulókkal történő együttműködésről, a tehetséggondozó tevékenység eredményeiről záró átfogó értékelésben számol be.

A támogatásra vonatkozó jogosultság megszűnése

- A Pályázó szakképző intézményben, nappali rendszerű szakmai oktatásban a tanulói jogviszonya megszűnik.
- A duális szakképzésben részt vevő tanuló szakképzési munkaszerződés megkötését követő hónaptól nem jogosult a támogatásra.
- Megismételt évfolyamon nem részesülhet támogatásban a Pályázó, ha évfolyamisméltlésre kötelezték.
- Az adott tanév hátralévő részében nem részesülhet támogatásban a Pályázó, ha az igazolatlan mulasztása eléri a hat foglalkozást.
- A Pályázó nem részesülhet támogatásban a fegyelmi büntetés időtartama alatt.
- Más szakképző intézménybe történő iskolaváltáskor a változásbejelentés, továbbá az új intézményben új pályázat benyújtásának elmulasztása a Pályázó számára a támogatásra való jogosultság elvesztését jelenti.
- A kijelölt mentorral kötelezően vállalt együttműködés elmaradása a Pályázó számára a támogatásra vonatkozó jogosultság elvesztését jelentheti.
- A Pályázó a tanulói jogviszony megszűnéséről az NSZFH-t köteles haladéktalanul értesíteni az ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségén keresztül. Amennyiben a Pályázó a tanulmányait más nappali rendszerű szakképzésben nem folytatja tovább, a támogatásra a tanulmányi jogviszony megszűnésének napját követő hónaptól nem jogosult.
- Az adott támogatási időszak hátralévő részében nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, aki a KRÉTA szűrés alapján a tanítási év utolsó hónapjában szakképzési munkaszerződéssel rendelkezik.

- Az ösztöndíjra való jogosultság annak a tanítási évnél a tanév szakképzésben alkalmazandó rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott utolsó tanítási napjáig áll fenn, amelyben a tanuló a szakirányú oktatást közvetlenül követő első szakmai vizsgáját megkezdte.

Visszafizetési kötelezettség

A Pályázót visszafizetési kötelezettség terheli, ha a pályázatában benyújtott adatai vagy az igazoló dokumentumok nem felelnek meg a valóságnak és jogosulatlanul kapta az ösztöndíjprogram támogatását.

Ügyfélszolgálat

Az ügyfélszolgálat az Apáczai ösztöndíjprogrammal kapcsolatos kérdések, észrevételek kezelése, a Pályázók, a pályázat benyújtásában közreműködő mentorjelöltek, illetve az érintett oktatási intézmények munkatársai tájékoztatása érdekében jött létre.

A benyújtott pályázattal kapcsolatos megkeresés, illetve támogatott vagy elutasított pályázattal kapcsolatos érdeklődés, panasz vagy fellebbezési szándék, valamint bármely változásbejelentés esetén a gyors ügyintézés érdekében a tanuló, illetve mentori oktatási azonosító feltüntetése szükséges. Az ügyfélszolgálat munkatársa csak e-mailben, az arra jogosult Pályázónak adhat felvilágosítást.

Az ügyfélszolgálat elérhetősége:
ugyfelszolgalat.apaczai@nive.hu

További információk

A Pályázó az ösztöndíjprogrammal kapcsolatos esetleges diszkriminációs észrevételével, panaszával a közigazgatási hatósági eljárást folytató Egyenlő Bánásmódot Felelős Főigazgatósághoz, valamint az NSZFH Alapjogi Charta felelősehez is fordulhat.

Az NSZFH fenntartja a jogot, hogy jelen kiírást módosítsa a jogszabályi vagy szakmapolitikai környezeti változások, illetve a projekt pályázati felhívásának módosulása függvényében, amelyről az NSZFH közleményt jelentet meg a nive.hu, valamint a szakképzési tájékoztatási és információs központ keretében működtetett ikk.hu honlapon. Az ösztöndíjprogrammal kapcsolatos változásokról a KRÉTA rendszerüzenetben nyújt tájékoztatást.

Kapcsolat

Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal

„Apáczai ösztöndíjprogram” projekt

ugyfelszolgalat.apaczai@nive.hu